

**金沢大学医薬保健研究域医学系
麻酔・集中治療医学 事務補佐員 募集要項**

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム職員） 1 名
2. 採用日 令和 7 年 9 月 1 日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和 8 年 3 月 31 日まで
 ※予算状況や勤務実績により，年度ごとに更新可。
 （ただし，更新する場合であっても，最長で当初採用日から 5 年まで）
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
 時給：1,050 円
 社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
 ※休暇，諸手当等については，非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
 ※駐車場は有料（通勤距離 3km 以上で利用可能，月額 1,650 円）
 ※通勤手当は採用日が 1 日付けでない場合は，翌月から支給
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 麻酔・集中治療医学研究分野
 （金沢市宝町 13-1 金沢大学医学類 C 棟 1 階）
6. 勤務体制 8：30～17：00 の間で応相談
 （1 日 6 時間勤務，週 30 時間 休憩 45 分（12：00～12：45））
 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 休暇：年次有給休暇，特別有給休暇（夏季休暇，忌引，子の看護，私傷病等）
 ※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる。）
 ※9/1 採用の場合 12 日。毎年 4 月 1 日には新たに 20 日を付与。
7. 職務内容 麻酔・集中治療医学研究分野における事務的補助
 ・教授のスケジュール管理
 ・各種書類作成（Excel，Word 等使用）
 ・来客，電話対応
 ・教育，研究業務補助
 ・その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 短大卒以上
9. 必要な経験等 パソコン操作のできる方。
 （電子メール，Excel，Word 等を用いた事務業務経験があること）
 教職員と適切なコミュニケーションが取れ，業務に必要な職場環境を維持できる方。

10. 応募方法 履歴書・職務経歴書に必要事項を記入の上，ご提出ください。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し，日中連絡のとれる電話番号
及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合
は氏名横に押印願います。
※職務経歴書は様式任意。
※封筒表書きに「麻酔・集中治療医学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書き
してください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し，返却はいたしません。
11. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※面接試験の詳細については，書類選考合格者へ個別に通知します。
※面接のための交通費は，自己負担となります。
12. 応募書類の郵送先及び問合せ先
〒920-8641 金沢市宝町 13 番 1 号
金沢大学医薬保健研究域医学系 麻酔・集中治療医学事務室
TEL: 076-265-2434