

金沢大学理工研究域物質化学系 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 令和8年11月11日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで(勤務実績により更新可能。最長で5年までの予定)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @1,170円)
加入保険:雇用・労災・健康・厚生
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学理工研究域物質化学系(角間キャンパス・自然科学5号館)
6. 勤務日 毎週月～金曜日
休日:土曜日、日曜日、祝日、年末年始休業日(12月29日～1月3日)
※夏季一斉休業(3日間)、年次有給休暇有り
7. 勤務時間 1週間につき30時間 10:00～17:00(休憩12:00～13:00を含む)
※勤務時間帯は1日6時間の中で相談可能
8. 職務内容 教室事務(郵便や物品の配布、物品の補充、出張申請、教員・学生からの各種問い合わせに対する対応等)
9. 応募資格 高等学校卒業程度以上
基本的なパソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等)ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接試験 ※書類選考後、面接を行います。
※面接試験の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。
11. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付、氏名は自筆で記入、日中連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを明記)に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。
応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
12. 応募締切 応募状況を踏まえて随時選考し、採用者が決まり次第、募集終了とします。
13. 応募書類の送付先および問い合わせ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部総務課人事係(担当:梅田) 電話 076-234-6958
(注)封筒表面に「物質化学系 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。