

日本学生支援機構奨学金・修学支援新制度 「在学採用（一次）」申込案内 学士課程及び別科学生向け

1. 同封書類の確認

（1）2025 年度奨学金案内ダイジェスト（本学 web サイトにも掲載）

※詳細版は日本学生支援機構ホームページに掲載されている「2025 年度在学者用給付奨学金案内」, 「2025 年度在学者用貸与奨学金案内」
をご確認ください。



金沢大学 WEB サイト
在学採用（学士課程・別科）
※日本学生支援機構 HP への
リンクも掲載しています

（2）スカラネット下書き用紙（本学 web サイトにも掲載）

（3）黄緑色の封筒「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

（4）識別番号（ユーザ ID・パスワード）

（5）授業料等減免対象者としての認定事由確認票（本学 web サイトにも掲載）

（6）日本学生支援機構奨学金「在学採用」申込者票（本学 web サイトにも掲載）

（7）申込書類チェックリスト（学士課程及び別科学生）（本学 web サイトにも掲載）

（8）返信用封筒

※角型 2 号サイズの封筒です。上記書類が封入されています。

金沢大学 HOME > 教育・学生支援・学生活動 > 経済的支援・各種奨学金 / Financial support ・
Scholarships > 奨学金・各種給付・貸付等 > 在学採用（学士課程・別科）

<https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/zaigakusaiyo>

2. 奨学金の種類

奨学金の種類	給付（貸与）始期	備考
給付奨学金	令和 7 年 4 月	採用された場合、授業料減免を併せて受けられます（修学支援新制度）
第一種奨学金 （無利子貸与）	令和 7 年 4 月	入学料・授業料減免はありません
第二種奨学金 （有利子貸与）	令和 7 年 4 月～令和 7 年 9 月の うち本人の希望する月	入学料・授業料減免はありません

※別科学生は、給付奨学金（修学支援新制度）には申し込みません。

※奨学金の種類によって、対象となる要件や支給額などが異なるため、「2025 年度奨学金案内ダイジェスト」, 「2025 年度在学者用給付奨学金案内（以下「給付奨学金案内」）」, 「2025 年度在学者用貸与奨学金案内（以下「貸与奨学金案内」）」で必ず確認してください。

【多子世帯の授業料等無償化の手続き】＜新入学者・在学者共通＞

多子世帯の授業料等無償化の支援を受けるためには、「給付奨学金」に申込み、「多子世帯」として認定される必要があります。給付奨学金の受給要件を満たさず、給付奨学金の受給を希望していない場合でも必ず申込が必要です。

なお、新入学者において予約採用に申込み、給付奨学生採用候補者に決定している場合は、改めて在学採用に申込む必要はありません。また、在学者において既に日本学生支援機構の給付奨学金に採用されている者（支援停止中の者も含む）は「在学採用」への申込は不要です。多子世帯に該当するか日本学生支援機構が確認します。

＜多子世帯の要件＞

申請時点の確定済みの市町村民税情報（令和 7 年 4 月申請の場合、令和 5 年 12 月 31 日時点の情報）に基づき確認できる扶養する子供の数が 3 人以上であること。税情報に反映されない時期（令和 7 年 4 月申請の場合、令和 6 年 1 月 1 日以降）に出生した生計維持者の実子等*は追加可能。仮に家庭に子供が 3 人いたとしても、長子が社会人となって扶養から外れていれば、「扶養する子供」の数としては 2 人になり、支援対象とはなりません。

* 生計維持者の実子、児童福祉法に基づき里親に委託された者（いわゆる里子）、養子のうち特別養子縁組による養子など。

子供の数に税情報に反映されない時期（令和 6 年 1 月 1 日以降）に新たに生まれた子等を含む場合は、日本学生支援機構指定の申告書及び証明書類の提出が必要となります。3-1. のスカラネット（インターネット）入力の前までに 8 ページに記載の問い合わせ先へ申し出てください。

＜参考 WEB サイト＞



（文科省）多子世帯の
授業料無償化概要



（日本学生支援機構）
対象となる子供の範囲

※給付奨学金に採用されると、第一種奨学金の貸与月額が調整（減額）されます。多子世帯支援対象者であるか否かによって調整額が異なります。詳細は日本学生支援機構ホームページに掲載されている「給付奨学金案内」の 19・21 ページ、「貸与奨学金案内」の 7・8 ページをご確認ください。

