

日本学生支援機構貸与奨学金 「在学採用（一次）」申込案内 大学院学生向け

1. 同封書類の確認

（1）2025 年度奨学金案内ダイジェスト（本学 web サイトにも掲載）

※詳細版は日本学生支援機構ホームページに掲載されている「2025 年度在学者用貸与奨学金案内（大学院）」をご確認ください。

（2）スカラネット下書き用紙（本学 web サイトにも掲載）

（3）緑色の封筒「奨学金確認書兼地方税同意書」のセット

（4）識別番号（ユーザ ID・パスワード）

（5）日本学生支援機構奨学金「在学採用（二次採用）」申込者票（大学院学生）

（6）申込書類チェックリスト（大学院学生）

（7）返信用封筒 ※角型 2 号封筒（ピンク色）です。上記書類が封入されています。

金沢大学 HOME > 教育・学生支援・学生活動 > 経済的支援・各種奨学金 / Financial support ・ Scholarships > 奨学金・各種給付・貸付等 > 在学採用（大学院学生）

https://www.kanazawa-u.ac.jp/students/economic/scholarship/zaigakusaiyo_in



金沢大学 WEB サイト
在学採用（大学院）

※日本学生支援機構 HP への
リンクも掲載しています

2. 奨学金の種類

貸与奨学金の種類		利子	貸与の方法		貸与始期	貸与終期
第一種奨学金	第一種奨学金	無利子	毎月の奨学金	原則として毎月一回振込	令和 7 年 4 月	修業年限 の終期
	授業料後払い 制度		授業料支援金	支援対象授業料（授業料相当額）を学校（場合により本人）へ振込		
			生活費奨学金 (毎月の奨学金)	原則として毎月一回振込		
第二種奨学金		有利子	毎月の奨学金	原則として毎月一回振込	令和 7 年 4 月～9 月の間で 希望する月	
入学時特別増額 貸与奨学金			一時金	採用が決定した月に 一回だけ振込		

※貸与奨学金の種類と貸与額は「貸与奨学金案内（大学院）」6～7 ページを参照してください。

※第一種奨学金と授業料後払い制度を併用することはできません。

※授業料後払い制度は修士課程・博士前期課程・専門職学位課程が対象となります。

※特に優れた業績による返還免除について

大学院において第一種奨学金（授業料後払い制度を含む。以下同じ。）の貸与を受けた学生であって、貸与期間中に在学している課程で特に優れた業績を挙げた人として日本学生支援機構が認定した場合に、貸与終了時に奨学金の全額又は半額の返還が免除される制度です。免除申請を希望する場合は、第一種奨学金の貸与が終了する年度に申請が必要となります。

- 令和5年度以降、博士（後期）課程及び博士医・歯・薬・獣医学課程において第一種奨学生として採用された方で、博士課程在学中に国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）が実施する「科学技術イノベーション創出に向けた大学フェロシップ創設事業」、「次世代研究者挑戦的研究プログラム（SPRING）」又は「国家戦略分野の若手研究者及び博士後期課程学生の育成事業（BOOST）次世代 AI 人材育成プログラム（博士後期課程学生支援）」の支援を受けた方は、「特に優れた業績による返還免除制度」の対象外となります。
- 令和7年度より教師になった者を対象とした返還免除制度が実施されます。貸与期間中に在学している課程で優れた業績を挙げた者として日本学生支援機構が認定した者で、かつ教職大学院又は一定の条件を満たす教職大学院以外の大学院（本学では、人間社会環境研究科（博士前期課程）及び自然科学研究科（博士前期課程）が該当します。）に原則在籍中に教員採用選考試験に合格し、大学院修了の翌年度に免除対象となる学校種の教師になるなど、その他必要な要件を全て満たした場合は、大学院在籍中に貸与を受けた第一種奨学金の返還が全額免除となります。

3. 申込方法

- 申込には、3-1.『スカラネット（インターネット）入力』、
3-2.『インターネットによるマイナンバーの提出』、
3-3. 日本学生支援機構へ『奨学金確認書兼地方税同意書』の郵送提出、
3-4.『申込書類の提出』が必要です。

3-1. スカラネット（インターネット）による申込内容の入力

申込書類を受け取り、内容を確認・熟読した後、スカラネット（インターネット）による申込内容の入力を行ってください。入力完了後、画面に表示される受付番号をスカラネット下書き用紙」に転記してください。

