

金沢大学フロンティア工学系 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和8年5月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで
※予算状況や勤務実績などを考慮の上、さらに年度ごとに更新可
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
4. 職務内容 物品購入など研究に必要な事務・業務
5. 応募資格 短大卒以上
※事務職の勤務経験 英語ができれば尚可
6. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（Word、Excelなど）ができる方
7. 就業場所 金沢大学自然科学3号館（金沢市角間町）
8. 勤務日 毎週月～金曜日のうち3日程度（祝日・休日を除く）
※勤務日数については応相談
9. 勤務時間 9：00～16：00（休憩12：00～13：00）の間で週18時間程度
10. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：1,170円（交通費支給、車通勤可）
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
11. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付、氏名は自筆で記入）に必要事項を記入の上ご提出ください。
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※決まり次第、募集終了とします。
12. 試験方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考後、面接を行います。
※面接試験の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。
13. 応募書類の送付先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部総務課人事係
電話 076-234-6833
※封筒表面に「フロンティア工学系事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。