※貸与奨学金家計基準における「多子控除」も「扶養する子」によっています。子供の数に税情報に反映されない時期（令和 6 年 1 月 1 日以降）に新たに生まれた子等を含む場合は、日本学生支援機構指定の申告書及び証明書類の提出が必要となります。3-1. のスカラネット（インターネット）入力の前までに 8 ページに記載の問い合わせ先へ申し出てください。

※「進学資金シミュレーター」（<https://shogakukin-simulator.jasso.go.jp/>）で収入基準（給付奨学金）、家計基準（貸与奨学金）、に該当するかのおおよその確認ができます。あくまでの目安のため、基準を超えていても採用となる場合や基準を下回っていても不採用となる場合があります。



進学資金シミュレーター

3. 申込方法

申込には、**3－1.『スカラネット（インターネット）入力』**，
3－2.『インターネットによるマイナンバーの提出』，
3－3. 日本学生支援機構へ『奨学金確認書兼地方税同意書』の郵送提出，
3－4.『申込書類の提出』が必要です。

3－1. スカラネット（インターネット）による申込内容の入力

申込書類を受け取り，内容を確認・熟読した後，スカラネット（インターネット）による申込内容の入力を行ってください。入力完了後，画面に表示される受付番号を「スカラネット下書き用紙」に転記してください。

スカラネット入力期限	令和7年4月30日（水）迄
------------	----------------------

【注意】

- ・スカラネットによる申込を行う際に入力に必要な情報をあらかじめ「スカラネット下書き用紙」に記入してください。記入にあたっては，7.スカラネット入力の補足説明を参照してください。
- ・「スカラネット下書き用紙」を確認しながら，正確に入力・送信を行ってください。
- ・入力の際は，識別番号（ID・パスワード）に加え，**奨学金確認書兼地方税同意書に記載してある申込ID・パスワードも必要**です。

3－2. インターネットによるマイナンバーの提出

マイナンバー提出用のサイト（スカラネットによる申込完了後にアクセス可能）より，マイナンバーを提出（入力）してください。

スカラネット（マイナンバー提出）入力期限	令和7年4月30日（水）迄
----------------------	----------------------

【注意】

- ・マイナンバー提出の手続きは，必ず申込者本人が行ってください。
- ・奨学金申込者本人と生計維持者の全員について手続きが必要です。
- ・マイナンバーを書類で提出することはできません。

3－3. 『奨学金確認書兼地方税同意書』等を日本学生支援機構へ郵送提出

インターネットによるマイナンバーの提出後1週間以内に，「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに封入してある黄緑色の専用封筒を使用して，「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「奨学生本人の身元確認書類」を**郵便局の窓口から日本学生支援機構へ郵送**してください。

奨学金確認書兼地方税同意書の提出期限

インターネットによるマイナンバーの提出後 1 週間以内

【注意】

- ・ 申込者本人欄は、必ず本人が記入してください。生計維持者欄はスカラネット申込時に入力した生計維持者自身が記入してください。別人が記入した場合は不備となり、日本学生支援機構による奨学金の選考を行うことができません。
- ・ 郵送の前に記入後の奨学金確認書兼地方税同意書のコピー等を取り、保管してください。

3－4. 申込書類の提出・提出先

提出期限	提出・送付先
令和 7 年 5 月 7 日（水） 受付時間：9:00～17:00 【提出期間内必着】	〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学学務部学生支援課学生支援係 （角間キャンパス本部棟 2 階）

【注意】

- ・ 提出が必要な申込書類は、**申込書類チェックリスト（学士課程及び別科学生）**に記載のとおりです。
- ・ 申込書類は持参又は郵送で提出してください。
- ・ 宝町・鶴間キャンパスの学生は、所属学類の学務係でも持参による提出を受け付けます。
ただし、郵送の場合は学生支援係宛てへの送付に限ります。
- ・ （持参の場合）
 角間キャンパス：学生支援係（本部棟 2 階）
 宝町キャンパス：医学学務係（医学類 F 棟 1 階）
 鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類 1 号館 1 階）

