

金沢大学病院部総務課一般職員(任期付常勤職員)募集要項

1. 募集人員 一般職員(任期付常勤職員) 1名
2. 採用日 2026年6月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 1年(勤務実績により更新可能。ただし、最長5年)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員(任期付常勤職員)
給与:就業規則等に基づき支給
(初任給例:高校卒月額203,632円 大学卒月額228,176円)※地域手当含む
※学歴・経験年数を考慮し給与が決定されます。(上限:月額251,680円)
賞与:4.57月分(2026年度予定)
手当:通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外・休日労働手当等
※マイカー通勤は3km以上で可能。駐車場代自己負担有(1,650円/月)
加入保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
5. 配属先 金沢大学病院部総務課
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 8:30～17:00(休憩45分含む) 1週間につき38時間45分
※時間外労働を命じる場合があります。
8. 職務内容 【附属病院の中長期戦略の企画・推進に係る事務業務】 情報収集・分析補助、各種データ整理、資料作成、施策進捗管理、関係部署との連絡調整、その他関連業務
9. 応募資格 高等学校卒業以上 定年相当62歳
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。
【市販のもので写真貼付、氏名は自筆。(自筆でない場合は氏名の横に押印)】
※2026年4月10日(金)必着
13. 応募書類の送付先 〒920-8641 金沢市宝町13番1号
金沢大学附属病院総務課人事係 担当:杉山 TEL076-265-2059
(注)封筒表面に「総務課任期付常勤職員応募書類在中」と朱書してください。
応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。
また、個人情報に留意の上、当方にて責任を持って処分し、返却はしません。