令和 9(2027)年度

金沢大学入学手続要項

一般選抜，特別選抜，
学域編入学，
養護教諭特別別科

◆入学手続期間内に，以下の手続の完了が必要です。
①学籍関連情報の入力及び学生証用写真のアップロード
②入学料等の納入
③登録情報の確定及び必要書類の出力
④入学手続必要書類の提出（郵送又は持参）
※①～③は入学手続システムから実施してください。

◆必要書類等に不正な事実があった場合は，入学許可を取り消します。

金沢大学
KANAZAWA UNIVERSITY

令和 8 年 10 月

※必ず手続時点での最新情報を確認してください

目　　次

〔Ⅰ　入学手続編〕
１　入学手続 …… Ⅰ－１
２　入学期日等 …… Ⅰ－７
３　各種問合せ先等 …… Ⅰ－８
４　入学辞退手続 …… Ⅰ-10
５　入学・在学時に必要な費用 …… Ⅰ-11
６　授業料の納入 …… Ⅰ-11
７　入学料免除（徴収猶予）・授業料免除 …… Ⅰ-12
８　在留資格認定証明書（COE）交付申請に係る手配手数料 …… Ⅰ-13
９　「こども性暴力防止法」の施行に向けた手続き …… Ⅰ-14

〔Ⅱ　入学準備編〕
１　入学宣誓式・履修ガイダンス・学類等オリエンテーション …… Ⅱ－１
２　ノートパソコンの準備 …… Ⅱ－２
３　入学前の既修得単位の認定 …… Ⅱ－２
４　奨学金 …… Ⅱ－３
５　学生留学生宿舎 …… Ⅱ－３
６　定期健康診断 …… Ⅱ－４
７　感染症対策 …… Ⅱ－４
８　保健管理センターからの注意事項 …… Ⅱ－５
９　障がい等のある学生に対する支援 …… Ⅱ－５
１０　LGBTQ+相談窓口 …… Ⅱ－５
１１　本学で加入を義務付けている学生保険 …… Ⅱ－５
１２　学研災付帯学生生活総合保険（付帯学総）＜任意加入＞ …… Ⅱ－８
１３　学生総合共済及び併せて推奨する保険＜任意加入＞ …… Ⅱ－８
１４　全学教育・国際共修機構 Web サイト（編入学，養護教諭特別別科を除く） Ⅱ－９
１５　英語科目の履修（編入学，養護教諭特別別科を除く） …… Ⅱ－９

〔Ⅲ　大学生活編〕
１　福利厚生施設 …… Ⅲ－１
２　自動車及びバイク通学の自粛 …… Ⅲ－１
３　アルバイト …… Ⅲ－１
４　住まいの紹介 …… Ⅲ－１
５　金沢大学カード …… Ⅲ－２

〔Ⅳ　その他〕
１　同窓会費等 …… Ⅳ－１
２　マイナンバーカード取得の推奨 …… Ⅳ－１
３　本学における国際化の取組 …… Ⅳ－１
４　個人情報の取扱い …… Ⅳ－１
５　キャンパスマップ …… Ⅳ－２

〔Ⅰ　入学手続編〕

１　入学手続

本学の入学手続は，本学 Web サイト入学手続ページの「入学手続システム」から行います。

本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続
https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki

入学手続期間内に，以下の手続の完了が必要です。
①学籍関連情報の入力及び学生証用写真のアップロード
②入学料等の納入
③登録情報の確定及び必要書類の出力
④入学手続必要書類の提出（郵送又は持参）
※①～③は入学手続システムから実施してください。

※必要書類等に不正な事実があった場合は，入学許可を取り消します。

（１）入学手続期間

入学手続期間内に入学手続を完了しない場合は，入学を辞退したものとして取り扱います。

選抜区分等		入学手続期間
一般選抜(前期日程)		郵送 令和 9 年 3 月 9 日(火)～15 日(月)17 時(必着) 持参 令和 9 年 3 月 15 日(月)9 時～17 時のみ
特別選抜	帰国生徒選抜 （融合学域全学類，人文学類，法学類，地域創造学類，理工学域全学類及び医薬保健学域全学類）	
	私費外国人留学生入試 (医薬保健学域全学類)	
	ＫＵＧＳ特別入試 （薬学類を除く全学類）	郵送のみ 令和 9 年 2 月 10 日(水)～17 日(水)17 時(必着) ※入学手続システムは，令和 9 年 2 月 3 日(水)から事前登録可能(2 月 10 日(水)に合格者発表を行う選抜を除く)
	超然特別入試 （地域創造学類，薬学類を除く全学類）	
	女子枠特別入試 （数物科学類，物質化学類，機械工学類，フロンティア工学類，電子情報通信学類，地球社会基盤学類）	
	医学類・高大院接続入試(医学類)	
	薬学類・高大院接続入試(薬学類)	
	在外留学生推薦入試(融合学域全学類)	
	社会人選抜(融合学域全学類)	
	帰国生徒選抜(経済学類，国際学類)	
	国際バカロレア入試(医学類を除く全学類)	
	私費外国人留学生入試(融合学域全学類，人間社会学域全学類，理工学域全学類)	
編入学	融合学域(全学類) 理工学域(全学類) 医薬保健学域(医学類，保健学類)	郵送のみ 令和 8 年 11 月 24 日(火)～27 日(金)17 時(必着) ※入学手続システムは，令和 8 年 11 月 17 日(火)から事前登録可能
養護教諭特別別科		郵送のみ 令和 9 年 3 月 1 日(月)～ 5 日(金)17 時(必着) ※入学手続システムは，令和 9 年 2 月 22 日(月)から事前登録可能

（2）入学手続の手順

入学手続期間内に以下の①～④についてすべて完了してください。
①～③については，入学手続システムから実施してください。
【入学手続システム】
https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki

①学籍関連情報の入力及び学生証用写真のアップロード

入学手続システムにアクセスし，学籍関連情報の入力，学生証用写真のアップロードを行ってください。

（注）入学手続に際しての留意事項【一般選抜(前期日程)，特別選抜】

1. 本学に入学手続を行った者は，これを取り消して他の国公立大学(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く)に入学手続を行うことはできません。
2. 他の国公立大学(独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く)に入学手続を行った者は，その手続を取り消して本学に入学手続を行うことはできません。

項　目	注　意　事　項　等
学籍関連情報	必須項目は必ず入力してください。入力漏れがある場合はエラーメッセージが表示されます。 ここで登録した氏名は学生証に使用します。 【入学料免除（徴収猶予）の申請】 画面上の指示及び記載のリンク先を確認の上，入学料免除（徴収猶予）を希望する者及び日本学生支援機構の給付奨学金（学士課程のみ。）を希望する者は，入学料免除（徴収猶予）を「申請する」で登録してください。 【同窓会費】 金沢大学学友会及び学部等同窓会は入学者全員の加入をお願いしています。同窓会費の納入に同意しない場合は，「同意しない」を選択してください。
学生証用写真データ	合格者本人と判別できるもので，カラー・上半身・無修正・無帽・正面向き・無背景・直近 3 か月以内に撮影した 100KB～5MB の jpg 又は png 形式のデータを使用してください。入学手続システムでアップロードしない場合は出願時の証明写真データを学生証に使用します。

②入学料等支払手続

入学手続システムから，入学料，学生保険料，同窓会費を納入してください。

項　目	注　意　事　項　等	
入学料	一般選抜，特別選抜，編入学	282,000 円
	養護教諭特別別科	58,400 円
	（注 1）学籍関連情報登録画面において，入学料免除（徴収猶予）を「申請する」と登録した者は，入学料の支払いは不要です。 （注 2）国費外国人留学生の延長申請中の場合は，入試課に連絡してください。入学料の支払いが必要ですが，承認された場合は返還します。 （注 3）理工学域編入学（高等専門学校専攻科との連携教育プログラム特別選抜）の合格者は，入学料が免除されますので，入試課に連絡してください。	
学生保険料 ※学生教育研究災害傷害保険（学研災） ※学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責） ※外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）	本学では学生保険の加入を義務付けています。 入学料等支払手続に表示される入学料等納付金額を支払いください。表示金額には学生保険料も含まれています。 詳細はⅡ-5～8 ページ「１１　本学で加入を義務付けている学生保険」及び以下の Web サイトを確認してください。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/gakuseihoken/ （注）上記入学料（注 1）～（注 3）に該当する場合でも学生保険料の支払いは必要です。入学手続システムの案内に沿って，学生保険料を支払いください。	
同窓会費等 ※養護教諭特別別科は除く	金沢大学学友会及び学部等同窓会は入学者全員の加入をお願いしています。 詳細はⅣ-1 ページ「1　同窓会費等」及び以下の Web サイトを確認してください。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/alumni/alumni/ （注）学籍関連情報で「同意しない」を選択した場合は，同窓会費の支払いは不要です。	

【入学料等の納入方法】

コンビニエンスストア(日本国内のみ)，銀行 ATM(ペイジーでの支払：日本国内のみ)，ネットバンキング(日本国内のみ，PayPay 銀行及びセブン銀行の 2 行は利用できません)又はクレジットカード(VISA，MasterCard，JCB，AMERICAN EXPRESS，Diners Club)のいずれかで支払い可能です。詳細は入学手続システムのガイダンスページを確認してください。

