

金沢大学 人間社会系事務部総務課（附属学校）附属幼稚園
非常勤職員（事務補佐員） 募集要項

1. 募集人員：事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 採用日：令和7年7月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期：令和8年3月31日まで（勤務実績により更新可能。最長5年）
4. 身分・待遇：国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給 1,050 円
社会保険の加入：有（健康保険及び厚生年金） 雇用保険の適用：有
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。通勤手当は採用日が1日付でない場合は、翌月分から支給。
※駐車場あり
5. 配属先：石川県金沢市平和町 1-1-15 金沢大学附属幼稚園
6. 勤務体制：月～金 8：30～15：15（休憩 45 分）
休日：土曜，日曜，祝日，その他
※ただし、年に数回，園行事のため土日出勤あり（他の出勤日と振替）。
7. 職務内容：書類整理・作成，来客・電話対応，
PTA・後援会 補助活動（HP 活動内容アップ、日程調整、お知らせ作成配布等の簡単な業務），保護者・幼児対応，その他
8. 応募要件：
 - ・高等学校卒業程度又はそれ以上の学力を有する。
 - ・事務職の経験を有することが望ましい。また、次の事項にあてはまる方であれば尚可（子ども好きの方、コミュニケーションが取れる方）。
 - ・ワード、エクセル、メール、ホームページ（記事アップ）等パソコン操作を容易に実施できる方。
9. 選考方法：書類選考及び面接
※書類選考後、1週間程度で結果を通知します。6月下旬に面接を行います。
10. 応募方法等：必要事項を記載した履歴書（市販のもので顔写真を添付のこと。電話番号は、日中連絡が取れる携帯電話等及びメールアドレスを明記のこと。）を令和7年6月24日（火）必着で以下宛に郵送願います。

〒921-8105 石川県金沢市平和町 1-1-15

金沢大学人間社会系事務部総務課附属学校事務係宛 TEL：076-226-2182

※応募書類等は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。