

金沢大学学校教育系技術補佐員／研究員(パートタイム職員)募集要項

1. 募集人員 技術補佐員もしくは研究員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 令和8年4月2日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和9年3月31日まで
(勤務実績等により年度ごとの更新可能。ただし、最長令和10年3月31日まで)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(通勤手当等の諸手当あり。)
 - ・技術補佐員の場合 時給 1,060 円
 - ・研究員(大卒)の場合 時給 1,410 円

※身分は応募者の学歴及び職務経歴書をもとに決定します。

休暇:有給休暇(4/2 採用の場合 20 日付与)、夏季休暇ほか
社会保険の加入:有(健康保険及び厚生年金)
雇用保険・労災保険の適用:有

※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
5. 配属先 金沢大学人間社会研究域 運動生理学・生化学研究室
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日・夏季一斉休業日・年末年始休業日を除く)
7. 勤務時間 8:30～17:00 の間で 4～6 時間程度 週 20～30 時間

※勤務時間・勤務時間帯・休憩時間帯については応相談
8. 職務内容 研究の技術的補助もしくは研究

研究員に採用となった場合は、培養細胞や実験動物を用いた生理学・生化学実験に関わっていただきます。技術補佐員に採用となった場合は、実験・研究の補助的業務となります。
9. 応募資格
 - ・高等学校卒業程度以上
 - ・細胞生物学、生化学に関わる分析経験を有することが望ましい
 - ・基本的なパソコンの操作(電子メール、ワード、エクセル等)ができる方
 - ・他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書及び職務経歴書を下記のメールアドレスに送付してください。

[送付先] n-jinji@adm.kanazawa-u.ac.jp

※履歴書には写真を貼付し、氏名、現住所、日中連絡のとれるメールアドレス及び電話番号を明記してください。職務経歴書は様式任意。

※メールの件名に「学校教育系技術補佐員／研究員(パートタイム職員)応募」と記載してください。

※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

※令和8年1月30日(金)必着

13. 問合せ先 金沢大学人間社会系事務部総務課人事担当 浦山
〒920-1192 金沢市角間町 TEL076-264-5453