

金沢大学医薬保健研究域薬学系 事務補佐員 募集要項

- 1.募集人員 事務補佐員（パートタイム）1名
- 2.採用日 令和8年4月1日以降のできるだけ早い日
- 3.任期 令和9年3月31日まで（勤務実績により更新可能。ただし最長5年）
- 4.職務内容 一般事務業務（文書作成、経理関係事務手続き、郵便対応等）、資料作成・データ整理補助、パソコン操作（Word, Excel等）、英語によるコミュニケーションを伴う業務（定型的な連絡・調整・来客対応等）、その他研究室が所掌する教育・研究業務の補助
- 5.応募資格 短期大学卒業以上の学歴を有するもの
パソコンの操作（電子メール、Word、Excel等）ができる方
日常会話レベルの英語運用能力を有する方
- 6.就業場所 金沢大学医薬保健研究域薬学系生命有機分子化学研究室
(金沢市角間町 自然科学1号館)
- 7.勤務体制 1日6時間、週2日、週12時間程度
勤務時間帯は9:00～17:00の間で応相談
- 8.身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：時給 1,060円 交通費支給、車通勤可
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
(就業規則 https://www.kanazawa-u.ac.jp/wp-content/uploads/2025/10/job2_20251001.pdf)
- 9.応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付。氏名は自筆又は押印）に必要事項を記入の上ご提出ください。
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※決まり次第、募集終了とします。
- 10.試験方法 書類選考および面接を実施
※書類選考後、面接を行います。
※面接試験の日程等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。
- 11.応募書類の送付先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学医薬保健系事務部薬学・がん研支援課企画総務係 電話 076-234-6822
※封筒表面に「医薬保健研究域薬学系生命有機分子化学研究室 事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書きしてください。