

金沢大学病院部総務課一般職員(任期付常勤職員)募集要項

1. 募集人員 一般職員(任期付常勤職員) 1名
2. 採用日 2026年4月1日
3. 任期 1年(勤務実績により更新可能。ただし、最長5年)
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学職員(任期付常勤職員)
給与:就業規則等に基づき支給(初任給例:高校卒 183,500円)
※学歴・経験年数を考慮し給与が決定されます。
賞与:4.52月分(2025年度予定)
手当:通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外・休日労働手当等
※マイカー通勤は3km以上で可能。駐車場代自己負担有(1,650円/月)
加入保険:健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
5. 配属先 金沢大学病院部総務課人事係
6. 勤務日 毎週月～金曜日(祝日・休日を除く)
7. 勤務時間 8:30～17:00(休憩45分含む) 1週間につき38時間45分
※時間外労働あり。
8. 職務内容 人事係における各種事務業務
職員採用・退職等の手続き、諸手当認定業務、社会保険の各種手続き(加入・喪失・給付等)、年末調整、証明書発行、職員証発行、各種データ・資料作成、電話対応
9. 応募資格 高等学校卒業以上 定年相当62歳
パソコン(電子メール、ワード、エクセル等)の使用ができる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付)に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。 ※2026年1月30日(金)必着
13. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院総務課人事係 担当:杉山 TEL076-265-2059

(注)封筒表面に「総務課任期付常勤職員応募書類在中」と朱書してください。

応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

また、個人情報に留意の上、当方にて責任を持って処分し、返却はしません。