4. 学力基準を満たさない場合は「学修計画書」を提出

学力基準を満たさない場合は「学修計画書」を提出する必要があります。該当者には、申込完了後に所属先の学務担当係から提出を求めます。

5. 採用通知・振込日

採用決定の場合、結果通知前の令和 7 年 7 月 11 日（金）に初回の奨学金が振り込まれます。
採否の結果通知は、令和 7 年 7 月下旬頃、返信用封筒に記入した住所に届きます。

【注意】

- ・日本学生支援機構の処理日程の都合上，奨学生に採用された者は**結果通知より先に**初回の奨学金が振り込まれます。
- ・奨学金の貸与開始月が初回振込月より早い場合，初回振込日に貸与開始月からの奨学金がまとめて振り込まれます。
- ・第二種奨学金を申し込み，令和 7 年 8 月以降を貸与開始月とした場合，初回振込日はその月の 11 日（土・日・祝日の場合は直前の平日），結果通知等はその月の下旬となります。
- ・**給付奨学金の自宅外選択者には，自宅月額で振込を開始し，自宅外通学証明書類の審査終了後，遡って自宅外月額に増額します。**

6. 採用後の手続き

【給付奨学生採用者】【多子世帯該当者】

決定された支援区分に応じて授業料等を減免します（高等教育の修学支援新制度）。入学料・授業料減免の結果は採否関係書類とは別に通知します。結果通知までは授業料等の徴収を猶予します。なお，多子世帯として認定された場合，支援区分にかかわらず全額免除となります。

※ 高等教育の修学支援新制度（日本学生支援機構給付奨学金＋入学料・授業料減免）

高等教育の修学支援新制度（以下「新制度」という。）とは，「日本学生支援機構給付奨学金」と「大学による入学料・授業料の減免」による国の経済支援制度です。授業料等減免のみの申請はできません。新制度の利用希望者は，日本学生支援機構給付奨学生として採用される必要があります。

【貸与奨学生採用者】

結果通知と併せて「返還誓約書（借用書）」等を送付します。保証制度に「人的保証」を選択した場合は連帯保証人・保証人の署名・捺印・印鑑登録証明書及び連帯保証人の所得に関する書類等の提出が必要です。結果通知と併せてお知らせする提出期限に間に合うよう，必要書類を準備しておいてください（保証制度及び提出書類の詳細は「貸与奨学金案内」23～28 ページを確認してください）。

7. スカラネット入力の補足説明

- ・下書き用紙と実際の入力画面とでは，構成が多少異なる場合があります。

項目	記入（入力）方法
STEP 3 ③－あなたの在学情報 1. 学校 (3) あなたの在学している学部（科） 名を選択してください。	実際の入力では，選択肢が表示されます。 次の頁の【所属先選択表】のとおり選択してください。

R7.4月『在学採用（学士，別科）』

【所属先選択表】

学域・学類		記入方法
融合学域	全学類	融合学域（〇〇学）※自身の所属先を選択
人間社会学域	全学類	人間社会学域（〇〇学）※自身の所属先を選択
理工学域	3学類一括以外の全学類	理工学域（〇〇学）※自身の所属先を選択
	3学類一括	3学類一括
医薬保健学域	医学類	医学部医学科，医学専門学群
	薬学類（6年制）	薬学部（6年制）
	創薬科学類	薬学部
	保健学類	医薬保健学域（保健学）
	医薬科学類	医薬保健学域（医薬科学）
国際基幹教育院総合教育部（文系・理系一括）		総合教育部

項目	記入（入力）方法
(4)あなたは専攻科または別科に在学していますか。	養護教諭特別別科の学生のみ「別科」を選択，その他の学生は「いいえ」を選択してください。
(6)昼夜課程を選択してください。	「昼（昼夜開講含む）」を選択してください。
(9)あなたの正規の修業年限を入力してください。	医学類生及び薬学類生（6年制）は「6年0か月」，養護教諭特別別科の学生は「1年0か月」，その他の学生は「4年0か月」です。
(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。	●角間キャンパス 郵便番号「920-1164」 ※1192ではありません 住所1「石川県金沢市角間町」 住所2「.」 ※角間キャンパスには地番がないので「全角ピリオド」をダミーとして入力します。 ●宝町キャンパス（医学類は1年次でもこちら） 郵便番号「920-0934」 住所1「石川県金沢市宝町」 住所2「13-1」 ●鶴間キャンパス（保健学類は1年次でもこちら） 郵便番号「920-0942」 住所1「石川県金沢市小立野5丁目」 住所2「11-80」
(11)あなたの通学形態を選択してください。	令和7年4月時点の状況に基づき選択してください。 自宅外通学とは，あなたが生計維持者のもとを離れて生活し，かつあなた本人の居住に係る家賃が発生している状態のことをいいます。また，「自宅外通学」の月額を選択する場合，（11）の①～⑤いずれかの要件に該当する必要があります。いずれにも該当しない場合は「自宅通学（またはこれに準ずる）」を選択してください。 ただし，社会的養護を必要とする人で児童養護施設等から離れて生活しており，居住に係る家賃が発生している人については，注意書き※2つ目の記述にしたがってください。

