

**金沢大学医薬保健研究域医学系 神経解剖学
事務補佐員（パートタイム職員）募集要項**

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム職員）1名
2. 採用日 令和7年11月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和8年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により、年度ごとに更新可。
（ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで）
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：1,060円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※駐車場は有料（通勤距離3km以上で利用可能、月額1,650円）
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月から支給
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 神経解剖学
（金沢市宝町13-1 金沢大学医学類E棟3階）
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間
9：30～17：00のうち1日6時間程度（休憩45分含む）、週30時間程度
※勤務時間帯は応相談
※勤務日数・勤務時間数については面談でご相談ください
※休日：土曜、日曜、祝日等、年末年始（12月29日～1月3日）
※時間外労働：なし
7. 職務内容 教員のスケジュール管理，各種書類作成（Excel，Word等使用），
来客・電話対応，教育・研究業務補助，簡単なデータ入力，
その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 高卒以上
9. 応募方法 履歴書に必要事項を記入の上，ご提出ください。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し，日中連絡のとれる電話番号及び

電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。

※封筒表書きに「神経解剖学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。

10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施

※書類選考後、面接試験を行います。

※面接試験の日時等につきましては、書類選考合格者に対し個別にご案内します。採用者が決定次第、選考は終了します。

11. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町 13-1

金沢大学医薬保健系事務部総務課人事係

電話：076-265-2108