(注)1　支払を完了すると，学籍関連情報の修正はできません。必ず支払前に入力した学籍関連情報（特にメールアドレスや電話番号）に間違いがないか確認してください。
2　銀行窓口での支払はできません。
3　コンビニエンスストアに設置されている銀行 ATM での支払はできません。
4　クレジットカード及びネットバンキングの名義は学生氏名と同一である必要はありません。
5　領収書が必要な場合には，「コンビニエンスストア」を選択し，コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。ただし，入学料等の支払金額の合計額が 30 万円以上の場合，コンビニエンスストア決済は利用できません。
6　**入学手続完了後は，いかなる理由があっても入学料は返還しません**(入学期日前に入学辞退を申し出た場合を含む)。
7　クレジットカードを含む全ての納入で，納入金額に応じたサービス利用料(550 円～8,500 円)が別途必要(本人負担)です。

③登録情報の確定及び必要書類の出力

入学手続システムで登録情報を確定し，必要書類出力から必要書類をダウンロードしてください。
登録情報の確定後は，学籍関連情報及び写真のアップロード内容の変更はできません。

項　目	注　意　事　項　等
入学手続確認票	入学手続システムで登録情報を確定後，「必要書類出力」から A4 サイズでカラー印刷し，印字されている内容に誤りがないか確認の上，**入学手続期間内に提出**してください。
宛名ラベル	入学手続システムで登録情報を確定後，「必要書類出力」から A4 サイズでカラー印刷の上，市販の封筒に貼付けてください(普通紙印刷で糊付け可)。封筒は，市販の角形 2 号(240㎜×332㎜)を使用し，入学手続必要書類一式を速達・簡易書留で郵送してください。 (注)宛名が Ⅰ-8 ページの「３　各種問合せ先等」①の住所であることを確認してください。なお,一般選抜による合格者は，金沢中央郵便局が宛名となります。

④入学手続必要書類の提出（郵送又は持参）

入学手続は，入学手続システムでの登録及び入学料の納入を行っただけでは完了しません。入学手続期間内に入学手続に必要な書類等が到着するよう郵送(速達・簡易書留)又は持参が必要です。

〔郵送の場合〕

宛名ラベルを市販の封筒に貼付の上，Ⅰ-5～7 ページの「(３)入学手続必要書類等」に示す必要書類を，「速達・簡易書留郵便」で入学手続期間最終日の 17 時までに必着となるよう郵送してください。締切日時を過ぎてから郵送又は到着した必要書類は受理しません。

〔持参の場合〕

入学手続システムの登録及び入学料の納入を完了した後，Ⅰ-5 ページの「（３） 入学手続必要書類等」に示す必要書類を，Ⅰ-1 ページの「（１）入学手続期間」に示す持参期間内に持参してください。

【持参先】Ⅰ-8 ページの「３　各種問合せ先等」①を確認してください。

※入学手続書類受理後は，いかなる理由があっても，書類の返却及び記載事項の変更には応じかねます。

（３）入学手続必要書類等

①一般選抜（前期日程），特別選抜　※印は該当者のみ提出（手続き）

提　出　書　類　等	注　意　事　項	提出時期及び提出先・手続時期
入学手続確認票 （宛名ラベル添付）	入学手続システムから出力した入学手続確認票と宛名ラベルをカラー印刷の上，入学手続確認票を市販の封筒（角形2号）に封入し，宛名ラベルを封筒に貼付して提出してください。	＜提出時期＞ 入学手続期間内 ＜提出先＞ 入試課入学試験係
※国立大学入学確認票 （大学入試センター）	**※一般選抜及び大学入学共通テストを課す特別選抜の合格者** 2月上旬以降に大学入試センター（DNC）の大学入学共通テスト出願サイトから，印刷の上，提出してください。 他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）名の国立大学入学確認票は受理しません。ただし，当該大学発行の入学辞退許可書が添付されている場合は，本学への入学手続を認めます。	
※入学料減免及び 徴収猶予確認書等	日本学生支援機構の給付奨学金（修学支援新制度）または本学独自の入学料減免・徴収猶予制度を希望する者は，以下のURL（入学手続システムへの入力の際に表示されたものと同じ）から該当するリンクへ進み，指示に従って，入学手続時に提出することとなっている「入学料減免及び徴収猶予確認書」等を提出してください。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace	
※卒業証明書 又は ※退学証明書	**※卒業見込みの資格で出願した者は，卒業証明書** **※卒業見込みの資格以外で出願し，大学，短大等に在籍していた者は，退学証明書** ただし，成績証明書に卒業・修了年月日が明記されている場合は提出不要です。	＜提出時期＞ 入学手続期間内 又は （＊）令和９年３月31日(水)まで ＜提出先＞ 入試課入学試験係
※在留カードの写し 及び ※パスポートの写し	**※外国人留学生で出願時に未提出の者** 在留カードの表・裏及びパスポートの国籍，氏名，生年月日，旅券番号の記載ページの写しを提出してください。また，原則として在留資格は「留学」であることが必要です。 ただし，在留カードについては，右記に記載の提出時期に提出できない場合は，日本に居住後に在留カードが取得でき次第，**速やかに所属学類等の学務担当係へ提出**してください。また，出願時に提出した者で提出時から記載内容に変更（在留期間の更新を含む）があった場合も，**速やかに所属学類等の学務担当係**へ更新済みのものを提出してください。	
【学校教育学類】 「こども性暴力防止法」同意及び誓約の手続き	教育実習を必修とする学校教育学類に入学するために必要な手続きです。詳細は以下の本学Webサイトで確認し，Webフォームから同意及び誓約の手続きをしてください。 本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続 https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki	＜手続時期＞ 入学手続期間内
【医学類】 ※ワクチン接種歴・罹患歴に関する調査票 （所定様式有）	臨床実習を受けるために必要です。詳細は以下の医学類Webサイトで確認し，調査票及び母子健康手帳又は予防接種実施済証の写しを提出してください。 本学トップ＞学域・学類・大学院＞医学類＞受験生の皆さま＞入試情報 https://www.med.kanazawa-u.ac.jp/admission/index.html	＜提出時期＞ 医学類 オリエンテーション時 ＜提出先＞ 医薬保健系事務部 学生課医学学務係

＊入学手続期間終了後に卒業証明書又は退学証明書を提出する場合
宛名ラベルは使わず，以下の住所に簡易書留で郵送してください。その際，住所・氏名・受験番号・入学予定学類を記載したメモを同封してください。
〒920-1192　石川県金沢市角間町　金沢大学学務部入試課入学試験係

②編入学　※印は該当者のみ提出

提　出　書　類	注　意　事　項	提出時期及び提出先
入学手続確認票 （宛名ラベル添付）	入学手続システムから出力した入学手続確認票と宛名ラベルをカラー印刷の上，入学手続確認票を市販の封筒（角形2号）に封入し，宛名ラベルを封筒に貼付して提出してください。	＜提出時期＞ 入学手続期間内 ＜提出先＞ 入試課入学試験係
※入学料減免及び 徴収猶予確認書等	日本学生支援機構の給付奨学金（修学支援新制度）または本学独自の入学料減免・徴収猶予制度を希望する者は，以下のURL（入学手続システムへの入力の際に表示されたものと同じ）から該当するリンクへ進み，指示に従って，入学手続時に提出することとなっている「入学料減免及び徴収猶予確認書」等を提出してください。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace	
【融合学域】 ※TOEIC L&R 又は TOEFL iBT(Home Edition を含む)のオリジナルスコア又はデジタル公式認証（二次元コード付き）を印刷したもの	**※融合学域編入学試験当日又はその後にスコアを提示（提出）していない者** オリジナルスコアを提出する場合は切手を貼った返信用封筒を同封してください。 オリジナルスコアは，返信用封筒に入れて返送します。	
【医学類】 ※TOEFL iBT スコア（Test Taker (Examinee) Score Report の原本)	**※医学類編入学出願時に，Test Taker (Examinee) Score Report のコピーを提出した者** 原本は，医学類オリエンテーション時に返却します。	
※卒業証明書 又は ※修了証明書 又は ※退学証明書 （医学類は除く）	**※卒業見込みの資格で出願した者は，卒業証明書** **※修了見込みの資格で出願した者は，修了証明書** **※卒業見込みの資格以外で出願し，大学，短大等に在籍していた者は，退学証明書** ただし，成績証明書に卒業・修了年月日が明記されている場合は提出不要です。	＜提出時期＞ 入学手続期間内 又は （＊）令和９年３月31日(水)まで ＜提出先＞ 入試課入学試験係
※成績証明書 （医学類は除く）	**※卒業見込み，修了見込み又は他の大学に2年（休学期間を除く）以上在学し学域・学類が指定した単位数（融合学域及び理工学域は62単位以上）を修得した者及び令和9年3月までに修得見込みの資格で出願した者**	
※在留カードの写し 及び ※パスポートの写し	**※外国人留学生で出願時に未提出者** 在留カードの表・裏及びパスポートの国籍，氏名，生年月日，旅券番号の記載ページの写しを提出してください。また，原則として在留資格は「留学」であることが必要です。 ただし，在留カードについては，右記に記載の提出時期に提出できない場合は，日本に居住後に在留カードが取得でき次第，**速やかに所属学類等の学務担当係へ提出**してください。 また，出願時に提出した者で提出時から記載内容に変更（在留期間の更新を含む）があった場合も，**速やかに所属学類等の学務担当係**へ更新済みのものを提出してください。	＜提出時期＞ 入学手続期間内 又は （＊）令和９年３月31日(水)まで ＜提出先＞ 入試課入学試験係

＊入学手続期間終了後に卒業（修了）証明書又は退学証明書を提出する場合
宛名ラベルは使わず，以下の住所に簡易書留で郵送してください。その際，住所・氏名・受験番号・入学予定学類を記載したメモを同封してください。
〒920-1192　石川県金沢市角間町　金沢大学学務部入試課入学試験係