R7.4 月 『在学採用（学士，別科）』

STEP5 （貸与奨学金希望者のみ） ⑦－保証制度 1. あなたが希望する保証制度を選択してください。	「機関保証」を選択する場合，連帯保証人・保証人を選任する必要がなく採用後の手続きも人的保証に比べて簡便ですが，毎月の奨学金から保証料が差し引かれます（保証料の目安は冊子「貸与奨学金案内」66～68 ページ参照）。 「人的保証」を選択する場合，「貸与奨学金案内」25～28 ページの条件に合致する連帯保証人・保証人を選任する必要があります。 奨学生採用後，連帯保証人・保証人の署名や実印，印鑑登録証明書，連帯保証人の収入に関する証明書などの提出が必要です。 「人的保証」を選択する場合は，これらのことに注意し，条件に合う人が見つからない場合は「機関保証」を選択してください。 【注意！】 必要書類が提出できない場合は「採用取消」となり，すでに振り込まれた奨学金を即時一括返金しなければなりません。
STEP6 ⑧－貸与奨学金返還誓約書情報・給付奨学金本人等情報 1. (4)あなたの現住所を入力してください。	申請時に実際に居住している現住所を入力します。 申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合のみ，住民票住所を入力してください。
（機関保証を選択した場合） 2. 本人以外の連絡先について	特別な事情がない限り父母のいずれかにしてください。
（人的保証を選択した場合） 2. (1)(d)および (2)(d)（連帯保証人・保証人の住所）	印鑑登録証明書に記載されている住所を入力してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。 ※連帯保証人・保証人欄は，必ず選任する連帯保証人・保証人に同意を得てから入力してください。奨学生に採用された後，返還誓約書を提出する段階で，連帯保証人・保証人の署名・実印及び印鑑登録証明書等が本人の了解を得られないため提出できないなどといったトラブルにならないよう，十分注意してください。
STEP7 ⑨－あなたの家族情報 2. 生計維持者について入力してください。	生計維持者①②には原則父母について記入（入力）してください。ここで入力した人物のマイナンバーをマイナンバー提出用のサイトから提出する必要があります。無収入の場合でも生計維持者として入力する必要があります。

R7.4月『在学採用（学士，別科）』

3. 2023 年 12 月 31 日時点の 4. 2024 年 12 月 31 日時点の 生計維持者①と生計維持者②の扶 養親族を入力してください。	多子世帯の要件は、本案内 2 ページに記載のとおり、申請時点の確定済みの市町村民税情報（令和 7 年 4 月申請の場合、令和 5 年 12 月 31 日時点の情報）に基づき確認できる扶養する子供の数が 3 人以上であることが要件ですが、税情報に反映されない時期（令和 7 年 4 月申請の場合、令和 6 年 1 月 1 日以降）に出生した生計維持者の実子等は追加可能です。日本学生支援機構指定の申告書及び証明書類の提出が必要となります。 また、貸与奨学金家計基準における「多子控除」も「扶養する子」によっています。子供の数に税情報に反映されない時期（令和 6 年 1 月 1 日以降）に新たに生まれた子等を含む場合は、日本学生支援機構指定の申告書及び証明書類の提出が必要となります。 スカラネット（インターネット）入力の前までに下記の【問い合わせ先】へ申し出てください。
STEP9 ⑪－奨学金振込口座情報 2. 奨学金を振り込む金融機関を選択してください。	下書き用紙のチェックリストを使って確認してください。 口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

【問い合わせ先】

金沢大学学務部学生支援課学生支援係

E-mail: stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp

（角間キャンパス本部棟 2 階／受付時間：平日 9: 00～17:00）