

金沢大学医薬保健研究域医学系
小児科学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和7年11月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和8年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により、年度ごとに更新可。
（ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで）
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：1,060円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※駐車場は有料（通勤距離3km以上で利用可能、月額1,650円）
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月から支給
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 小児科学
（金沢市宝町13-1 金沢大学医学類C棟6階）
6. 勤務体制 8：30～17：00のうち1日6時間程度（休憩45分含む）、週30時間程度
※勤務時間帯は応相談
※勤務日数・勤務時間数については面談でご相談ください
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇：年次有給休暇、特別有給休暇（夏季休暇、忌引、子の看護、私傷病等）
※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる）。
毎年4月1日には新たに20日を付与。
時間外労働：無
7. 職務内容 小児科学研究分野における事務的補助
各種書類作成、旅費・研究費管理、学会準備・運営、スケジュール管理、
来客対応、電話対応等の秘書的業務
8. 応募資格 短大卒以上
9. 必要な経験等 パソコン操作のできる方。
（電子メール、Excel、Word等を用いた事務業務経験があること）

10. 応募方法
- 履歴書・職務経歴書に必要事項を記入の上、ご提出ください。
- ※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
- ※職務経歴書は様式任意。
- ※封筒表書きに「小児科学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
- ※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
11. 選考方法
- 書類選考及び面接試験を実施
- ※面接試験の詳細については、書類選考合格者へ個別に通知します。
- ※面接のための交通費は、自己負担となります。
12. 応募書類の郵送先及び問合せ先
- 〒920-8641 金沢市宝町 13 番 1 号
- 金沢大学医薬保健研究域医学系 小児科学
- TEL: 076-265-2313