③養護教諭特別別科　※印は該当者のみ提出

提 出 書 類 等	注　意　事　項	提出時期及び提出先・手続時期
入学手続確認票 （宛名ラベル添付）	入学手続システムから出力した入学手続確認票と宛名ラベルをカラー印刷の上，入学手続確認票を市販の封筒（角形 2 号）に封入し，宛名ラベルを封筒に貼付して提出してください。	＜提出時期＞ 入学手続期間内 ＜提出先＞ 人間社会系事務部 学生課 （入試・学生募集担当）
※入学料減免及び 徴収猶予確認書等	入学料免除（徴収猶予）を希望する者は，入学手続システムへの入力の際に確認した以下のURLから該当するリンクへ進み，指示に従って，入学手続時に提出することとなっている「入学料減免及び徴収猶予確認書」等を提出してください。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace	
※卒業証明書 又は ※修了証明書	**※卒業見込みの資格で出願した者は，卒業証明書** **※修了見込みの資格で出願した者は，修了証明書**	＜提出時期＞ 入学手続期間内 又は 令和 9 年 3 月 31 日(水) まで ＜提出先＞ 人間社会系事務部 学生課 （入試・学生募集担当）
「こども性暴力防止法」の施行に向けた手続き	養護実習を必修とする養護教諭特別別科に入学するために必要な手続きです。詳細は以下の本学 Web サイトで確認し，Web フォームから同意及び誓約の手続きをしてください。 本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続 https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki	＜手続時期＞ 入学手続期間内
予防接種 及び 抗体検査等調査票 （所定様式有）	養護実習を受けるために必要です。詳細は以下の養護教諭特別別科 Web サイトで確認してください。 ※本学 Web サイトから予防接種及び抗体検査等調査票(所定様式)をダウンロードして提出してください。 本学トップ＞学域・学類・大学院＞養護教諭特別別科＞入試情報＞合格者発表について https://www.ed.kanazawa-u.ac.jp/bk/admission/acceptance.html	＜提出時期＞ 養護教諭特別別科 オリエンテーション時 ＜提出先＞ 人間社会系事務部 学生課 （企画・教職担当）

２　入学期日等

入学手続を完了した者の入学期日(学生としての身分を取得する日)は，令和 9 年 4 月 1 日(木)です。

入学期日以降は，入学を辞退することはできません。入学期日以降に学籍を離脱したい場合には，当期分の授業料を(入学料が未納の場合は入学料も)納入した上で，退学の手続が必要です。

3　各種問合せ先等　※対応は平日 9：00～17：00 に限る。

①入学手続全般に関すること

選抜区分等	問合せ・提出先	
一般選抜，特別選抜 編入学	学務部入試課入学試験係 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 2 階）	電話：076-264-5169，5177 E-mail:boshu@adm.kanazawa-u.ac.jp
養護教諭特別別科	人間社会系事務部学生課 （入試・学生募集担当） 〒920-1192 金沢市角間町 （人間社会第 2 講義棟 1 階）	電話：076-264-5600 E-mail:n-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp

②各種問合せ先

項　　目	問合せ先等	
入学料減免 入学料徴収猶予 授業料減免 修学支援新制度	学務部学生支援課 学生支援係 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 2 階）	電話：076-264-5164 E-mail:stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/
学生保険料 ※学生教育研究災害傷害保険（学研災） ※学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責）	保健管理センター事務室 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 1 階）	電話：076-264-5254 E-mail:soudan-h@adm.kanazawa-u.ac.jp https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/gakuseihoken/
学生保険料 ※外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総） ※COE 手配手数料	国際部留学企画課 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 3 階）	電話：076-264-6184 E-mail:ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/campuslife/sl.php
養護教諭特別別科 予防接種及び抗体検査等調査票	人間社会系事務部学生課 （企画・教職担当） 〒920-1192 金沢市角間町 （人間社会第 2 講義棟 1 階）	電話：076-264-5967 E-mail:n-kyomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
奨学金 ※私費外国人留学生以外	学務部学生支援課 学生支援係 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 2 階）	電話：076-264-5170 E-mail:stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/
奨学金 ※私費外国人留学生	国際部留学企画課 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 3 階）	電話：076-264-6184 E-mail:ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/?stt_lang=en
授業料の納入	財務部財務管理課出納係 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 3 階）	電話：076-264-5066 E-mail:syunyu@adm.kanazawa-u.ac.jp https://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_keiri/keirika/jugyouryo/nounyunituite.html
金沢大学カード 基幹同窓会	基金・学友支援室 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 5 階）	電話：076-264-5075 E-mail:kikin@adm.kanazawa-u.ac.jp https://kikin.adm.kanazawa-u.ac.jp/kikin/guide/index.html#head8 https://www.kanazawa-u.ac.jp/alumni/alumni/association
学生留学生宿舎 ※外国人留学生以外	学務部学生支援課 学生相談係 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 2 階）	電話：076-264-5167 E-mail:gakuryo@adm.kanazawa-u.ac.jp https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/residence
学生留学生宿舎 ※外国人留学生	国際部留学企画課 〒920-1192 金沢市角間町	電話：076-264-6184 E-mail:ryukou@adm.kanazawa-u.ac.jp

	（本部棟 3 階）	https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/campuslife/accommodation/?stt_lang=en
項　　目	問合せ先等	
障がい等のある学生に対する支援	障がい学生支援室 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 1 階） 相談受付：学務部学生支援課学生相談係 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 2 階）	電話：076-264-5168 E-mail:siensitsu@adm.kanazawa-u.ac.jp https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/disabilities
LGBTQ+学生支援 （相談窓口）	ダイバーシティ推進機構内相談窓口 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 6 階）	E-mail：diversity-support@adm.kanazawa-u.ac.jp https://ipdi.w3.kanazawa-u.ac.jp/global/soudan
共通教育科目の履修	学務部基幹教育支援課 基幹教育学務係 〒920-1192 金沢市角間町 （総合教育講義棟 2 階）	電話：076-264-5758 E-mail:stgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp https://oeli.w3.kanazawa-u.ac.jp/subject/
定期健康診断	保健管理センター 〒920-1192 金沢市角間町 （本部棟 1 階）	電話：076-264-5255, 5256 E-mail:hokekan@kenroku.kanazawa-u.ac.jp https://hsc.w3.kanazawa-u.ac.jp

③学類等の学務担当係

学域・学類	問合せ・提出先	
融合学域 全学類	融合系事務部学生課入試係 〒920-1192 金沢市角間町 （自然科学本館 1 階）	電話：076-264-5923 E-mail:yugonyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp
人間社会学域 全学類	人間社会系事務部学生課（教務・学生支援担当） 〒920-1192 金沢市角間町 （人間社会第 2 講義棟 1 階）	電話：076-264-5603 E-mail:n-kyomu@adm.kanazawa-u.ac.jp
理工学域 全学類	理工系事務部学生課入試係 〒920-1192 金沢市角間町 （自然科学本館 G2 階）	電話：076-234-6823,6824 E-mail:s-nyusi@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健学域 医学類	医薬保健系事務部学生課医学学務係 〒920-8640 金沢市宝町 13-1 （医学類 F 棟 1 階）	電話：076-265-2125 E-mail:t-igaku1@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健学域 薬学類	医薬保健系事務部薬学・がん研支援課薬学学務係 〒920-1192 金沢市角間町 （自然科学本館 G2 階）	電話：076-234-6827,6828 E-mail:y-gakumu@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健学域 医薬科学類	医薬保健系事務部学生課医薬科学学務係 〒920-8640 金沢市宝町 13-1 （医学類 F 棟 1 階）	電話：076-265-2809 E-mail:iyaku-gaku@adm.kanazawa-u.ac.jp
医薬保健学域 保健学類	医薬保健系事務部保健学支援課保健学務係 〒920-0942 金沢市小立野 5-11-80 （保健学類 1 号館 1 階）	電話：076-265-2515 E-mail:t-igaku2@adm.kanazawa-u.ac.jp
総合教育部	学務部基幹教育支援課基幹教育学務係 〒920-1192 金沢市角間町 （総合教育講義棟 2 階）	電話：076-264-5758 E-mail:stgaku@adm.kanazawa-u.ac.jp
養護教諭特別別科	人間社会系事務部学生課（企画・教職担当） 〒920-1192 金沢市角間町 （人間社会第 2 講義棟 1 階）	電話：076-264-5967 E-mail:n-kyomu@adm.kanazawa-u.ac.jp

４　入学辞退手続

入学辞退希望者は，次の（１）～（７）の区分により手続を行ってください。

（１）一般選抜（前期日程）合格者

本学に入学手続を行った者は，その手続を取り消して他の国公立大学（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）に入学手続を行うことはできません。

ただし，真にやむを得ない事情があり入学を辞退する場合は，入試課へ連絡し，令和９年３月15日（月）17時までに入学辞退願を提出し，本学学長の入学辞退許可を得てください。

なお，前期日程の入学手続者は，この入学辞退許可を受けないで他の国立大学の後期日程試験を受験してもその合格者とはなりません。

（２）ＫＵＧＳ特別入試（学校推薦型選抜Ⅰ・Ⅱ）合格者

他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）の個別テスト等を受験しても合格者となりません（本学学長の入学辞退許可を得た場合を除く）。

ただし，真にやむを得ない事情があり入学を辞退する場合は，入試課へ連絡し，令和９年２月17日（水）17時までに出身学校長と連署の入学辞退願を提出し，本学学長の入学辞退許可を得てください。

（３）在外留学生推薦入試合格者

真にやむを得ない事情があり入学を辞退する場合は，速やかに入学を辞退する旨を入試課へ連絡し，令和９年２月17日（水）17時までに出身学校長等と連署の入学辞退願を提出し，本学学長の入学辞退許可を得てください。