スカラネット入力期限
令和7年4月30日（水）迄

【注意】

- ・スカラネットによる申込を行う際に入力に必要な情報をあらかじめ「スカラネット下書き用紙」に記入してください。記入にあたっては、6.スカラネット入力の補足説明を参照してください。
- ・「スカラネット下書き用紙」を確認しながら、正確に入力・送信を行ってください。
- ・入力の際は、識別番号（ID・パスワード）に加え、**奨学金確認書兼地方税同意書に記載してある申込ID・パスワードも必要**です。

3-2. インターネットによるマイナンバーの提出

マイナンバー提出用のサイト（スカラネットによる申込完了後にアクセス可能）より、マイナンバーを提出（入力）してください。

スカラネット入力期限
令和7年4月30日（水）迄

【注意】

- ・マイナンバー提出の手続きは、必ず申込者本人が行ってください。
- ・奨学金申込者本人と配偶者（いる場合のみ。）について手続きが必要です。
- ・マイナンバーを書類で提出することはできません。

3-3. 『奨学金確認書兼地方税同意書』等を日本学生支援機構へ郵送提出

インターネットによるマイナンバーの提出後1週間以内に、「奨学金確認書兼地方税同意書」のセットに封入してある緑色の専用封筒を使用して、「奨学金確認書兼地方税同意書」及び「奨学生本人の身元確認書類」を郵便局の窓口から日本学生支援機構へ郵送してください。

奨学金確認書兼地方税同意書の提出期限
インターネットによるマイナンバーの提出後1週間以内

【注意】

- ・申込者本人欄は、必ず本人が記入してください。配偶者欄はスカラネット申込時に入力した配偶者自身が記入してください。別人が記入した場合は不備となり、日本学生支援機構による奨学金の選考を行うことができません。
- ・郵送の前に記入後の奨学金確認書兼地方税同意書のコピー等を取り、保管してください。

3-4. 申込書類の提出・提出先

提出期限	提出・送付先
令和7年5月7日（水）迄 受付時間：9:00～17:00 【提出期間内必着】	〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学学務部学生支援課学生支援係 （角間キャンパス本部棟2階）

【注意】

- ・提出が必要な申込書類は、**申込書類チェックリスト（大学院学生）に記載のとおりです。**
- ・申込書類は持参又は郵送で提出してください。
- ・宝町・鶴間キャンパスの学生は、所属学類の学務係でも持参による提出を受け付けます。ただし、郵送の場合は学生支援係宛てへの送付に限ります。

- ・（持参の場合）

角間キャンパス：学生支援係（本部棟2階）

宝町キャンパス：医学学務係（医学類F棟1階）

鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類1号館1階）

4. 採用通知・振込日

採用決定の場合、**結果通知前**の令和7年7月11日（金）に初回の奨学金が振り込まれます。
採否の結果通知は、令和7年7月下旬頃、返信用封筒に記入した住所に届きます。

【注意】

- ・日本学生支援機構の処理日程の都合上、奨学生に採用された者は**結果通知より先に**初回の奨学金が振り込まれます。
- ・奨学金の貸与開始月が初回振込月より早い場合、初回振込日に貸与開始月からの奨学金がまとめて振り込まれます。
- ・第二種奨学金を申し込み、令和7年8月以降を貸与開始月とした場合、初回振込日はその月の11日（土・日・祝日の場合は直前の平日）、結果通知等はその月の下旬となります。

5. 採用後の手続き

結果通知と併せて「返還誓約書（借用書）」等を送付します。保証制度に**「人的保証」を選択した場合は連帯保証人・保証人の署名・実印の押印・印鑑登録証明書及び連帯保証人の所得に関する書類等の提出が必要**です。

結果通知と併せてお知らせする提出期限に間に合うよう、必要書類を準備しておいてください。
保証制度及び提出書類の詳細は「貸与奨学金案内（大学院）」18～22ページを確認してください。

