

申込書類チェックリスト(学士課程・別科)

申込者氏名	学籍番号	
-------	------	--

【全員が提出する書類】

1	日本学生支援機構奨学金「在学採用」申込者票【同封書類】	☐
2	申込書類チェックリスト(学士課程・別科)【本紙】	☐
3	返信用封筒(採否結果郵送用/角型2号サイズ/270円切手貼付) ※大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するための封筒です。同封書類として交付した角型2号サイズの封筒に270円分の切手を貼り、表に申込者の郵便番号・住所(アパート名・部屋番号まで)・氏名を宛先として記入してください。採否結果通知時期に郵便物が必ず届く住所にしてください(実家でも構いません)。	☐
4	「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「奨学金申込者本人の身元確認書類」 ※「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに封入してある黄緑色の専用封筒を使用して、郵便局の窓口から日本学生支援機構へ郵送してください。※本学に提出する必要はありません	☐

【該当者のみ提出する書類】

5	授業料等減免対象者としての認定事由確認票【給付奨学金申込者のみ】【同封書類】 授業料等減免の対象者として認定を受けるため、希望する認定事由を確認するものです。 ※指定様式は、本学Webサイト『在学採用』にも掲載しています。	☐
6	返信用封筒(入学料減免結果郵送用/長形3号/110円切手貼付)【給付奨学金申込者のうち新入学者のみ】 入学料免除の申請結果及び振込依頼書を大学から申込者へ送付するための封筒です。長形3号サイズの封筒を用意し、入学料減免の結果通知時期(7月下旬頃)に郵便物を確実に受け取れる送付先(申込者本人や実家等)の郵便番号・住所・氏名を宛先として記入し、110円分の切手を貼付してください。	☐
7	①通学形態変更届(自宅外通学)【給付奨学金申込者のみ】 ※指定様式は、本学Webサイト『在学採用』に掲載しています。記入例を必ず確認して記入してください。 ②自宅外通学の証明書類【給付奨学金申込者のみ】※上記7-①と併せて提出する書類 ※アパートの賃貸借契約書のコピー、学生宿舍の入居許可書のコピーなど	☐
8	進学資金シミュレーター[給付奨学金シミュレーション(保護者の方向け)]の結果を印刷したもの【給付奨学金申込者のみ。但し、多子世帯は提出不要】 ※「進学資金シミュレーター」 https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/ ①WEBサイトにアクセスし、「シミュレーションする」を選択 ②「奨学金選択シミュレーション」を「START」 ③注意事項を確認後「給付奨学金シミュレーション(保護者の方向け)」を「START」 ④「2025年度春の在学採用の申込(現在、大学生等の方)」を選択し「次へ」 ⑤必要事項を入力し「計算する」 	☐
9	在留資格及び在留期間が明記されている証明書【外国籍の方】 ※詳細は「給付奨学金案内」14ページ、「貸与奨学金案内」9～10ページを確認してください。	☐
10	施設等在籍証明書、児童(里親)委託証明書等【社会的養護を必要とする者】 ※詳細は「給付奨学金案内」26ページ、「貸与奨学金案内」33ページを確認してください	☐
11	マイナンバーに代わる提出書類【申込者本人(あなた)・生計維持者が事情によりマイナンバーを提出できない場合】 ※詳細は「給付奨学金案内」31ページ、「貸与奨学金案内」42ページを確認してください。	☐
12	「海外居住者のための収入等申告書」及び「証明書類」【生計維持者が海外に居住しマイナンバーを提出できない者】 ※詳細は「給付奨学金案内」31ページ、「貸与奨学金案内」42ページを確認してください。	☐
13	「進学前離職の特例措置に係る申請書」【給付奨学金申込者で進学のために進学前1年以内に離職することにより世帯年収の減少が見込まれる場合】 ※詳細は「給付奨学金案内」23ページを確認してください。	☐