（４）ＫＵＧＳ特別入試（総合型選抜Ⅰ・Ⅱ，デジタル人材選抜Ⅱ，防災・復興人材選抜Ⅱ），超然特別入試，女子枠特別入試，医学類・高大院接続入試，薬学類・高大院接続入試合格者

他の国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学を除く）の個別学力検査等を受験しても合格者となりません（本学学長の入学辞退許可を得た場合を除く）。

ただし，真にやむを得ない事情があり入学を辞退する場合は，入試課へ連絡し，令和９年２月17日（水）17時までに入学辞退願を提出し，本学学長の入学辞退許可を得てください。

（５）社会人選抜，帰国生徒選抜，国際バカロレア入試，私費外国人留学生入試合格者

入学手続を完了した後入学を辞退する場合は，速やかに入学を辞退する旨を入試課へ連絡し，各選抜・入試の入学手続期間内に入学辞退願を提出し，本学学長の入学辞退許可を得てください。

（６）編入学（理工学域）の特別選抜（推薦），特別選抜（高専推薦枠）及び高等専門学校専攻科との連携教育プログラム特別選抜合格者

出身学（校）長（又は部局長）と連署で，令和８年11月27日（金）17時までに入学辞退願（様式任意）を理工学域長に提出し，入学辞退許可を得てください。なお，入学辞退願の提出は，理工系事務部学生課入試係への郵送のみとします。

（７）上記（１）～（６）以外の者

真にやむを得ない事情があり入学を辞退する場合は，入試課へ連絡し，指示に従ってください。

《その他留意点》

・令和９年３月31日（水）までに入学を辞退した場合も納入された入学料は返還しません。

・学生保険料（学生教育研究災害傷害保険（学研災），学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責），外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総））納入後に入学を辞退した場合は，封筒代等の返還手数料を差し引いた学生保険料を返還します。
学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責）の返還については，保健管理センターに，外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）の返還については，国際部留学企画課にご連絡ください。

・同窓会費等を納入後に入学を辞退した場合は，封筒代等の返還手数料を差し引いた同窓会費等を返還します。
返還方法については，基金・学友支援室にご連絡ください。

【手続様式ダウンロード】本学Webサイトから様式をダウンロードして，提出してください。
本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続＞入学辞退
https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki#jitai

５　入学・在学時に必要な費用

種　別	金　　額	振替又は納入時期	該当ページ
入学料	一般選抜，特別選抜，編入学　282,000 円 養護教諭特別別科　58,400 円	入学手続期間内	Ⅰ-3
授業料(予定)	令和 9 年度前期 (第 1・第 2 クォーター:4～9 月分) 一般選抜，特別選抜，編入学　267,900 円 養護教諭特別別科　136,950 円	令和 9 年 5 月 27 日(木) (口座振替)	Ⅰ-11
	令和 9 年度後期 (第 3・第 4 クォーター:10～3 月分) 一般選抜，特別選抜，編入学　267,900 円 養護教諭特別別科　136,950 円	令和 9 年 11 月 29 日(月) (口座振替)	
学生保険料 ※学生教育研究災害傷害保険（学研災） ※学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責） ※外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）	詳細はⅡ-5～8 ページ「(1)保険料と保険期間」を確認してください。	入学手続期間内	Ⅱ-5～8
同窓会費	詳細はⅣ-1 ページ「１　同窓会費等」及び以下の WEB サイトを確認してください。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/alumni/alumni/	入学手続期間内	Ⅳ-1
COE 交付申請に係る手配手数料	本学を通じて在留資格認定証明書（COE）交付申請を行う外国人留学生 20,000 円+送金手数料	「渡日支援チーム」から連絡	Ⅰ-13

(注 1)入学時又は在学中に授業料を改定した場合は，改定時から新授業料額を適用します。
(注 2)入学手続システムからの納入には，上記の他に納入金額に応じたサービス利用料(550 円～8,500 円)が別途必要（本人負担）です。

６　授業料の納入

（1）　授業料の金額

選抜区分等	前期(第 1・第 2 クォーター)分	後期(第 3・第 4 クォーター)分
一般選抜，特別選抜，編入学	267,900 円	267,900 円
養護教諭特別別科	136,950 円	136,950 円

(注)入学時又は在学中に授業料を改定した場合は，改定時から新授業料額を適用します。

（2）　授業料の納入方法

納入方法は，預金口座から自動的に口座振替する「預金口座振替制度」です。
「預金口座振替制度」の手続方法については，令和 9 年 4 月頃に各学生へ通知します。
詳細は「授業料の預金口座振替について」Web サイトをご確認ください。
本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞授業・履修　授業料納付＞授業料の預金口座振替について
https://www.adm.kanazawa-u.ac.jp/ad_keiri/keirika/jugyouryo/nounyunituite.html

（３） その他

授業料の口座振替予定日及び授業料の金額は，毎年度４月及び10月上旬に本学Webサイトにより通知します。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞授業・履修　授業料納付
https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/jyouhoukoukai/gyoumu/payment

７　入学料免除（徴収猶予）・授業料免除

入学料免除（徴収猶予）・授業料免除は，以下の（１）又は（２）により申請可能です。制度の詳細及び手続き方法は以下の本学Webサイトで確認してください。

（１）高等教育の修学支援新制度による入学料・授業料免除（多子世帯対象の入学料・授業料無償化含む）

※養護教諭特別別科入学者は対象外です。

高等教育の修学支援新制度（以下「新制度」という。）とは，「日本学生支援機構による給付奨学金（返還不要）」及び「大学による入学料・授業料減免」がセットになった国の経済支援制度です。

日本学生支援機構の給付奨学金に申込み，採用されると，採用された支援区分に応じて日本学生支援機構が給付奨学金を支給するとともに，大学が入学料・授業料を減免します。支援区分は，家計基準に基づき日本学生支援機構が決定しますが，「多子世帯」の場合，所得制限なく入学料及び授業料が全額免除となります。

新制度により入学料・授業料免除を受けられるのは以下の①～⑤のいずれかに該当する者です。該当する希望者（多子世帯対象の授業料無償化の希望者含む。）は，入学手続期間中の手続とは別に，入学後に機構への申請手続が必要です。制度の詳細及び手続方法は本学Webサイトで確認してください（手続き方法は令和９年３月下旬公表予定）。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞経済的支援・各種奨学金
＞修学支援新制度(学士課程学生対象)
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/school_support

① 予約採用候補者

高校等在学中に機構の給付奨学金「予約採用」に申込み，奨学生採用候補者（「多子世帯」の認定含む）に決定している者(貸与奨学金のみの奨学生採用候補者は対象ではありません)

② 在学採用申込予定者

住民税非課税世帯及びそれに準ずる世帯の者又は多子世帯に該当する者で，令和９年４月上旬に本学で募集する機構の給付奨学金「在学採用」に申込予定のもの

③ 既認定者

編入学前の大学等で修学支援新制度の認定を受けている者
※入学料減免は編入学前の学校で入学料を減免されていない場合のみ対象です。

④ 家計急変した者

生計維持者の一方(又は両方)が，死亡，事故又は病気により半年以上就労困難，失職，災害，火災，風水害等で被災したこと，家庭内暴力等から避難するため父母と別居したことにより家計が急変し，緊急支援が必要な者

⑤ 多子世帯

３名以上の子どもを扶養している世帯の者。制度の詳細及び要件は本学 Web サイトで確認してください。

（２）本学独自の入学料免除(徴収猶予)・授業料免除

本学独自制度により入学料免除（徴収猶予）・授業料免除を受けられるのは以下の①～③のいずれかに該当する者です。制度の詳細，申請要件及び手続方法は本学Webサイトで確認してください。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞経済的支援・各種奨学金
＞入学料免除・入学料徴収猶予(学士課程学生対象)
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace/

申請希望者は「入学料減免及び徴収猶予確認書」の提出に追加して，本学 Web サイトから「入学料免除(徴収猶予)・授業料免除申請要項」を確認の上，必要書類を準備し，所定の期間内に提出してください。
実施の有無及び申請要項は，令和 9 年 2 月初旬以降本学 Web サイトで公表します。

① 学士課程入学者のうち，私費外国人留学生，高校卒業後本学入学までに 3 年以上経過した者等

学士課程入学者（編入学者も含みます。）で，修学支援新制度の支援要件のうち「在留資格等に関する要件」及び「大学等への入学時期等に関する要件」を満たさず新制度に申し込めない者が対象です。

② 養護教諭特別別科入学者

養護教諭特別別科学生は，修学支援新制度に申請できませんが，本学の独自免除に申請できます。

③ 家計急変者対象　※令和 9 年実施未定

新型コロナウイルス感染症又は大規模災害（令和 6 年能登半島地震を含む。）の影響で家計が急変した世帯の者（入学先の課程は問いません）

(入学料・授業料の減免等の注意事項)

1 新制度又は本学独自の入学料・授業料免除(徴収猶予)の申請者には結果の通知があるまで入学料・授業料の納入を猶予します。猶予期間中は授業料の口座振替は行いません。
2 新制度又は本学独自の入学料免除申請の結果，全額免除を許可されなかった者が，結果を通知された日から 14 日以内に所定の入学料を納入しない場合は，除籍します。なお，徴収猶予を許可された場合でも，令和 9 年 9 月 30 日（木）までに入学料を納入しない場合は，除籍します。
3 **新制度又は本学独自の授業料免除を申請する場合も，必ず「預金口座振替制度」の手続をしてください。**
なお，現在本学の学生として在学し，既に授業料預金口座振替制度を利用している場合は，自動的に継続しますので，登録済みの指定口座を変更する場合を除き，手続は不要です。
4 結果の通知前に学籍を離脱したい場合は，入学料・当期分授業料を納入した上で退学の手続が必要です。

