

金沢大学ダイヤモンド研究センター

研究員または技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 研究員または技術補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和8年9月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで
（勤務実績により年度ごとに更新可能。ただし、最長で5年まで。）
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：非常勤職員就業規則等に基づき支給
●研究員（修士修了/大卒）時給 1,700 円/1,510 円、技術補佐員 時給 1,170 円
●賞与なし、通勤手当等の諸手当あり
●加入保険 雇用保険（週 20 時間以上で可）
社会保険（週 20 時間以上、月額が 88,000 円以上で可）
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則、非常勤職員給与規程に定めるところによる。
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
5. 配属先 金沢大学ダイヤモンド研究センター
6. 勤務日 週 3～4 日程度（応相談）
休日：土曜日、日曜日、祝日、12 月 29 日から翌年 1 月 3 日
※夏季一斉休業（3日間）、年次有給休暇有り
7. 勤務時間 1 週間につき 20～30 時間程度
（時間帯は 8：30～17：00 の間で応相談）
8. 職務内容 ダイヤモンド半導体デバイスの研究開発補助
9. 応募資格 高専卒・理系 4 年生大学卒業以上
基本的なパソコン操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方
半導体デバイスプロセスの経験があると好ましい（必須ではありません）
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
（面接のための交通費は自己負担とします。）
12. 応募方法 履歴書（様式自由、写真貼付、氏名自署、メールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※決まり次第、募集を終了します。
13. 応募書類の送付先及び問合せ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係 TEL 076-234-6859
（注）封筒表面に「ダイヤモンド研究センター研究員または技術補佐員応募書類在中」と朱書してください。