

金沢大学財務部財務管理課 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数：事務補佐員（フルタイム職員） 1名
2. 採用日：令和8年11月1日以降のできるだけ早い日
3. 雇用期間：令和9年3月31日まで
（勤務実績等により、年度毎に更新可能。ただし最長5年）
4. 給与等：金沢大学非常勤職員就業規則による
日給：9,270円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
手当：通勤手当（限度額あり）、住居手当、期末・勤勉手当、退職手当支給
（就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>）
5. 配属先：財務部財務管理課（金沢大学角間キャンパス本部棟）
6. 勤務日：毎週月～金曜日（祝日・休日を除く）
休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年の1月3日
休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
7. 勤務時間：8：30～17：00（休憩45分含む） ※超過勤務を命じる場合があります。
8. 業務内容：メール・電話等を用いた物品等調達業務、会計システムを用いた帳票作成業務、
物品の検収業務、その他事務補助（電話、メール、窓口対応、資料整理等）
9. 応募条件：次の条件を満たす者
（1）高等学校卒業以上の学歴を有する方
（2）基本的なパソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができる方
（3）他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法：書類選考及び面接
11. 面接日時：書類選考の上、個別に連絡します。（面接に要する交通費等は応募者の負担）
12. 応募方法：履歴書（様式自由、写真貼付、氏名は自筆で記入、日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
応募状況を踏まえ随時選考し、採用者が決まり次第、募集終了とします。
13. 募集締切日：令和8年10月2日（金）（必着）
14. 応募書類の提出先及び問い合わせ先
〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学財務部財務企画課財務総括係
担当：水野 TEL 076-264-5044
（注）封筒表面に「財務部財務管理課事務補佐員（フルタイム職員）応募書類在中」と朱書きしてください。