8　在留資格認定証明書（COE）交付申請に係る手配手数料

(1)対象者

本学を通じて在留資格認定証明書(COE)交付申請を行う外国人留学生が対象です。COE の取得を要しない外国人留学生及び国費外国人留学生は，本費用の納入は不要です。

(2)手配手数料の金額及び支払い方法

1 人当たり 20,000 円＋送金手数料がかかります。手配手数料の徴収方法については，フライワイヤーの国際決済システムを使用します。「渡日支援チーム」から渡日 ID 通知があった日から指定期限内に支払いが確認されない場合，COE 交付申請手続きは行われませんので，ご注意ください。一度，入金された手配手数料＋送金手数料は，原則いかなる場合も返金されません。

(3)その他

詳しい納入方法については，「渡日支援チーム」から届く通知を**必ず**確認してください。また，渡日支援チームのメールアドレス（ino@adm.kanazawa-u.ac.jp）からのメールを受信できる状態にしておいてください。

９　「こども性暴力防止法」の施行に向けた手続き

こども性暴力防止法の施行により，令和 8 年 12 月 25 日（金）から，学校や保育所，学習塾など，こどもに対して教育・保育などを行う事業者には，性暴力を防ぐための取り組みが求められます。詳細は，本学 Web サイト入学手続ページを確認の上，入学手続期間内に Web フォームから同意及び誓約の手続きをしてください。なお，教育実習の実習や公認心理師受験資格の取得を希望する者等についても性犯罪前科の有無の確認が求められる場合があります。

本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続
https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki

「こども性暴力防止法」の施行に向けた手続きに関する問合せは、Ⅰ-8～9 ページの「３　各種問合せ先等」を確認してください。

〔Ⅱ　入学準備編〕

１　入学宣誓式・履修ガイダンス・学類等オリエンテーション

（1）入学宣誓式

入学宣誓式は，令和 9 年 4 月 5 日（月）に挙行する予定です。

式典の**最新情報及び詳細情報は，令和 9 年 3 月上旬に本学 Web サイトの「重要なお知らせ」に掲載**しますので，必ず確認してください。

金沢大学 Web サイト　https://www.kanazawa-u.ac.jp

（2）履修ガイダンス（共通教育科目）（※編入学者を除く学士課程入学者）

履修ガイダンスでは，本学における授業科目の履修方法や単位の修得方法などを説明します。ノートパソコンは必須ではありませんが，説明があった内容をすぐに実践できるよう，持参を推奨します。なお，学類等によって，実施時間，場所が異なるので，注意してください。一括入試合格者は，1 年次は総合教育部に所属します。

開催日等詳細情報は 3 月上旬に本学 Web サイトに掲載します。最新情報を確認の上，**全員必ず出席**してください（※令和 9 年 3 月 31 日（水）開催予定）。

本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続＞履修ガイダンス及び学類等オリエンテーション情報

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki#guidance

（3）学類等オリエンテーション

学生証等を配付します。

開催日等詳細情報は 3 月上旬に本学 Web サイトに掲載します。最新情報を確認の上，**全員必ず出席**してください（※令和 9 年 4 月 1 日（木）又は 4 月 2 日（金）開催予定）。

本学トップ＞入試情報・高大院接続＞入学手続＞履修ガイダンス及び学類等オリエンテーション情報

https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/nyugakutetuzuki#guidance

（4）養護教諭特別別科　履修ガイダンス・オリエンテーション

開催日等詳細情報は 3 月上旬に養護教諭特別別科 Web サイトに掲載します。最新情報を確認の上，**全員必ず出席**してください。

本学トップ＞学域・学類・大学院＞養護教諭特別別科＞新着情報

https://www.ed.kanazawa-u.ac.jp/bk/

（5）証明書

各種証明書は，「学生証」の「学籍番号」と「金沢大学 ID 証」に記載した「パスワード」を使用し，令和 9 年 4 月 1 日（木）から学内の証明書自動発行機で発行できます。

２　ノートパソコンの準備

（１）【一般選抜(前期日程)，特別選抜】**(入学者必須)**

本学では，ネットワーク環境を整備しており，ノートパソコンを利用した授業や演習を行います。学生生活に関わる連絡や手続もインターネットを経由して行うため，学士課程入学者にはノートパソコンを必携としています。事前の設定等もありますので，特別な事情がない限り，入学時まで(3 月末まで)にノートパソコンを準備してください。

なお，経済的事情等により，ノートパソコンを準備することが困難な場合には，大学からノートパソコンを半年間貸与(継続申請により最大１年間貸与可)します。貸与は入学料減免(徴収猶予)・授業料減免申請者に限りますので，Ⅰ-12 ページ「７　入学料免除（徴収猶予)・授業料免除」を確認の上，減免申請と同時に貸与を申込んでください。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞経済的支援・各種奨学金＞入学料免除・入学料徴収猶予
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/exemption_grace

（２）【編入学，養護教諭特別別科】

編入学者にもノートパソコンの所持を強く推奨しますが，入学する学類／コース・専攻によって事情が異なるため，学類／コース・専攻等からの指示に従ってください。なお，保健学類編入学者は無線 LAN 付きノートパソコンを必ず準備してください。養護教諭特別別科では，学内 LAN を使用した履修登録，メッセージ機能による教員との連絡，レポートの提出などにも使用できることから，準備を強く推奨しています。

（３）ノートパソコンの仕様等

令和９年度入学者用のノートパソコンの仕様に関する情報は，令和 8 年 12 月 15 日(火)(予定)以降に学術メディア創成センターWeb サイトを確認してください。仕様を満たしているパソコンを既に所持している場合は，新たに購入する必要はありませんが，新規購入予定者はこの情報の確認後に購入してください。

学術メディア創成センターWeb サイト
https://www.emi.kanazawa-u.ac.jp/hikkeipc/

必要条件を満たしたノートパソコンは，金沢大学生協でも販売しています。

詳しくは，金沢大学生協の新入生応援サイト並びにⅢ-1 ページを参照してください。

金沢大学生協新入生応援サイト
https://www.kindai-coop.jp/fresh/

３　入学前の既修得単位の認定

本学が教育上有益と認めるときは，本学に入学する前に大学，短期大学(外国の大学，短期大学を含む)において修得した単位若しくは短期大学又は高等専門学校の専攻科における学修その他文部科学大臣が別に定める学修を，本学に入学した後の本学における授業科目の履修により修得したものとみなし，60 単位を超えない範囲で単位を認定することがあります。

この制度による単位認定を希望する者は，令和９年４月６日(火)までに基幹教育学務係で詳細を確認の上，令和９年４月 13 日(火)までに所定の申請書を所属学類等の担当係へ提出してください。編入学者は，入学する学類等により申請期限が異なりますので，所属学類等からの指示に従ってください。

なお，申請書には，次の書類の添付が必要なため，あらかじめ準備してください。

(１)成績証明書（令和８年 10 月以降に発行されたもの)
(２)授業科目の内容や時間数が記載されているシラバス(授業概要)及び履修案内等
(３)その他参考となる書類(教科書やノート等の提出を求めることがあります)

４　奨学金

本学が取り扱う奨学金には，日本学生支援機構，地方公共団体及び民間育英団体によるものがあります。いずれも学業成績が優秀で経済的理由により学資支弁の困難な学生を主な対象としています。それぞれ，給付奨学金（返還不要）と貸与奨学金があります。

日本学生支援機構の奨学金には，高校等在学中に，「予約採用」として申し込む方法，大学等入学後に「在学採用」として申し込む方法，家計が急変した際に申し込む方法があります。「予約採用」及び「在学採用」には，募集期間の指定があります。

地方公共団体及び民間育英団体の奨学金には，学生が各自直接申し込むものだけでなく，学内選考の上，決定するものもあります。

各種奨学金に関する詳細は下記 URL を確認してください。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞経済的支援・各種奨学金＞奨学金・各種給付・貸付等
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship

外国人留学生を対象とした奨学金については，以下の Web サイトを確認してください。

本学トップ＞国際交流・留学＞金沢大学へ留学したい 外国人留学生支援サイト
＞授業料等・経済的支援＞奨学金
https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/tuition/

５　学生留学生宿舎

本学には，国際交流を促進しグローバル人材を育成することを目的に，外国人留学生と日本人学生が１つのユニット(男女別)で生活するシェアハウス型の学生寄宿舎「先魁（さきがけ）」及び「北溟（ほくめい）」があります。

「先魁」は新入学者の入居者を募集していません（空室状況に応じ，1 年次後期から随時募集)。「北溟」は空室がある場合に限り，入居者を募集します。入居申請方法等詳細は，本学 Web サイトを確認してください。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞キャンパスライフと生活支援＞住居(学生寄宿舎)
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/residence

外国人留学生の入居希望者は，各学類の留学生担当係へ連絡してください。

宿舎名		北　溟　（ほくめい）
所在地		〒920-1164　金沢市角間町
設置年月		平成 29 年 4 月
定員		外国人留学生　120 名　，　日本人学生　　80 名 ※1 ユニット：外国人留学生 3 名・日本人学生 2 名
入居期間		原則 2 年
募集人数		男子　若干名　・　女子　若干名　　（ユニットは男女別）
個室		約 10 ㎡　　ベッド・机・椅子・本棚・クローゼット等
ユニット内共用部分		リビングダイニング・キッチン・トイレ・洗面洗濯・シャワー
生活費	寄宿料	月額　　26,800 円
	諸経費	月額　　11,500 円　※家具家電設備・光熱水費等
	合計	月額　　38,300 円

