

金沢大学がん進展制御研究所 ゲノム生物学研究分野
技術補佐員 募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和8年6月1日以降のできるだけ早い日
3. 任 期 令和9年3月31日まで（年度ごとに更新）
※予算状況や勤務実績などを考慮の上、更新の可能性あり。（最長5年）
4. 職務内容 実験の補助業務、実験データの整理、試薬・消耗品の管理、
研究室の電話・メール対応、学内システムを使用した各種手続き業務、その他研究室
に係る各種事務
5. 必要な経験等 パソコン操作（ワード、エクセル、メールソフトの使用）ができる方
大学卒業以上の学歴を有する方で、生物学的実験の経験がある方
教職員との適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
6. 就業場所 金沢大学がん進展制御研究所 ゲノム生物学研究分野（石川県金沢市角間町）
7. 勤務時間 月～金の週30時間
8：30～17：00（休憩時間45分）の間で6時間程度（就業時間は応相談）
休日：土・日・祝日・年末年始休暇（12/29～1/3）・夏季一斉休業
8. 身分・待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：非常勤職員就業規則等に基づき支給（時給：1,170円）
交通費支給、社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり（勤務条件による）
年次有給休暇・特別有給休暇の規則あり
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。
通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月から支給
（就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>）
9. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入の上ご提出ください。
氏名が直筆でない場合は、氏名横に押印願います。
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※決まり次第、募集終了とします。
10. 選考方法 書類選考及び面接を実施
※書類選考後、面接を行います。
※面接の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。
11. 応募書類の送付先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学医薬保健系事務部薬学・がん研支援課企画総務係
電話 076-234-6822
※封筒表面に「ゲノム生物学研究分野 技術補佐員 応募書類在中」と朱書してください。