金沢大学がん進展制御研究所　転写制御工学研究分野
技術補佐員　募集要項

１．募集人員　　技術補佐員（パートタイム職員）　１名

２．採用日　　令和８年５月１日以降のできるだけ早い日

３．任　期　　令和９年３月３１日まで

（勤務実績等により年度毎に更新可能。ただし当初採用日から最長５年。）

４．職務内容　　細胞培養、分子生物学実験（DNA/RNA 抽出、PCR 等）、試薬・消耗品の管理、実験データの整理、研究室運営に関わる補助業務

５．必要な経験等　パソコン操作（ワード、エクセル、メールソフトの使用）ができる方、
基本的な実験作業を習得している方、もしくは習得が可能な方、
協調性をもって業務に取り組める方

６．就業場所　　金沢大学がん進展制御研究所（金沢市角間町）

７．勤務時間　　月～金の週 30 時間を基本とし、１日あたりの勤務時間・時間帯は応相談
休日：土・日・祝日・年末年始休暇（12/29～1/3）
勤務時間はご相談に応じて柔軟に調整可能です。育児や家庭との両立を図りながら働きたい方にも配慮した環境づくりを目指しており、安心してご応募いただけます。

８．身分・待遇　　身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：非常勤職員就業規則等に基づき支給（時給：１,１７０～１,４９０ 円）
応募者の資格、経験などに応じて決定します。
交通費支給、社会保険、厚生年金、雇用保険、労災保険の適用あり(勤務条件による)
年次有給休暇・特別有給休暇の規則あり
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。
（就業規則　https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules）

９．応募方法　　履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入の上ご提出ください。
氏名が直筆でない場合は、氏名横に押印願います。
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※適任者が決まり次第、募集を終了します。

１０．選考方法　　書類選考及び面接を実施します。
※書類選考後、面接を行います。その際は研究室見学や業務内容に関する質問も歓迎します。
※面接の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。

１１．応募書類の送付先
〒９２０－１１９２　金沢市角間町
金沢大学医薬保健系事務部薬学・がん研支援課企画総務係
電話　０７６－２３４－６８５８
※封筒表面に「がん進展制御研究所　転写制御工学研究分野 技術補佐員　応募書類在中」と朱書してください。