(注)1　外国人留学生の渡日状況等により，１ユニットの入居者数が定員に満たない場合があります。
2　生活費以外に入居に伴う一時金として預託金(退去時の居室清掃費，光熱水料引当金)20,000 円が必要です。

６　定期健康診断

大学生活を健康でより有意義なものにするため，入学者全員に対して定期健康診断を行います。

詳細は，保健管理センターWeb サイト定期健康診断の案内ページ(https://hsc.w3.kanazawa-u.ac.jp)を確認してください。会場での健康診断の流れや注意事項も必ず確認の上，受診してください。

なお，健康診断に関する問合せは，氏名，入学予定の所属などを可能な範囲で記載し，E-mail（hokekan@kenroku.kanazawa-u.ac.jp）にて問合せてください。

（１）日程・会場

保健管理センターWeb サイトを確認してください。自分で予約が必要です。

本学トップ＞金沢大学について＞附属施設・利用案内＞附属施設＞保健管理センター＞定期健康診断

https://hsc.w3.kanazawa-u.ac.jp/annual-medical-checkup

（２）会場での健康診断の流れ

保健管理センター受付で「健康診断受診票」を受け取る　→　「健康診断受診票」を持って各健診項目を受診　→　最後に「健康診断受診票」を回収カウンターに提出し終了

（３）健康調査(Web 回答)

この調査により得た個人情報は，「健康診断データの取扱い※」に従います。また，個人の秘密は厳守します。健康調査項目を Web で回答後，予約日に健康診断を受診してください。回答方法は保健管理センターWeb サイトを確認してください。なお，利用には金沢大学ネットワーク ID の取得が必要です。

※**【健康診断データの取扱い】**

本学保健管理センターでは，学生の健康状態維持・向上のため，また予防可能な疾病の早期発見のために，定期健康診断とその事後措置(再検査・指導・医療機関紹介)を行っています。健康診断結果(問診，健康診断書，健康調査を含む)は個人の健康状態を把握して必要な支援の提供に役立つだけでなく，学生の健康状態や生活実態を把握して必要な対策を立てるために必要です。

なお，受診者は，健康診断データを学生の健康増進に役立てるための基礎資料として，個人を特定しない形で統計解析をしたり，その結果を学術会議などで発表したりすることがあることに同意したものとみなします。不明点は，保健管理センターまで問合せてください。

（４）注意事項

① 学生証を携帯し必ず受診してください。

② 本学の定期健康診断を受診していない場合，本学で健康診断を受診し，結果が登録されるまで，本学から健康診断証明書を発行できません。

③ 健康診断証明書がない場合

・教育実習，介護等体験，臨床実習等を履修できません。
・インターンシップ，派遣留学を許可しないことがあります。
・課外活動の大会出場に支障をきたすことがあります。

④ 採尿容器は受診前日までに以下の場所に取りに行き，受診当日の起床直後に採尿して健診会場に持参してください。

・学類等１年次	総合教育講義棟
・編入学生	所属の学務担当係
・養護教諭特別別科	人間社会系事務部学生課

７　感染症対策

本学では，予防接種を受けることができない疾病がある等の特別な事情がない限り，予防接種法で定められた予防接種(定期接種項目)を受けて入学することとしています。また，健康保持のため，任意接種のワクチンもできるだけ受けることを勧めます。

８　保健管理センターからの注意事項

（1）マイナ保険証・資格確認書

医療機関受診時，保険診療を受けるために必要なので，ご自分のマイナ保険証または資格確認書を自己の居住場所に持参してください。

（2）救急セット

自己の居住場所に風邪薬等の常備薬，体温計，絆創膏等の救急セットを準備してください。また，疾病治療のため服薬中の場合は，治療薬を持参してください。

（3）医療機関通院中の入学者

何らかの疾病で医療機関通院中の方で遠隔地から本学に入学する場合は，主治医より本学周辺の医療機関に紹介状(診療情報提供書)を書いてもらい，通院することを勧めます。入学後の通院先が未定の場合は，保健管理センター宛に紹介状(診療情報提供書)を書いてもらってください。保健管理センターの医師が適切な医療機関を紹介します。

９　障がい等のある学生に対する支援

障がい等があり，修学において合理的配慮の申請を行う場合は，受験前相談者を含め，入学決定（合格）後，早急に，下記ページを確認の上，担当窓口に連絡をしてください。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞キャンパスライフと生活支援＞障がいのある学生に対する修学等の支援について
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/disabilities
（「支援の申込先」の項目より，申請窓口の連絡先一覧が確認できます。）

その他，修学に関する相談がある場合は，障がい学生支援室まで連絡してください。
問合せ先は，Ⅰ-8～9 ページの「３　各種問合せ先等」を確認してください。

１０　LGBTQ+相談窓口

本学では，LGBTQ+相談窓口を設置しています。

性自認，性的指向や性表現に関する不安がある場合は相談してください。学籍上の氏名の変更(通称名使用)や性別の変更等の相談にも応じます。

また，入学前の相談や学生のご家族からの相談も可能です。本学での取組や支援内容は，「LGBTQ+サポートガイド（https://ipdi.w3.kanazawa-u.ac.jp/global#lgbtq）」を確認してください。入学と同時に通称名の使用を希望する場合は，入学決定(合格)後，早急に，LGBTQ+相談窓口まで連絡してください。

LGBTQ+
サポートガイド

【問合せ先】※Ⅰ-8～9 ページの「３　各種問合せ先等」を確認してください。

１１　本学で加入を義務付けている学生保険

本学では，学生生活における事故に備え，**学生教育研究災害傷害保険(学研災)及び学研災付帯賠償責任保険(付帯賠責)**（外国人留学生は，学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総））**への加入を義務付けています。**いずれの保険も全国の大学・短期大学の学生を対象とし，公益財団法人日本国際教育支援協会が取り扱っている補償制度です。未加入の場合，教育実習，インターンシップ，課外活動等を許可しないことがあります。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞キャンパスライフと生活支援＞学生保険
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/gakuseihoken/

（1）保険料と保険期間

入学手続システムから，次の保険料を一括して納入してください。保険料納入後に入学を辞退した場合は，封筒代等の返還手数料を差し引いた保険料を返還します。学生教育研究災害傷害保険（学研災）及び学研災付帯賠償責任保険（付帯賠責）の返還については，保健管理センターに，外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険(インバウンド付帯学総)の返還については，国際部留学企画課にご連絡ください。

①【一般選抜(前期日程)，特別選抜】

学域・学類等		保険期間	納入すべき保険料	内訳		付帯賠責コース
				学研災	付帯賠責	
融合学域(全学類) 人間社会学域(全学類) 理工学域(全学類) 医薬保健学域(医薬科学類) 総合教育部(文系(注1)，理系(注1，2))		4年間	4,660円	3,300円	1,360円	A
医薬保健学域	医学類	6年間	7,800円	4,800円	3,000円	C
	薬学類	6年間	6,840円	4,800円	2,040円	A
	保健学類	4年間	5,370円	3,370円	2,000円	C

(注1) 一括入試の入学者は，1年次は総合教育部に所属します。
(注2) 総合教育部(理系)の入学者のうち，2年次に医学類・薬学類・保健学類に配属となる学生は，所属の学務担当係の指示に従い，保健管理センターにて，加入している保険の変更手続してください。

②【編入学，養護教諭特別別科】

学域・学類等		保険期間	納入すべき保険料	内訳		付帯賠責コース
				学研災	付帯賠責	
融合学域(全学類) 理工学域(全学類)		2年間	2,430円	1,750円	680円	A
医薬保健学域	医学類	5年間	6,630円	4,130円	2,500円	C
	保健学類	2年間	2,790円	1,790円	1,000円	C
養護教諭特別別科		1年間	1,340円	1,000円	340円	A

③【留学生(一般選抜(前期日程)，特別選抜)】

学域・学類等		保険期間	納入すべき保険料	内訳		ｲﾝﾊﾞｳﾝﾄﾞ付帯学総タイプ
				学研災	ｲﾝﾊﾞｳﾝﾄﾞ付帯学総	
融合学域(全学類) 人間社会学域(全学類) 理工学域(全学類) 医薬保健学域(医薬科学類) 総合教育部(文系(注1)，理系(注1，2))		4年間	9,380円	3,300円	6,080円	A
医薬保健学域	医学類	6年間	13,200円	4,800円	8,400円	A
	薬学類	6年間	13,200円	4,800円	8,400円	A
	保健学類	4年間	9,450円	3,370円	6,080円	A

(注1) 一括入試の入学者は，1年次は総合教育部に所属します。
(注2) 総合教育部(理系)の入学者のうち，2年次に医学類・薬学類・保健学類に配属となる学生は，所属の学務担当係の指示に従い，加入している保険の変更手続してください。
(注3) 外国籍の学生については，加入すべき学生保険の種類を外国人留学生と同様に取り扱います。

④【留学生(編入学)】

学域・学類等		保険期間	納入すべき保険料	内訳		ｲﾝﾊﾞｳﾝﾄﾞ付帯学総タイプ
				学研災	ｲﾝﾊﾞｳﾝﾄﾞ付帯学総	
融合学域(全学類) 理工学域(全学類)		2年間	5,010円	1,750円	3,260円	A
医薬保健学域	医学類	5年間	11,600円	4,130円	7,470円	A
	保健学類	2年間	5,050円	1,790円	3,260円	A

(注) 外国籍の学生については，加入すべき学生保険の種類を外国人留学生と同様に取り扱います。

（2）学研災の概要

国内外において，①教育研究活動中に生じた急激かつ偶然な外来の事故，②通学中，学校施設等での移動中の事故によって身体に被る傷害(ケガ)に対して保険金が支払われます。

