

金沢大学がん進展制御研究所 腫瘍細胞生物学研究分野
事務補佐員又は技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員又は技術補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和8年12月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月17日まで
（ただし、令和10年3月31日までの間で更新の可能性あり）
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：1,170円
社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり（勤務条件による）
※休暇、諸手当等については就業規則・給与規則に定めるところによる。
5. 配属先 金沢大学がん進展制御研究所 腫瘍細胞生物学研究分野
（金沢市角間町）
6. 勤務時間 月～金の週30時間
9：00～17：00（休憩時間 45分）の間に6時間（就業時間は応相談）
※休日：土曜、日曜、祝日等、年末年始（12月29日～1月3日）
※休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
勤務日や勤務時間は、お子様の学校行事や扶養内勤務等、柔軟に対応可能です。
7. 職務内容 事務補佐員：研究室における事務補助業務
技術補佐員：実験の補助業務、実験データの整理、試薬・消耗品の管理
【共通】研究室の電話・メール対応、学内システムを使用した各種手続き業務、その他研究室に係る各種事務
8. 応募資格 短大または専門学校卒業以上
パソコン操作（ワード、エクセル、メールソフトの使用）ができる方
生化学実験の経験がある方歓迎
9. 選考方法 書類選考及び面接を実施
※書類選考後、面接を行います。
※面接の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。
10. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に、日中連絡がとれる電話番号及びメールアドレスを明記のうえ、下記担当宛に郵送願います。
氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
封筒表面に「腫瘍細胞生物学パートタイム職員応募書類在中」と朱書きしてください。
11. 応募書類の送付先 〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学医薬保健系事務部薬学・がん研支援課企画総務係（担当：宮下）
TEL：076-234-6979