

## 金沢大学財務部財務管理課 事務補佐員募集要項

1. 募集人数：事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 採用日：令和8年5月1日以降のできるだけ早い日
3. 雇用期間：令和9年3月31日まで  
(勤務実績等により、年度毎に更新可能。ただし最長5年)
4. 給与等：金沢大学非常勤職員就業規則による  
時給 1,060円 社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有  
通勤手当：有  
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先：財務部財務管理課（金沢大学角間キャンパス本部棟）
6. 勤務日：毎週月～金曜日  
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
※夏季一斉休業（3日間）、年次有給休暇有
7. 勤務時間：8：30～15：15（休憩45分含む、時間外勤務有）  
※勤務時間帯は8：30～17：00の間で相談可能
8. 業務内容：会計システムを用いた帳票作成・確認業務、その他事務補助（電話、メール、窓口対応、資料整理等）
9. 応募条件：次の条件を満たす者
  - (1) 高等学校卒業以上の学歴を有する方
  - (2) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、電子メール等）ができる方
  - (3) 他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法：書類選考及び面接
11. 面接日時：書類選考の上、個別に連絡します。（面接に要する交通費等は応募者の負担）
12. 応募方法：履歴書（様式自由、写真貼付、氏名は自筆で記入、日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記）及び職務経歴書（任意様式）を下記あてに郵送または持参願います。  
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。  
応募状況を踏まえ随時選考し、採用者が決まり次第募集終了とします。
13. 募集締切日：令和8年3月31日（火）必着
14. 応募書類の提出先及び問い合わせ先  
〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学財務部財務企画課財務総括係  
担当：水野 TEL 076-264-5044  
(注) 封筒表面に「財務部財務管理課事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書きしてください。