

金沢大学 医薬保健研究域医学系 教育研究支援センター
「JST 先端研究基盤刷新事業 (EPOCH)」担当 技術補佐員 募集要項

1. 募集人数 技術補佐員（パートタイム職員） 1～2名
2. 採用日 令和8年12月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により、さらに年度ごとに更新可
(ただし、更新する場合であっても、最長で令和11年3月31日まで)
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：1,170円
通勤手当支給（支給条件あり）
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※駐車場は有料（通勤距離3km以上で利用可能、月額1,650円）
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学 医薬保健研究域医学系 教育研究支援センター
(金沢市宝町13-1)
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間
8:30～17:00のうち1日6時間程度（休憩45分）、週30時間程度
※1日6時間が望ましいが、扶養の範囲の勤務でも相談に応じます。
※休日：土曜、日曜、祝日等、年末年始（12月29日～1月3日）
※休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
※年次有給休暇は採用日から付与あり（12月1日採用の場合は7日）
※時間外労働：有（月平均2時間程度）
(時間外労働に従事できない方でも応募可能です。)
7. 職務内容 「JST 先端研究基盤刷新事業 (EPOCH)」に係る研究支援業務
・装置の管理支援業務（装置のお手入れ、装置使用法の説明など）
・実験サポート業務
・事務補助
8. 応募資格 高校卒業以上

9. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方
他職員・教員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
理系の実験経験のある方は歓迎いたしますが、そのような経験が無い方でも問題ありません。丁寧に説明いたします。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考後、面接試験を行います。
※面接試験の日時等につきましては、書類選考合格者に対し個別にご案内します。
11. 応募方法 下記の問合せ先電話番号に「医学系 教育研究支援センター 技術補佐員の求人を
見た」旨の連絡後、履歴書と職務経歴書を郵送願います。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は、氏名横に押印願います。
※職務経歴書は様式任意。
※封筒表書きに「医学系 教育研究支援センター 技術補佐員（パート） 応募書類在中」と朱書きの上、下記郵送先に送付願います。
※応募書類は、当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
※採用者が決定次第、選考は終了します。
12. 応募書類の郵送先及び問合せ先
〒920-8640 金沢市宝町 13 番 1 号
金沢大学医薬保健系事務部総務課人事係 TEL: 076-265-2137