

金沢大学医薬保健研究域医学系 眼科学  
研究員（パートタイム職員）募集要項

1. 募集人数 研究員（パートタイム職員）1名
2. 採用日 令和8年7月1日以降のできるだけ早い日（応相談）
3. 任期 令和9年3月31日まで  
※予算状況や勤務実績により，年度ごとに更新可。  
（ただし，更新する場合であっても，最長で当初採用日から5年まで）
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
時給：1,510円～2,080円（学位、能力に応じて決定）  
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有  
※休暇，諸手当等については，非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。  
※駐車場は有料（通勤距離3km以上で利用可能，月額1,650円）  
※通勤手当は採用日が1日付けない場合は，翌月から支給  
（就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>）
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 眼科学  
（金沢市宝町13-1 金沢大学医学類C棟5階）
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間  
8時30分～15時15分（休憩45分12:00～12:45）  
※勤務時間帯は応相談  
※休日：土曜，日曜，祝日等，年末年始（12月29日～1月3日）  
※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる。）  
7/1採用の場合15日。毎年4月1日には新たに20日を付与。  
※時間外労働：有（月平均20時間程度）
7. 職務内容
  - ・臨床研究の補助
  - ・臨床検体の処理
  - ・遺伝子解析
  - ・動物実験の補助
  - ・実験データの処理
  - ・実験室の整理
  - ・上記に付随する各種事務作業等

8. 応募資格 大学卒業以上（理系）  
他職員，教員と適切なコミュニケーションを行い，業務に必要な職場環境を維持できる方
9. 応募方法 履歴書・職務経歴書に必要事項を記入の上，下記担当宛に郵送願います。  
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し，日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は，氏名横に押印願います。  
※職務経歴書は様式任意。  
※封筒表書きに「眼科学 研究員 応募書類在中」と朱書きしてください。  
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し，返却はいたしません。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施  
※面接試験の日時等については，書類選考合格者に個別にご案内します。  
※面接のための交通費は，自己負担となります。  
※採用者が決定次第，選考は終了します。
11. 応募書類の送付先  
〒920-8641 金沢市宝町 13-1  
金沢大学医薬保健研究域医学系 眼科学事務室  
TEL : 076-265-2403  
E-mail : ganjimu2@med.kanazawa-u.ac.jp