

技術補佐員（フルタイム職員）募集要項

1. 募集人員 技術補佐員（フルタイム職員） 1 名
2. 採用日 令和 7 年 11 月 1 日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和 8 年 3 月 31 日まで（勤務実績により更新可能）  
※ただし、更新する場合であっても、最長で令和 11 年 3 月 31 日まで。
4. 職務内容 教育研究支援センターにおける業務
  - ・研究サポート業務（若手研究者支援）
  - ・装置の管理支援業務（装置のお手入れ、装置使用法の説明など）※実験装置に触れたことがない方でも問題ありません。丁寧に説明いたします。
  - ・その他、教育研究支援センターに関する業務
5. 応募資格 大学卒業以上
6. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（電子メール、ワード、エクセル等）ができる方  
他職員・教員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方  
理系の実験経験のある方は歓迎いたしますが、そのような経験が無い方でも問題ありません。丁寧に説明いたします。
7. 勤務先 金沢大学 医薬保健研究域医学系 教育研究支援センター（宝町キャンパス）
8. 勤務日 毎週月～金曜日  
休日：土曜、日曜、祝日・夏季一斉休業日・年末年始休業（12/29～1/3）  
年次有給休暇有り
9. 勤務時間 8：30 ～ 17：00（休憩 45 分含む。）  
※超過勤務を命じる場合があります
10. 身分・待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員  
給与：就業規則に基づき支給（日給 8310 円）、賞与：年 2 回  
加入保険：雇用・労災・健康・厚生  
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。  
※駐車場は有料（通勤距離 3km 以上で利用可能、月額 1,650 円）  
※通勤手当は採用日が 1 日付けでない場合は、翌月から支給
11. 試験方法 書類選考及び面接試験  
※書類選考後、面接を行います。  
※面接試験の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。
12. 応募方法 履歴書（市販のものに顔写真貼付、氏名は自筆で記入、電話番号及び E メールアドレス記載）に必要事項を記入のうえ、下記あてに郵送または持参願います。  
※採用者が決定次第選考を終了します。  
個人情報、本件以外の目的には使用しません。  
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

### 13. 応募書類の送付先

〒920-8640 金沢市宝町 13 番 1 号

金沢大学医薬保健研究域医学系 教育研究支援センター（担当：小林）

電話 076-265-2138

※封筒には「技術補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。