

(記 入 例)

※赤枠内を記入してください

別紙第1-1号様式(第2条第1項関係)

※ [] 年 月 日

保有個人情報開示請求書

国立大学法人金沢大学 殿

〒 _____
※本人確認書類(運転免許証等)
請求者 住所: に記載された住所を記入すること
ふりがな
氏名: _____
連絡先電話: 請求者の携帯番号

※「開示実施の申出書」を異なる住所(金沢または実家等)へ送付を希望する場合は、2のイ欄に送付希望先の住所を記載してください。

個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第77条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報

※ (請求に係る保有個人情報が特定できるよう、できるだけ具体的に記入してください。)
令和〇年度大学院(博士前期)入学試験成績 〇〇研究科 〇〇専攻 〇〇系の
得点及び順位 受験番号: 00000000

2 求める開示の実施方法等(本欄の記入は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記入してください。

※ ア 国立大学法人金沢大学において開示の実施を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()
<実施の希望日> _____ 年 _____ 月 _____ 日 ←記入不要
イ 写しの送付を希望する。
<写しの送付先> (請求者の住所と同じ場合は、記入不要です)
〒 *「開示実施の申出書」等の送付希望先が、請求者欄の住所と異なる場合に記入

3 手数料

Table with 3 columns: 手数料 (1件につき, 500円), 請求書を送付して請求する場合には、ここに領収証書を貼ってください。 (請求受付印)

4 本人確認等

※ ア 開示請求者 本人 法定代理人 任意代理人
イ 請求者本人確認書類
 運転免許証 ←提示する書類にチェック☑してください
 個人番号カード
 在留カード, 特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書
 その他()
※ 請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
ウ 本人の状況等(法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記入してください。)
(ア) 本人の状況 未成年者(_____ 年 _____ 月 _____ 日生) 成年被後見人
 任意代理人委任者
(ふりがな)
(イ) 本人の氏名: _____
(ウ) 本人の住所又は居所: 〒 _____
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書 その他()
オ 任意代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。
請求資格確認書類 委任状 その他()

(裏面「保有個人情報開示請求の手続の流れ」も確認の上、開示請求を行って下さい)