6. スカラネット入力の補足説明

下書き用紙と実際の入力画面とでは、構成が多少異なる場合があります。

頁	項目	記入（入力）方法
5	STEP3③ あなたの在学情報 (4) 研究科を選択	実際の入力では選択肢が表示されますので、該当する研究科（専攻）を選択してください。 ・医薬保健学総合研究科（創薬科学専攻）博士前期課程・博士後期課程の学生は「医学系（創薬科学）」を選択してください。 ・薬学博士課程の学生は「薬学（4年制）」を選択してください。 ・自然科学研究科の方は次ページ【自然科学研究科 所属先選択表】のとおり「理学系」又は「工学系」を選択してください。便宜上の区分ですので、実際の学問分野とは異なる場合があります。
	(5)研究科の専攻コード	記入は不要です。
	(7)昼夜課程	「昼（昼夜開講含む）」 を選択してください。

頁	項目	記入（入力）方法
5	(10)修業年限	以下のとおり記入してください。 修士・博士前期課程： 2 年 0 か月 博士後期課程： 3 年 0 か月 医学博士課程： 4 年 0 か月 薬学博士課程： 4 年 0 か月 法学研究科法務専攻で、修業年限が ① 3 年の方： 3 年 0 か月 ② 2 年の方： 2 年 0 か月

【自然科学研究科 所属先選択表】

専攻	コース	選択肢
数物科学専攻	数学コース	理学系
	物理学コース	
	計算科学コース	
物質化学専攻	化学コース	理学系
	応用化学コース	工学系
機械科学専攻		工学系
フロンティア工学専攻		工学系
電子情報通信学専攻		工学系
地球社会基盤学専攻	地球惑星科学コース	理学系
	社会基盤工学コース	工学系
生命理工学専攻	生物科学コース	理学系
	バイオ工学コース	工学系
電子情報科学専攻		工学系
環境デザイン学専攻		工学系
自然システム学専攻	生命システムコース	理学系
	バイオ化学コース	工学系
	化学工学コース	工学系
	地球環境学コース	理学系

頁	画面	記入（入力）方法
6	STEP5 ⑥保証制度 1. 希望する保証制度を選択	【機関保証】 「機関保証」を選択する場合、連帯保証人・保証人を選任する必要がなく採用後の手続きも人的保証に比べて簡便ですが、毎月の奨学金から保証料が差し引かれます。保証料の目安は「貸与奨学金案内（大学院）」61～62 ページを参照してください。 【人的保証】 「人的保証」を選択する場合、「貸与奨学金案内（大学院）」18～20 ページの条件に合致する連帯保証人・保証人を選任する必要があります。 奨学生採用後、連帯保証人・保証人の署名や実印、印鑑登録証明書、連帯保証人の収入に関する証明書などの提出が必要です。 「人的保証」を選択する場合は、これらのことに注意し、条件に合う人が見つからない場合は「機関保証」を選択してください。 （注意！） 必要書類が提出できない場合は「採用取消」となり、すでに振り込まれた奨学金を即時一括返金しなければなりません。

頁	画面	記入（入力）方法
7	STEP6 ⑦貸与奨学金 返還誓約書情報 1. (4)あなたの現住所を 入力してください	申請時に実際に居住している現住所を入力します。 申込者本人のマイナンバーを申込時に提出できない場合のみ、住民票住所 を入力してください。
8 9	(人的保証を選択した場合) 3.(1)(d)・(2)(d) 連帯保証人・保証人の住所	印鑑登録証明書に記載されている住所を記入 してください。 ※印鑑登録証明書には住民票と同じ住所が記載されています。 ※連帯保証人・保証人欄は、必ず選任する連帯保証人・保証人に同意を得てから入力してください。奨学生に採用された後、返還誓約書を提出する段階で、連帯保証人・保証人の署名・実印及び印鑑登録証明書等が本人の了解を得られないため提出できないなどといったトラブルにならないよう、十分注意してください。
10 11	STEP8 ⑨あなたの研究情報	下書き用紙に記入する必要はありませんが、スカラネット入力時には必ず入力してください。3.については、修士・博士前期課程1年および医学・薬学博士課程1年、教職実践研究科1年、法学研究科法務専攻1年の方は入力不要です。
12	STEP9 ⑩奨学金振込口座情報	下書き用紙のチェックリストを使って確認してください。 口座情報に誤りがあると、奨学金の初回振込が大幅に遅れることがあります。

【お問い合わせ】

金沢大学学務部学生支援課学生支援係（角間キャンパス本部棟2階）

E-mail: stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp

受付時間：平日 9:00～17:00