金沢大学 研究推進部研究支援課 専門業務職員　募集要項

１．募集人員　　専門業務職員（EPOCH 事業　業務改革・システム企画担当）　２名
常勤・任期付き

２．採用日　　令和 8 年 12 月 1 日以降のできるだけ早い時期

３．任期　　令和 9 年 3 月 31 日
※勤務実績及び予算状況を踏まえ、年度ごとに更新します。更新は令和 11 年 3 月 31 日までとします。
※令和 11 年度以降については、先端研究基盤刷新事業（EPOCH）の予算措置の状況等を踏まえて決定します。なお、採用日から最長 5 年を超えないものとします。

４．配属先　　金沢大学研究推進部研究支援課（角間キャンパス本部棟）

５．職務内容
金沢大学では、文部科学省「先端研究基盤刷新事業（EPOCH)」において、研究設備、研究データ、専門人材及び AI を一体的に活用する研究基盤共創プラットフォーム「サイエンスコモンズ」の構築を進めています。
本事業の一環として、教職員が研究、教育その他の中核的な業務により多くの時間を充てられる環境を整備するため、学内業務及び既存システムの現状を把握・分析し、システム改修、システム間連携、AI その他のデジタル技術の活用による業務改善を企画・推進する専門業務職員を募集します。
採用者には、教職員、学内の情報・業務担当部署及び外部事業者等と連携し、業務上の課題の把握から、改善策の企画、要件定義、仕様策定、導入及び導入後の検証・改善までを一貫して担当していただきます。
(1) 学内業務の調査・分析及び改善企画
(2) システム改修・連携の企画及び仕様策定
(3) AI・デジタル技術を活用した業務改善
(4) プロジェクトマネジメント及び関係者調整
(5) 導入後の評価及び継続的改善
(6) EPOCH 事業の推進に必要な関連業務

（参考）EPOCH（先端研究基盤刷新事業）
https://www.jst.go.jp/program/epoch/index.html
https://www.jst.go.jp/program/epoch/file/project_kanazawa.pdf

６．応募資格等
次のすべてを満たす方とします。
(1) 大学卒業以上の学歴を有する方、又はこれと同等以上の能力を有すると認められる方
(2) 情報システムの企画、導入、改修、運用、業務改善又は DX 推進のいずれかに関する実務経験を有する方
(3) 利用者又は業務担当者から課題や要望を聴き取り、整理して文書化できる方
(4) システムの要件定義、仕様策定又はこれらに相当する業務に携わった経験を有する方
(5) 学内外の関係者と円滑に意思疎通を図り、合意形成及び調整を行うことができる方
(6) 新たな技術や業務に関心を持ち、自ら情報を収集しながら主体的に業務を進めることができる方
(7) 日本語による文書作成、会議運営及び関係者との調整を支障なく行うことができる方

次のいずれかの経験・資格を有する方を歓迎します。
・ API・クラウド・AI に関する経験
・大学・研究機関での勤務経験
・プロジェクトマネジメントの経験又は情報処理技術者等の資格

7. 求める人物像
- システムの導入自体を目的とせず、利用者の課題解決と業務改善を起点に考えられる方
- 教職員それぞれの業務や立場を理解し、相手に応じた説明・調整ができる方
- 技術的な内容を、専門知識を持たない関係者にも分かりやすく説明できる方
- 利用者の要望をそのままシステム化するのではなく、必要性、優先度及び実現可能性を整理できる方
- 複数の部署や事業者と協働し、合意形成を図りながらプロジェクトを前に進められる方
- 既存の業務や制度を尊重しつつ、改善に向けた提案を粘り強く行える方
- AI 等の新しい技術について、効果だけでなくリスクや運用面も含めて検討できる方

８．勤務形態
月曜日から金曜日までの週 5 日勤務　8:30～17:00（休憩 45 分 12:00～12:45）週 38.75 時間
休日：土曜，日曜，国民の祝日及び年末年始休業（12/29～1/3）
※夏季一斉休業（3 日間），年次有給休暇有

9. 給与、社会保険等
(1) 年俸制。本学の規程に基づき、経験年数・能力、資格等により決定します。
（最低年俸額 4,320,000 円、最高年俸額 6,360,000 円まで（R8 年度時点））
(2) 上記（1）のほか本学の規程により諸手当等支給
(3) 国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

※その他詳細は、金沢大学 Web サイト「就業規則」を参照してください。
https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules/

10. 選考方法　一次選考（書類選考）及び二次選考（面接）
面接会場は原則勤務地で実施しますが、交通費は自己負担とします。

11. 応募方法
(1)提出書類
1. 履歴書（様式任意，顔写真添付，連絡の取れるメールアドレスを必ず記載してください）
2. 職務経歴書（様式任意）
3. これまでに担当したシステム導入、業務改善又は DX 推進の実績（A4 判 2 枚程度、様式任意）
ご自身の役割、対象となった課題、実施内容、関係者との調整方法及び成果を記載してください。

(2)応募締切 令和 8 年 11 月 30 日（月）16：00
応募があり次第選考します。
採用者が決定次第，選考は終了します。

(3)提出先
金沢大学研究推進部研究支援課（risomu@adm.kanazawa-u.ac.jp）
応募書類を PDF 形式で添付し、電子メールで提出してください。

・メールの件名は「専門業務職員（EPOCH」としてください。
・メール送信後 2 営業日を経過しても受領の連絡がない場合は「12.問合せ先」へお問い合わせください。
・応募書類は返却しません。選考終了後、本学が責任を持って処分します。
・応募書類に含まれる個人情報は，本選考及び採用以外の目的には使用しません。

12. 問合せ先　金沢大学 研究推進部 研究支援課　根来（ねごろ）
TEL：076-264-6186　MAIL：risomu@adm.kanazawa-u.ac.jp