

金沢大学先端科学・社会共創推進機構(スタートアップ・アントレプレナーシップ推進室(仮称))

博士研究員または研究員(フルタイム職員)の募集について

- 1.募集人員** 博士研究員または研究員(フルタイム職員) 2名
- 2.採用日** 令和7年11月1日以降のできるだけ早い時期
- 3.任期** 令和8年3月31日まで
(勤務実績及び予算状況に応じて年度ごとに更新あり。ただし、最終任期は令和10年3月31日とする。)
- 4.配属先** 金沢大学 先端科学・社会共創推進機構(角間キャンパス)
- 5.職務内容** スタートアップ・アントレプレナーシップ推進室(仮称。以下「推進室」)に係る業務全般
- (1) アントレプレナーシップ教育プログラムの運營業務
 - 試作品等製作スペースの管理・運営
 - 学内外の関係者との連絡/調整(電子メール、電話)
 - 対外的PRの支援(HP更新、メルマガ配信など)
 - (2) 講義、イベント等の開催における準備・支援
 - 講師や登壇者との日程調整・連絡
 - 会場の予約・設営・備品手配
 - 参加者募集(告知、申込受付、名簿管理)
 - 当日の受付、進行補助、トラブル対応
 - 開催後の報告書作成、アンケート回収・集計
 - (3) その他、推進室のプロジェクトに係る業務支援全般
 - 予算管理(財務会計システム等の操作、予算収支簿の管理等)
 - 関係書類の作成(Word, Power Point, Excel)、郵送・ファイリング等の作業
- 6.応募資格等** 以下のすべての要件を満たす方
- (1) 学歴・専攻: 4年制大学の学部卒以上の方。博士または修士(相当)の学位を有する場合、専門分野は不問とする。
 - (2) 学生支援スキル: 学生の活動を支援できるコミュニケーション力を有すること。
 - (3) イベント運営スキル: ワークショップやセミナーなどのイベントの企画支援や運営に際し、関係者と調整できる能力を有すること。
- 7.勤務体制** 8:30~17:00(休憩 45分 12:00~12:45)
※休日: 土曜、日曜、祝日、夏季一斉休業、年末年始(12/29~1/3)
※年次有給休暇あり
※繁忙期に所定時間外勤務を命ずることがあります。
- 8.身分・待遇** 身分: 国立大学法人金沢大学非常勤職員
日給: 大卒 10,960円、修士修了 12,410円、博士修了 15,260円
社会保険(健康保険及び厚生年金)の加入:有、雇用保険の適用:有
年2回の賞与あり
通勤手当支給
※通勤手当は、採用日が1日付でない場合は、翌月分から支給
※その他諸条件は、金沢大学非常勤職員就業規則等(以下URLを参照)のとおり
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>

9.応募方法

以下の書類を下記送付先へ郵送又は持参願います。

①**履歴書**(様式任意、PCで作成、自筆の氏名又は押印、顔写真あり、連絡の取れるEメールアドレスを記載)

②**職務経歴書**(様式任意)

③**研究業績書**(様式任意、博士または修士の場合)

※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

※応募書類に含まれる個人情報は、選考及び採用以外の目的には使用しません。

10.選考方法

書類選考後に、面接を実施

※面接試験の日時等については、書類選考合格者に対し個別に案内します。

※面接のための交通費支給はしません。

※適任者が決まり次第、募集を終了します。

11.応募書類の送付先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学 社会共創推進部 社会共創企画課

※封筒の表面に「FSSI SU・アントレ フルタイム職員 応募書類在中」と朱書きしてください。

<お問い合わせ先>

TEL : 076-264-5191(受付時間 8:30~17:00)

E-MAIL : kyousoukikaku@adm.kanazawa-u.ac.jp