

金沢大学理工学域 生命理工学系（動物生理・行動分野）

事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和8年8月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで
（勤務実績により年度ごと更新可能。ただし、最長で5年まで。）
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：非常勤職員就業規則等に基づき支給（時給 1,170～1,490円）、
賞与：無
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則、非常勤職員給与規程に定めるところによる。
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
5. 勤務地 金沢大学理工学域 生命理工学系（金沢市角間町）
6. 勤務日 毎週 月～金曜日の内3日～5日の間で応相談
休日：土曜日、日曜日、祝日、12月29日から翌年1月3日
※夏季一斉休業（3日間）、年次有給休暇有り
7. 勤務時間 1週間につき10時間以内（1日2～3時間程度）
時間帯は、9：30～16：30の間で応相談
（日によって勤務時間異なっても構いません。フレキシブルに対応します）
8. 職務内容
 - ・一般事務（予算管理、出張申請、郵便物の処理、物品の検収・管理、パソコン操作による文書・資料作成・データ整理補助等）
 - ・教員・学生からの各種問合せに対する対応（メールや電話対応など）
9. 応募資格
 - ・基本的なパソコン操作（電子メール、ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる方。
 - ・スタッフや学生とのコミュニケーションが苦にならない方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
（面接のための交通費自己負担。状況によりオンライン面接の可能性有。）
12. 応募方法 履歴書（様式自由、写真貼付、氏名は自筆で記入、電話番号・メールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
13. 応募書類の送付先及び問合せ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係 TEL 076-234-6825
（注）封筒表面に「生命理工学系（動物生理・行動分野）事務補佐員 応募書類 在中」と朱書してください。