

金沢大学ナノ生命科学研究所 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 2025年11月1日以降のできるだけ早い日（採用日は応相談）
3. 任期 2026年3月31日まで
※予算状況や勤務実績などを考慮の上、年度ごとに更新の可能性あり
（最長2027年3月31日まで）
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員 時給1,060円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※通勤手当は採用日が1日付けではない場合は、翌月から支給
5. 配属先 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室（金沢市角間町）
6. 勤務体制 9：15～16：00（休憩45分12：00～12：45） 1日6時間、週30時間
※勤務時間帯については応相談
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始
休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
7. 職務内容 総務・制度設計グループにおける以下の業務のサポートをしていただきます。
・電話、電子メール、来客への対応 ・各種書類作成 ・その他総務事務全般
8. 応募資格等 ・高等学校卒業程度以上
9. 必要な経験等 ・基本的なパソコン操作（ワード・エクセル）、電子メール等
・他の職員、学内外の方と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
※英語コミュニケーション能力（英会話・メール連絡等）があれば、なお良い
※外国人の場合は、就労に支障のない在留資格と十分な日本語能力を有する方
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※面接試験の詳細については、後日（約2週間程度）、個別に通知します。
11. 応募方法 履歴書と職務経歴書を下記のメールアドレスに送付してください。
[送付先] nano1si-jobs@adm.kanazawa-u.ac.jp

※履歴書には写真を貼付し、氏名、現住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴を記載してください。職務経歴書は様式任意。

※メールの件名に「事務補佐員応募（事務室）」と記載してください。

※適任者の採用が決まり次第、締め切ります。

※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分します。

11. 問合わせ先 金沢大学ナノ生命科学研究所事務室
〒920-1192 金沢市角間町 TEL: 076-234-4550