

金沢大学理工学域 能登海洋水産センター 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和7年12月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 採用日当月末まで または 採用日翌月末まで
（勤務実績により更新予定あり。ただし、最長で3年まで。）
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：非常勤職員就業規則等に基づき支給（時給 1,060 円），賞与：無
社会保険の加入：無（健康保険及び厚生年金），雇用保険の適用：無
休暇，諸手当等については，非常勤職員就業規則，非常勤職員給与規程に定めるところによる。
※ただし，勤務実績により社会保険の加入および雇用保険の適用が有となる場合あり。
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
5. 勤務地 金沢大学理工学域 能登海洋水産センター（鳳珠郡能登町字越坂 11-4-1）
6. 勤務日 毎週 月～金曜日の4～5日間（祝日を除く）
休日：土曜日，日曜日，祝日，12月29日から翌年1月3日
※夏季一斉休業（3日間），年次有給休暇有り
7. 勤務時間 8：30～17：00のうち1日4～5時間，週16～20時間勤務
※勤務時間帯は応相談
※勤務実績により勤務時間（20時間以上：各種保険対象）の変更予定あり。
8. 職務内容 能登海洋水産センターにおける以下の管理等業務
・一般事務（パソコン操作による文書・資料作成・データ整理補助等）
・教員・学生からの各種問合せに対する対応，施設窓口・利用者対応等業務
9. 応募資格 高等学校卒業程度以上
基本的なパソコン操作（電子メール，ワード，エクセル，パワーポイント等）ができる方。他職員・教員と適切なコミュニケーションを行い，業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ，個別に連絡します。
（面接のための交通費自己負担。状況によりオンライン面接の可能性有。）
12. 応募方法 履歴書（様式自由，写真貼付，氏名は自筆で記入，電話番号・メールアドレスを明記）を下記あてに郵送または持参願います。なお，応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し，返却はしません。
※決まり次第，募集を終了します。
13. 応募書類の送付先及び問合せ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係 TEL 076-234-6825
（注）封筒表面に「能登海洋水産センター 事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。