

金沢大学学校教育系技術補佐員／研究員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 技術補佐員もしくは研究員(パートタイム職員) 1名

2. 採用日 令和8年4月2日以降のできるだけ早い日

3. 任期 令和9年3月31日まで
(勤務実績等により年度ごとの更新可能。ただし、最長令和10年3月31日まで)

4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(通勤手当等の諸手当あり。)
・技術補佐員の場合 時給1,060円
・研究員(大卒)の場合 時給1,410円
※身分は応募者の学歴及び職務経歴書をもとに決定します。
休暇:有給休暇(4/2採用の場合20日付与)、夏季休暇ほか
社会保険の加入:有(健康保険及び厚生年金)
雇用保険・労災保険の適用:有
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。

5. 配属先 金沢大学人間社会研究域 運動生理学・生化学研究室

6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日・夏季一斉休業日・年末年始休業日を除く)

7. 勤務時間 8:30～17:00の間で4～6時間程度 週20～30時間
※勤務時間・勤務時間帯・休憩時間帯については応相談

8. 職務内容 研究の技術的補助もしくは研究
研究員に採用となった場合は、培養細胞や実験動物を用いた生理学・生化学実験に関わっていただきます。技術補佐員に採用となった場合は、実験・研究の補助的業務となります。

9. 応募資格
・高等学校卒業程度以上
・細胞生物学、生化学に関わる分析経験を有することが望ましい
・基本的なパソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等)ができる方
・他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方

10. 選考方法 書類選考及び面接

11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。

12. 応募方法 履歴書及び職務経歴書を下記のメールアドレスに送付してください。
[送付先] n-jinji@adm.kanazawa-u.ac.jp
※履歴書には写真を貼付し、氏名、現住所、日中連絡のとれるメールアドレス及び電話番号を明記してください。職務経歴書は様式任意。
※メールの件名に「学校教育系技術補佐員／研究員(パートタイム職員)応募」と記載してください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※令和8年2月18日(水)必着

13. 問合せ先 金沢大学人間社会系事務部総務課人事担当 浦山
〒920-1192 金沢市角間町 TEL076-264-5453