

申込書類チェックリスト（大学院学生）

申込者氏名		学籍番号	
-------	--	------	--

【全員が提出する書類】

1	日本学生支援機構奨学金「在学採用」申込者票【同封書類】	☐
2	申込書類チェックリスト（大学院学生）【本紙】	☐
3	返信用封筒（採否結果郵送用/角型 2 号/270 円切手貼付） ※大学から申込者へ奨学金の採否結果等を郵送するための封筒です。同封書類として交付した角型 2 号サイズの封筒に 270 円分の切手を貼り，表に申込者の郵便番号・住所（アパート名・部屋番号まで）・氏名を宛先として記入してください。採否結果通知時期に郵便物が必ず届く住所にしてください（実家でも構いません）。	☐
4	「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「奨学金申込者本人の身元確認書類」 ※「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに封入してある 緑色の専用封筒 を使用して， 郵便局の窓口から日本学生支援機構へ郵送してください。 ※本学に提出する必要はありません	☐

【該当者のみ提出する書類】

5	在留資格及び在留期間が明記されている証明書（外国籍の方） ※ 詳細は「貸与奨学金案内」8 ページを確認してください。	☐
6	マイナンバーに代わる提出書類（申込者本人（あなた）・配偶者（いる場合のみ）が事情によりマイナンバーを提出できない場合） ※ 詳細は「貸与奨学金案内」27 ページを確認してください。	☐
7	「海外居住者のための収入等申告書」及び「証明書類」（配偶者が海外に居住しマイナンバーを提出できない者） ※ 詳細は「貸与奨学金案内」27 ページを確認してください。	☐
8	「進学前離職の特例措置に係る申請書」（申込者本人が進学のために進学前 1 年以内に離職又は無給休職したことにより収入が減少している場合） ※ 詳細は「貸与奨学金案内」32・33 ページを確認してください。	☐