金沢大学理工研究域数物科学系
事務補佐員　募集要項

1．募集人員　　事務補佐員（パートタイム）　１名

2．採 用 日　　令和８年６月１日以降のできるだけ早い日

3．任　　期　　令和９年３月31日まで
（勤務実績により更新可能。ただし、最長で５年まで。）

4．待　　遇　　身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：非常勤職員就業規則等に基づき支給（時給 1,170 円）
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則、非常勤職員給与規程に定めるところによる。
https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules

5．配 属 先　　金沢大学理工研究域数物科学系

6．勤 務 日　　毎週月～金曜日（祝日を除く）
休日：土曜日、日曜日、祝日、12 月 29 日から翌年１月３日
※夏季一斉休業（３日間）、年次有給休暇有り

7．勤務時間　　８：３０～１５：１５（休憩４５分含む）※時間帯は応相談。週３０時間

8．職務内容　　各種書類作成補助（Word、Excel 等使用）、ホームページ更新、教員のスケジュール管理、来客・電話対応、教育・研究業務補助、簡単なデータ入力、
その他研究室に係る各種業務

9．応募資格　　高等学校卒業程度以上
基本的なパソコン操作（電子メール、Word、Excel 等）ができる方
教職員や学生と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方

10．選考方法　　書類選考及び面接

11．面接日時　　書類選考のうえ、個別に連絡します。
（面接のための交通費は自己負担とします。）

12．応募方法　　履歴書（様式自由、写真貼付、メールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※決まり次第、募集を終了します。

13．応募書類の送付先及び問合せ先
〒920-1192　金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係　TEL 076-234-6833
（注）封筒表面に「数物科学系 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。