

**金沢大学医薬保健研究域医学系 眼科学
技術補佐員（パートタイム職員）募集要項**

1. 募集人数 技術補佐員（パートタイム職員）1名
2. 採用日 令和7年9月1日以降のできるだけ早い日（応相談）
3. 任期 令和8年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により，年度ごとに更新可。
（ただし，更新する場合であっても，最長で当初採用日から5年まで）
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：1,050円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇，諸手当等については，非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※駐車場は有料（通勤距離3km以上で利用可能，月額1,650円）
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は，翌月から支給
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 眼科学
（金沢市宝町13-1 金沢大学医学類C棟5階）
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間
8時30分～15時15分（休憩45分12:00～12:45）
※勤務時間帯は応相談
※休日：土曜，日曜，祝日等，年末年始（12月29日～1月3日）
※時間外労働：有（月平均20時間程度）
7. 職務内容
 - ・臨床研究の補助
 - ・臨床検体の処理
 - ・遺伝子解析
 - ・動物実験の補助
 - ・実験データの処理
 - ・実験室の整理
 - ・上記に付随する各種事務作業等
8. 応募資格 大学卒業以上（理系）
他職員，教員と適切なコミュニケーションを行い，業務に必要な職場環境を維持できる方

9. 応募方法 履歴書・職務経歴書に必要事項を記入の上、下記担当宛に郵送願います。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号
及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は、
氏名横に押印願います。
※職務経歴書は様式任意。
※封筒表書きに「眼科学 技術補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。

10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※面接試験の日時等については、書類選考合格者に個別にご案内します。
※面接のための交通費は、自己負担となります。
※採用者が決定次第、選考は終了します。

11. 応募書類の送付先

〒920-8641 金沢市宝町 13-1
金沢大学医薬保健研究域医学系 眼科学事務室
TEL : 076-265-2403
E-mail : ganjimu2@med.kanazawa-u.ac.jp