

金沢大学学術メディア創成センター 技術補佐員 募集要項

1. 募集人数 技術補佐員（パートタイム職員） 1 名
2. 採用日 令和 7 年 7 月 22 日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和 8 年 3 月 31 日まで
4. 職務内容 電子情報通信分野における研究活動のサポート業務
 - データおよびファイル整理（未経験者 OK）
 - 文書・資料の作成（テンプレートあり）
 - 文献やネット情報の調査（※一部英語あり）
 - 英語メールのチェックや翻訳サポート（Google 翻訳など使用 OK）
5. 応募資格 高等学校卒業程度以上
基本的なパソコン操作ができる方（キーボードとマウスを使った電子メールや文書作成、表計算、スライド作成、インターネット操作）
6. 配属先 金沢大学学術メディア創成センター 大野浩之教授研究室
7. 勤務体制 月～金曜日の 8:30～17:00 のうち、
週 1～5 回、1 日 2～6 時間程度
※ 勤務日数・勤務時間は応相談
8. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：1,050 円
休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
(就業規則等)
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
9. 応募方法 履歴書（市販のものに顔写真添付し、押印もしくは自筆による記名が必要）に必要事項を記入の上（日中連絡が取れる電話番号と E-mail アドレスを含む）、下記担当宛に郵送願います。
※ 封筒表面に「技術補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。

10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施

※ 書類選考後、面接試験を行います。

※ 面接試験の詳細については、書類選考合格者に対し個別に通知します。

※ 応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。

11. 応募書類の送付先及び問合せ先

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学 学術メディア創成センター 富田

E-mail: emi-jimu@ml.kanazawa-u.ac.jp