令和８年度金沢大学職員独自採用試験（病院専門職）案内

受　付　期　間　令和８年１１月１１日（水）～１２月１０日（木）１７時００分
受　付　方　法　Webによる申込み　※ 上記の期間中に受信したものを有効とします。
【 https://ws.formzu.net/dist/S25190999/ 】
応　募　書　類　履歴書，エントリーシート（本学指定様式）
第 一 次 試 験　（書類選考）
第 二 次 試 験　１月１２日（火）
最　終　試　験　１月２５日（月）

１．試験区分，予定採用数及び主な職務内容

試 験 区 分	予定採用数	主な職務内容・変更の範囲
事　　務 （病院専門職）	３名	・金沢大学附属病院事務等の業務に従事します。 ・将来的には，病院運営等の業務にも従事していただくことがあります。

２．受験資格

・令和８年度末年齢が６２歳以下の方（定年年齢を上限として募集するため）
※金沢大学の定年年齢：経過措置により令和７年度から令和８年度まで　６２歳
令和９年度から令和１０年度まで　６３歳
・教職員等と適切なコミュニケーションを行い，業務に必要な職場環境を維持できる方
・診療情報管理士，医療情報技師等の資格や病院に関する豊富な知識を有する方が望ましい

ただし，次の方は受験できません。
・拘禁刑以上の刑に処せられ，その執行を終わるまでの方，又はその刑の執行猶予の期間中の方，その他その執行を受けることがなくなるまでの方
・日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない方
（採用予定日から金沢大学の事務系業務に従事することが可能な在留資格を取得できる場合を除く）

３．試験の方法及び内容等

（１）第一次試験（書類選考）

応募書類を基に，書類選考を行います。

（２）第二次試験　＜第一次試験合格者のみ＞

科　　目	時　間	試　験　の　内　容
ＳＰＩ３ （基礎能力検査・性格検査）	６５分	Webテスティング方式にて基礎能力検査等を行います。 ※自宅等，インターネットが使用できるパソコン環境があればどこでも受検可能です。
小論文	３０分	小論文試験及び個人面接を行います。
面接試験	―	

ＳＰＩ３推奨環境　　ＯＳ：日本語版 Windows 11／ 日本語版 MacOS 10.13 以降
ブラウザ： Google Chrome／Microsoft Edge／ Safari7.0 以上

（３）最終試験　＜第二次試験合格者のみ＞

科　　目	試　験　の　内　容
面 接 試 験	最終面接を行います。

４．試験日時・集合場所・結果発表等

区分	科　　目	試　験　日　時	集　合　場　所	結　果　発　表
第一次試験	書類選考	―	―	**１２月１６日（水）** ・合否については，本人へメールにより通知します。申込フォームに送信したにも関わらず，通知が届かない場合は，メールでお問い合わせください。 saiyo@adm.kanazawa-u.ac.jp
第二次試験	ＳＰＩ３ 基礎能力検査 性格検査	１２月１６日（水）～１月６日（水） の間で，各受検者が選択する日時・場所		**１月中旬** ・合否については，本人へメールにより通知します。
	小論文	１月１２日（火）	金沢大学附属病院 外来診療棟４階会議室 （金沢市宝町）	
	面接試験			
最終試験	面接試験	１月２５日（月）	金沢大学本部棟 （金沢市角間町）	**１月下旬** ・合否については，本人へメールにより通知します。

※　受験上の注意事項

１　第一次試験合格者に対し，ＳＰＩ３の「受検依頼メール」を送信します。ＳＰＩ３の受検方法等について，メールの案内を確認のうえ，期間内に受検してください。
２　ＳＰＩ３を受検しなかった方には面接等試験を実施しません。
３　試験当日は，①受験票，②筆記用具，③マスクを持参してください。
４　試験の集合時刻については，受験票に記載します。
５　試験の日程については，大学業務運営の都合，変更になる場合があります。
６　金沢大学総務部人事労務課人事総務係では，電話等による合否結果及び試験結果の詳細の問い合せには一切応じられません。

５．申込手続

（１）受付期間・時間

１１月１１日（水）から１２月１０日（木）１７時００分まで

（２）申込方法

以下のフォームから必要事項を入力し，必要書類を添付の上，申込みを行ってください。

【 https://ws.formzu.net/dist/S25190999/ 】

※必要書類

①「履歴書」（本学指定様式）

②「エントリーシート」（本学指定様式）

③「資格認定証書の写し」（診療情報管理士，医療情報技師等の資格を有する場合）

なお，受付期間中に受信したものを有効としますので，時間に余裕をもって申込みください。

（３）受験票の送付

受験票は，申込フォームに記載されたメールアドレスあてに送付しますので，各自プリントアウトをして，試験日に必ず持参してください。

なお，受験票の送付メールが届かない場合は，総務部人事労務課人事総務係へ連絡ください。

（４）その他

応募書類については返却いたしませんので，ご了承ください。

障害をお持ちの方については，その内容・程度によって，受験特別措置が講じられる場合がありますので，希望する方は，申込み時に総務部人事労務課人事総務係へ連絡してください。

６．採用予定時期

令和９年３月１日以降のできるだけ早い日

※ 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があった場合は，合格を取り消します。

７．勤務条件等

契約期間	期間の定めなし
試用期間	あり（６か月）※原則，試用期間前後の待遇に変更なし
就業場所	雇入れ直後：宝町キャンパス 変更の範囲：キャリア形成を図る観点から，上記に加えて金沢市内の他キャンパス（角間，鶴間，平和町，東兼六キャンパスのいずれか）への異動及び他機関との人事交流もあります。
就業時間	８時３０分～１７時００分（週３８時間４５分）
休憩時間	１２時００分～１２時４５分
休日・休暇	休日：土曜，日曜，国民の祝日及び年末年始休業（12/29～1/3） 休暇：年次有給休暇（年間２０日，最大で２０日繰越可），病気休暇，特別休暇（夏季，結婚，配偶者の出産，子の看護　等）
時間外労働	あり
給与	初任給：241,000 円～ 修士修了 253,000 円～ 博士修了 264,000 円～（いずれも地域手当を含む） ※民間等の職務経験を有する方は，経験に応じて相当給が加算されます 諸手当：通勤手当，住居手当，扶養手当，時間外労働手当　等 賞与　：年２回（６月，１２月） 昇給　：年１回（１月）
加入保険	厚生年金，健康保険（文部科学省共済組合※），雇用保険，労災保険 ※文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。
受動喫煙防止措置	角間キャンパス：指定喫煙場所以外は禁煙 宝町・鶴間，平和町，東兼六キャンパス：敷地内全面禁煙
募集者の名称	国立大学法人金沢大学

※その他詳細については，本学 Web サイト「就業規則」を参照してください。
https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules

８．個人情報等の取扱い

金沢大学（以下，「本学」という）では，個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき，本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。
本学が採用に係る手続きで取得した個人情報は，次の業務で利用します。

- 採用・選考手続に関わる業務
- その他，個人が特定できない形で行う統計処理業務

☆お問い合わせ先（９：００～１６：００，土・日・祝日を除く）
〒９２０－１１９２　金沢市角間町
金沢大学総務部人事労務課人事総務係
℡：０７６－２６４－６１４７，５０３１，５０２９

☆金沢大学教職員採用情報（常勤職員募集情報）はこちら！