

金沢大学ナノ生命科学研究所事務室 事務補佐員（フルタイム職員） 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（フルタイム職員） 1名
2. 採用日 2026年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 2027年3月31日まで
（勤務実績により更新可能。ただし、最長5年）
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学 非常勤職員
給与：就業規則等に基づき支給
（日給 9,270円 / 賞与あり、通勤手当等の諸手当あり）
<就業規則>
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
社会保険の加入：有（健康保険・厚生年金）
雇用保険の適用：有
※マイカー通勤可（無料駐車場あり）
※通勤手当は、採用日が1日付でない場合、翌月から支給。
5. 配属先 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室（石川県金沢市角間町）
6. 勤務日 毎週月曜日～金曜日（祝日、休日、年末年始（12月29～1月3日）を除く）
7. 勤務時間 8：30～17：00（休憩45分 12：00～12：45）
※時間外勤務：月平均15時間程度
※休暇：有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇等）
8. 職務内容 総務系業務全般に関する一般事務
※未経験者についても、業務は丁寧に指導します。
9. 応募資格 短大・専門学校卒業以上
パソコン（電子メール、ワード、エクセル等）を用いた業務経験がある方
英語でのコミュニケーション（英会話・メール連絡等）が一定程度可能な方
※TOEIC680点以上の英語力を有することが望ましい。
※英語を使用した業務経験があるとなお望ましい。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験
※面接試験の詳細については、後日（約2週間程度）、個別に連絡します。
11. 応募方法 履歴書と職務経歴書を下記送付先へ郵送または持参願います。
※履歴書は市販様式を使用し、顔写真を貼付のうえ、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。
氏名が自筆でない場合は、氏名横に押印願います。

※職務経歴書は様式任意

※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

※封筒表書きに「ナノ研事務室 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。

※2026年3月31日(火)必着(応募があれば随時選考し、適任者があった際は、締切日前に応募終了とします。)

12. 応募書類の送付先 〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学ナノ生命科学研究所事務室 TEL : 076-234-4550