

金沢大学病院部総務課臨床研修係一般職員（産休・育休代替職員）募集要項

1. 募集人員 一般職員（産休・育休代替職員）1名
2. 採用日 2025年10月8日以降の出来るだけ早い日
3. 任期 被代替者の産休・育休取得に応じて最大で2027年3月31日まで更新可能性あり
（被代替者の育児休業等申請状況に応じて任期が変動する可能性あり）
4. 待遇 身分：国立大学法人金沢大学職員（産休・育休代替職員）
給与：就業規則等に基づき支給
月給例：189,005円～236,900円（地域手当含む）
賞与：4.52月分（2025年度予定）
手当：通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等を規定により支給
※マイカー通勤は3km以上で可能。駐車代自己負担有（1,650円/月）
休暇：年次有給休暇（採用時に付与、翌年1月に20日付与、繰越有）
特別休暇（忌引、結婚、産前産後、夏季等）、病気休暇、育児休業、
介護休業制度あり
社会保険：国家公務員共済組合および労働保険（雇用、労災）に加入
5. 配属先 金沢大学病院部総務課臨床研修係
6. 職務内容 臨床研修に関する一般事務（研修医の受入事務、研修に関する各種手続き、
関係機関との連絡調整他）
7. 勤務体制 8:30～17:00（休憩12:00～12:45） 週38時間45分
休日：土曜・日曜・祝日等 ※超過勤務を命じる場合があります。
8. 応募資格 高等学校卒業以上
パソコン（電子メール、Word、Excel等）の使用ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方
※定年相当62歳
9. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入の上、下記あてに郵送又は持参
願います。 ※採用者が決まり次第、募集を終了します。
10. 選考方法 書類選考及び面接を実施
11. 面接日時 書類選考合格者へ個別に連絡します。
12. 応募書類の提出先及び問い合わせ先

〒920-8641 金沢市宝町13番1号

金沢大学附属病院 総務課人事係 TEL076-265-2059 担当：杉山

（注）封筒表面に「総務課（産休育休代替）応募書類在中」と朱書してください。

応募書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

また、個人情報に留意の上、当方にて責任をもって処分し、返却はしません。