

## 金沢大学医薬保健研究域医学系 整形外科学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和8年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで（年度更新のため）  
※予算状況や勤務実績により、さらに年度ごとに更新  
（ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで）
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員  
時給：1,060~1,400円（経験・能力・勤続年数に応じて決定します）  
通勤手当支給（支給条件あり）  
駐車場は有料（車通勤3km以上で利用可、月額1,650円）  
加入保険：雇用、労災、健康、厚生  
※休暇、諸手当等は非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。  
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月分から支給。  
  
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 整形外科学  
（金沢市宝町13-1、金沢大学医学類C棟7階）
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間  
8：30～17：00のうち1日6時間程度、週30時間程度  
※勤務時間帯は応相談
7. 職務内容 各種書類作成(Excel, Word等使用)  
来客・電話対応、データ入力、学内システムを使用した各種手続き業務、  
その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 高卒以上  
基本的なパソコン操作（Excel・Word）のできる方
9. 応募方法 履歴書（市販のものに顔写真貼付し、押印もしくは自筆による記名が  
必要）に必要事項を記入の上、下記送付先までご提出ください。  
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施  
※書類選考後、面接試験を行います。  
※面接試験の日時等については、書類選考合格者に対し個別にご案内します。
11. 応募書類の送付先  
〒920-8641 金沢市宝町13-1  
金沢大学医薬保健研究域医学系 整形外科学 事務宛  
電話：076-265-2374  
※封筒表面に「整形外科学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。