○保険金の種類と金額

補償範囲	死亡保険金	後遺障害保険金	医療保険金	入院加算金 (180 日限度)
正課中，学校行事中	2,000 万円	120 万円～ 3,000 万円	治療日数 1 日以上が対象； 3 千円～30 万円	1 日につき 4,000 円
上記及び課外活動以外で学校施設内にいる間・通学中・学校施設等相互間の移動中	1,000 万円	60 万円～ 1,500 万円	治療日数 4 日以上が対象； 6 千円～30 万円	
学校施設内外での課外活動中(学校施設外での活動は，大学に届け出ること)			治療日数 14 日以上が対象； 3 万円～30 万円	

(注 1)入院加算金は，医療保険金に関係なく，入院 1 日目から支払われます。
(注 2)治療日数は，実際に入院または通院した日数をいいます。

（3）付帯賠責の概要

国内外において，正課，学校行事，課外活動又はその往復において，他人にケガを負わせた場合，他人の財物を損壊した場合等により，法律上の損害賠償責任を負担することによって被る損害に対し保険金が支払われます。**本学では全学生（外国人留学生を除く）に対し，付帯賠責と学研災の両方への加入を義務付けています。**

なお，付帯賠責での「課外活動」は，大学がインターンシップ又はボランティア活動の実施を活動目的として承認した団体が行うインターンシップ又はボランティア活動のことをいいます。

○コースと支払限度額

コース	A コース	C コース
補償範囲	正課，学校行事，課外活動及びその往復 インターンシップ，介護体験活動，教育実習等(以下「特定活動」という。)及びその往復	医療関連学部・学科の正課，学校行事，課外活動及びその往復 特定活動(医療関連実習を追加)及びその往復
支払限度額	対人賠償と対物賠償合わせて 1 事故につき 1 億円(免責金額 0 円)	

※対人賠償・対物賠償は，被保険者 1 名かつ 1 年当たりの支払限度額です。
※免責金額とは，保険金の支払い計算する際に，損害額から差し引く金額のことです。免責金額は被保険者の自己負担となります。

（4）外国人留学生向け学研災付帯学生生活総合保険（インバウンド付帯学総）

外国人留学生は，付帯賠責への加入は不要ですが，代えて**インバウンド付帯学総 A タイプへの加入を義務付けています。**インバウンド付帯学総は，国内外において，私生活を含む 24 時間，365 日の賠償事故など，学生生活全般の事故を補償するものです。石川県で自転車に乗る場合に，加入が義務化されている自転車保険の補償内容もカバーしています。また，外国人留学生が入院し，親族が駆けつけたときの救護者費用等も補償されます。

（5）加入手続及び保険期間

① 加入手続

入学手続システムの入学料等支払手続に表示される入学料等納付金額を支払いください。表示金額には保険料が含まれています。なお，入学料免除又は入学料徴収猶予申請を行う場合でも保険料は支払う必要があります。

② 保険期間
入学年度の４月１日から保険が有効になります。

（６）その他

① 学研災及び付帯賠責は学生個人に対して保険証券や受領証を発行しておりません。研究活動やインターンシップ参加等で加入証明が必要な場合は，保健管理センターへ申し出てください。**インバウンド付帯学総の加入者証は，保険会社から直接，加入時に登録した外国人留学生の住所に郵送されます。**

② 各種手続の詳細は，本学 Web サイト学生保険ページを確認してください。
本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞キャンパスライフと生活支援＞学生保険
https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/livelihood/gakuseihoken/

③ 学研災及び付帯賠責及びインバウンド付帯学総に関する問合せは，Ⅰ-8～9 ページの「３　各種問合せ先等」を確認してください。

１２　学研災付帯学生生活総合保険(付帯学総)＜任意加入＞

学生の活動範囲は学内のみならず，学外へも広がり多様化しています。そこで本学では，学生生活全般に対応できる補償制度として，「学研災付帯学生生活総合保険」(付帯学総)への加入を強く推奨しています。

医学類の学生は，４年次からは必ず加入してください。

「付帯学総」は「学生教育研究災害傷害保険」(学研災)では補償されない学内外におけるケガや病気の治療費用実費(健康保険等の自己負担分，新型インフルエンザを含む。)を補償するほか，加害事故時の賠償責任補償(アルバイト中・部活動中を含む。)等，学生生活を 24 時間総合的に補償する内容(※１)であり，全国団体の割引適用により加入しやすくなっています。

学生教育研究災害傷害保険等では補償が不足すると思われる場合に，「学研災付帯学生生活総合保険」（付帯学総）に**任意で**加入できますので，加入を希望する場合は，以下の Web サイトで詳細（パンフレット・加入手続き等）を確認の上，加入手続を行ってください。この保険は，加入者が複数の加入タイプから，選択することができます。ただし，この保険の対象者は，**学生教育研究災害傷害保険(学研災)に加入している学生に限ります。**なお，外国人留学生は「インバウンド付帯学総」に加入するため，「付帯学総」は不要です。

(※１)正課中，学校行事中，学校が認めた課外活動(クラブ活動)中，学校施設内(寄宿舎を除く)の事故における死亡・後遺障害は，本保険の補償対象でなく，学研災の補償対象です。

本学トップ＞教育・学生支援・学生活動＞キャンパスライフと生活支援＞学生保険＞任意保険
＞東京海上日動あんしんコンサルティング
https://www.web-tac.co.jp/personal/univ/

１３　学生総合共済及び併せて推奨する保険＜任意加入＞

ＣＯ・ＯＰ学生総合共済は，金沢大学生活協同組合が取扱窓口となり，日本コープ共済生活協同組合連合会が引受する保障制度で，全国で約 86.7 万人の学生が加入している「学生どうしのたすけあい制度」です。病気やケガによる入院や手術，ケガによる通院が保障の対象となる「ＣＯ・ＯＰ学生総合共済」は，大学内はもちろんアルバイト中・旅行中(国内外)など大学外も含めた大学生の行動範囲の広さに対応した保障制度です。また，併せて推奨する保険として，自転車乗車中の加害事故など日常生活中における賠償事故に備える「学生賠償責任保険」と，さらに，火災，水ぬれ等による家財の損害や貸主に対する借家人賠償責任保障が含まれる「学生賠償責任保険(一人暮らし特約あり)」があります。水もれによる階下の人への賠償責任も保障されます。

詳しくは，金沢大学生協の Web サイト(https://www.kindai-coop.jp/fresh/)を確認してください。

１４　全学教育・国際共修機構 Web サイト(編入学，養護教諭特別別科を除く)

入学してまず履修しなければならないのが，共通教育科目です。しかし，短期間にさまざまな手続きをするため，しばしば履修登録のミスが発生し，時にはそれがその後の専門教育科目の履修や卒業に影響することがあります。

ついては，**令和９年３月中旬から**，入学者に必要な諸情報を全学教育・国際共修機構の Web サイト「共通教育科目」ページに掲載します。ここでは，**共通教育科目履修案内などの諸資料等を公開するので，必ず確認**してください。

〇金沢大学全学教育・国際共修機構 Web サイト
本学トップ＞学域・学類・大学院＞全学教育・国際共修機構＞共通教育科目
https://oeli.w3.kanazawa-u.ac.jp/subject/

１５　英語科目の履修(編入学，養護教諭特別別科を除く)

(１)英語授業のクラス分け

１年次で履修する英語科目のうち，「Practical English」の科目では履修者全員を英語の習熟度によって大まかに３つのグループに分けて，そのグループ内でクラスを編成します（グループ間で学修目標に差はありません）。

大学入学共通テストを課す入試による合格者のうち，大学入学共通テストで「英語」を受験している者については，その成績を習熟度の目安として利用します。それ以外の者は，習熟度の目安となる情報（英語外部試験を受講している場合はそのスコアなど）を各自，Web サイトから報告する必要があります。報告されたスコアなどを参考にクラス分けを行います(対象者でスコアなどを報告しなかった者は，原則として，中位クラスに割り振ります)。

詳細情報は令和９年３月中旬に本学 Web サイトに掲載します。最新情報を確認し，その指示に従ってください。

(２)英語科目の「外部試験による成績評価制度」

1年次で履修する「Practical English」と「EAP」の科目では，英語の外部試験の所定のスコア等成績により，授業の履修によらず，最も高い「S」の成績評価を受けられる制度があります。対象となる外部試験は，「Practical English」についてはTOEIC L&R(公開テスト)，「EAP」についてはTOEFL iBT，IELTS(Academic)です。基準等の詳細は，入学後に配付する『共通教育科目履修案内2027』で確認できます。第1クォーターに開講する科目(Practical English Ⅰ，EAP Ⅰ)にこの制度を利用する場合の申請締切は，令和9年4月上旬の予定です。

【問合せ先】基幹教育支援課基幹教育学務係 ※Ⅰ-8～9ページの「３　各種問合せ先等」を確認してください。

〔Ⅲ　大学生活編〕

１　福利厚生施設

学生，教職員の福利厚生施設として，各キャンパスに食堂，喫茶，書店，売店，コンビニエンスストア，理髪店等があります。

金沢大学生協では，教科書・ノートパソコン・各種教材の販売，住まい紹介，通学バス定期申込等の受付を行っており，利用する場合は金沢大学生協への加入が必要です(卒業・修了時に返還される出資金が必要)。また，金沢大学生協が運営している食堂，喫茶，書店，売店では，大学生協アプリ及びＩＣカード学生証の生協電子マネー機能で支払ができます。詳しくは，金沢大学生協のWebサイト(https://www.kindai-coop.jp/fresh/)を確認してください。

