

**金沢大学医薬保健研究域医学系
小児科学 事務補佐員 募集要項**

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和7年9月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和8年3月31日まで
 ※予算状況や勤務実績により，年度ごとに更新可。
 （ただし，更新する場合であっても，最長で当初採用日から5年まで）
4. 待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
 時給：1,050 円
 社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
 ※休暇，諸手当等については，非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
 ※駐車場は有料（通勤距離 3km 以上で利用可能，月額 1,650 円）
 ※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は，翌月から支給
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 小児科学
 （金沢市宝町 13-1 金沢大学医学類C棟6階）
6. 勤務体制 8：30～17：00 のうち1日6時間程度（休憩45分含む），週30時間程度
 ※勤務時間帯は応相談
 ※勤務日数・勤務時間数については面談でご相談ください
 休日：土曜，日曜，祝日，年末年始（12月29日～1月3日）
 休暇：年次有給休暇，特別有給休暇（夏季休暇，忌引，子の看護，私傷病等）
 ※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる）。
 毎年4月1日には新たに20日を付与。
 時間外労働：無
7. 職務内容 小児科学研究分野における事務的補助
 各種書類作成，旅費・研究費管理，学会準備・運営，スケジュール管理，
 来客対応，電話対応等の秘書的業務
8. 応募資格 短大卒以上
9. 必要な経験等 パソコン操作のできる方。
 （電子メール，Excel，Word 等を用いた事務業務経験があること）

10. 応募方法
- 履歴書・職務経歴書に必要事項を記入の上、ご提出ください。
- ※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
- ※職務経歴書は様式任意。
- ※封筒表書きに「小児科学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
- ※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
11. 選考方法
- 書類選考及び面接試験を実施
- ※面接試験の詳細については、書類選考合格者へ個別に通知します。
- ※面接のための交通費は、自己負担となります。
12. 応募書類の郵送先及び問合せ先
- 〒920-8641 金沢市宝町 13 番 1 号
- 金沢大学医薬保健研究域医学系 小児科学
- TEL: 076-265-2313