金沢大学生協の Web サイトでは下記の案内を掲載しています。

・金大生のためのノートパソコンの説明・注文
・教科書の準備，食堂利用の準備，各種教材の注文
・一人暮らしの部屋探し
・通学バス定期の申込
・大学生協主催「入学準備説明会」の参加申込
・金沢大学生協・共済・保険等への加入手続
・金沢大学オリジナルグッズ（お祝い返し）の注文　等

２　自動車及びバイク通学の自粛

最近，通学に自動車・バイクを利用する学生が非常に多く，学生が関与する交通事故が多発し憂慮しています。一旦事故を起こせば，学業に重大な支障をきたすばかりか，前途ある学生が家族を含めて長期にわたり社会的，経済的に大きな負担を強いられます。

本学は，公共の交通機関を利用すれば十分通学できる環境にあります。こうした状況を踏まえて，学生の自動車・バイク通学の自粛を呼びかけ，その徹底を図っています。入学者及び生計維持者におかれては，その趣旨を十分理解し，交通事故防止と学内における良好な教育，研究の環境保持のため，自動車・バイクによる通学を自粛するよう強く求めます。

なお，**入学者の自動車による通学は，特別の事情がある場合以外は許可しません。**身体に障がいがある場合，路線バスを利用することが地理的に非常に困難な場合等，特別の事情がある場合は，入学後，掲示等で連絡する所定の期間に所属学類等の担当係へ申し出てください。

※道路交通法により，自転車利用者のヘルメット着用が努力義務化されています。自転車を運転する際は，ヘルメットの着用を強く推奨します。

※石川県自転車条例により，自転車利用者等の保険加入が義務化されていますので，必ず加入してください。

３　アルバイト

学資補助のため，やむを得ずアルバイトをする学生のために，金沢大学生活協同組合においてアルバイトの情報提供業務を行っています。

４　住まいの紹介

金沢大学生活協同組合において，アパートなど住まいの紹介業務を行っています。詳しくは，金沢大学生活協同組合　住まい事業部へ問合せてください。

金沢大学生協　住まい事業部（住まい相談カウンター）
メールアドレス　sumai@kindai-coop.or.jp
Web サイト　　https://kanazawa.univcoop-sumai.jp/

５　金沢大学カード

金沢大学カードは，本学と㈱北陸カードが提携しているクレジットカードです。
学生が初めて持つクレジットカード(学生限定カード)として，機能と安全性を高めた学生生活を信頼できる強い味方です。

【デビューカード(学生専用)】＜年会費無料＞
- 安心の国際ブランドVISA
- 利用可能額１０万円(使いすぎ防止)
  キャッシング・リボ機能なしの安心設計
- 海外旅行(留学を含む)傷害保険付
- 卒業・修了後は一般カード(クラシック・年会費無料)
  に自動更新



金沢大学カード（デビューカード）

また，利用者の負担がなく，カードを利用してショッピングすることでカード加盟店手数料の一部がカード会社から金沢大学基金へ寄附され，在学者の留学支援金等に役立っています。
申込は任意ですが，希望者は，申込書に必要事項を記入して，添付の封筒に申込書と提出書類を入れて，㈱北陸カードへ直接郵送してください。カードは本人宛記載住所へ書留郵便にて郵送されます。
【問合せ先】基金・学友支援室※Ⅰ-8～9 ページの「３　各種問合せ先等」を確認してください。
本学トップ＞卒業生・生涯学習＞金沢大学カード
https://kikin.adm.kanazawa-u.ac.jp/kikin/guide/index.html#head8

〔Ⅳ　そ　の　他〕

１　同窓会費等

本学は創基160年を超える総合大学であり，7万人を超える卒業者が金沢大学学友会，各学部等の同窓会及び地区同窓会等において，同窓生ネットワークを構築し，活発な活動を行ってきました。

さらに令和7年4月からは，新たに「金沢大学アルムナイプラットフォーム」の運用を開始するなど，在学者や同窓生の支援強化を進めています。

学友会及び学部等同窓会には，入学者全員の加入をお願いしています。ご入会いただくと，学友会，各学部同窓会等からの学生生活支援やキャリア支援など在学者への様々な支援を受けることができます。

在学者，同窓生への支援活動の持続的運営のため，令和8年度入学者から，学友会については，終身会費として 10,000 円を徴収することとしました。また，学部等同窓会においては，所属学類等により 1,000 円～40,000円の会費を徴収しております。

学友会の詳細及び各学部等同窓会の会費等については，以下のWebサイトを確認してください。

なお，同窓会費納入後に入学を辞退した場合は，封筒代等の返還手数料を差し引いた同窓会費を返還します。返還方法については，基金・学友支援室にご連絡ください。

本学トップ＞卒業生・生涯学習＞同窓会
https://www.kanazawa-u.ac.jp/alumni/alumni/

２　マイナンバーカード取得の推奨

本学では，マイナンバーカードの取得を前提とした身分証(学生証)スマホアプリの普及を推進しているので，カード(顔写真・ＩＣチップ付)未取得の者は本学入学を機会に取得することを強く推奨します。

カードの交付には申請からおおむね 1 か月が必要です。カードは住民票の住所地で受け取ることになるため，遠方から本学に入学する場合は，住民票の住所変更の届出と同時に行ってください。

３　本学における国際化の取組

社会のグローバル化が急速に進むなか，さまざまな場で国際的に活躍できる人材の育成が急務となっています。世界各国で高度人材の育成が戦略的に進む今，日本の大学においても，グローバルリーダー育成のための体制強化が求められています。大学で学ぶ上で，英語が重要なスキルであることや海外での学修が貴重な経験となることは言うまでもありません。

こうした背景から，本学では，英語学修のための e-learning 講座，個別相談による学修支援，各種検定試験の学内実施等，継続的な英語学修に向けたサポートを実施しているので，積極的に利用してください。

本学トップ＞国際交流・留学＞留学を希望する皆さんへ（留学基本情報）
https://intl-support.w3.kanazawa-u.ac.jp/ryugaku/

４　個人情報の取扱い

本学では，個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき，本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

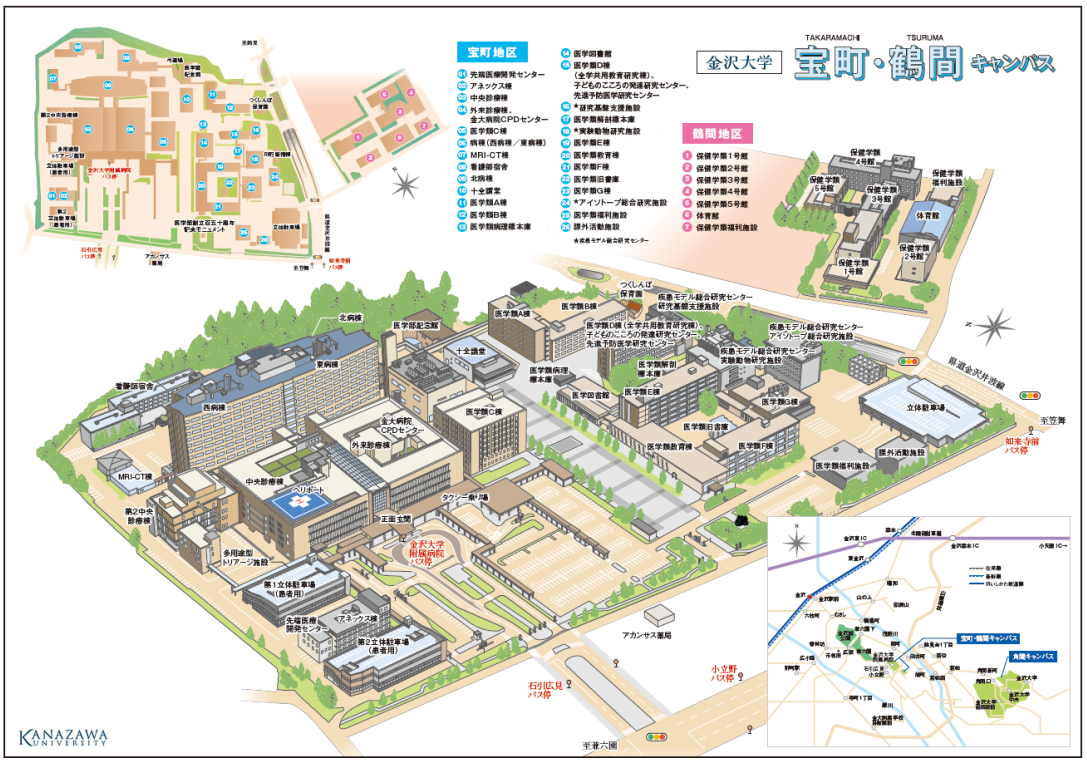
本学が入学者選抜，入学手続時及び入学後に取得するすべての個人情報は，次の業務等で利用します。

（１） 入学者選抜及び入学手続に関わる業務
（２） 入学後の学籍管理，修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
（３） 入学後の本学ポータルサイト利用，学内ＬＡＮ利用，図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
（４） 入学料減免，授業料減免，奨学金手続等の修学支援に関わる業務
（５） 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
（６） 入試改革・教育改革に資する目的で個人が特定できない形で行う統計処理，調査研究業務及び学術会議等での発表
（７） 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金(寄附)に関わる業務
（８） 卒業・修了者に対する学修成果等調査(アウトカムズ・アセスメント)，同窓会及び基金活動への支援，本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
（９） 本人保護等のための緊急対応に関する業務
（10） その他，個人が特定できない形で行う統計処理業務

なお，国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため，氏名及び大学入学共通テストの受験番号に限って，入学手続等に関する個人情報を，独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に送達します。

５　キャンパスマップ





最新のキャンパスマップは本学 Web サイトから確認できます。
https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/campus-guidance/map