

○国立大学法人金沢大学教員評価結果の第3の年俸制適用教員の基本給等の改定への反映に関する規程

(令和4年3月18日規程第3723号)

改正

(趣旨)

第1条 この規程は、国立大学法人金沢大学第3の年俸制適用教員の給与等に関する規程（以下「第3の年俸制教員給与規程」という。）第7条第4項の規定に基づき、教員評価結果の基本給の改定への反映に関し必要な事項を定める。

(定義)

第2条 この規程において「教員」とは、国立大学法人金沢大学職員就業規則（以下「職員就業規則」という。）第2条第2項に定める教育職員のうち、教授、准教授、講師（常時勤務する者に限る。）、助教及び助手の職にある者（ただし、特任教員を除く。）をいう。

2 この規程において「一次評価」とは、国立大学法人金沢大学教員評価大綱（以下「教員評価大綱」という。）第5条に定める評価をいう。

3 この規程において「一次評価の確定評価」とは、教員評価大綱第6条に定める評価をいう。

4 この規程において「実施部局の長」とは、国立大学法人金沢大学教員評価実施要項（以下「教員評価実施要項」という。）別表2に定める実施部局の長をいう。

5 この規程において「二次評価」とは、一次評価の確定評価を踏まえ、学長が第3の年俸制教員給与規程第7条別表3（改定号給表）に定める改定区分を決定することをいう。

6 この規程において「評価期間」は、原則2年間をいう。

(評価対象者)

第3条 二次評価の対象者は、教員評価規程第3条第3号に定める者とする。

(一次評価の確定評価実施者)

第4条 一次評価の確定評価実施者は、教員評価大綱第6条第1項に定めるとおり実施部局の長とする。

2 教員評価大綱第6条第2項に定める勤務状況に係る評価については、第7条に定める事項を考慮する。

(二次評価の実施者)

第5条 二次評価は、実施部局の長から提出のあった一次評価の確定評価を踏まえ、学長が実施する。

2 学長は、二次評価を決定するに当たっては、実施部局の長が実施した一次評価の確定評価を尊重した上で、教員理事の合議体による委員会（以下「教員理事審査委員会」という。）に審査を付託するものとする。

3 実施部局の長は一次評価の確定評価を学長へ報告する際には、必要に応じて、教員評価実施要項第12条により、意見を加えて報告することができるものとする。

(二次評価の結果の基本給の改定への反映)

第6条 二次評価の結果は、当該評価の対象となる2事業年度の次の事業年度に行う基本給の改定に反映させる。ただし、対象教員が評価期間終了後から改定日までにおいて、出勤停止の懲戒処分を受けた場合又は非違行為により法人内外に大きな影響を与えた場合で社会通念上、評価結果を反映させることが不適切と学長が判断した場合はこの限りでない。

2 前項による二次評価の結果を反映した基本給の改定号給数が、改定日にその者が属する職務の級の最高の号給の号数から当該改定日の前日にその者が受けていた号給（当該改定日において職務の級を異にする異動をした職員にあっては、当該異動後の号給）の号数を減じて得た数に相当する号給数を超えることとなる職員の基本給の改定号給数は、前項の規定にかかわらず、当該相当する号給数とする。

(勤務しない期間があった場合の基本給の改定への反映)

第7条 評価期間において、懲戒処分による出勤停止又は職員就業規則に定める休職、休暇及び休業並びに欠勤等（別紙に掲げる事由を除く。以下「病気休職等」という。）の事由により勤務しない期間が一定の期間以上あった場合の評価区分は、原則として次の各号に定めるとおりとする。

(1) 6分の1に相当する期間（約4か月）の日数以上の日数を勤務していないとき

改定区分 D

(2) 2分の1に相当する期間（約12か月）の日数以上の日数を勤務していないとき

改定区分 E

2 前項にかかわらず、当該教員の業績が特に顕著である等特段の事情が認められる場合には、改定区分をC以上とすることができる。

(給与の降号)

第8条 二次評価の結果に基づく改定区分が2回連続してEとなった場合は、1号給の降号とする。

2 前項の規定は、病気休職等の事由のため、改定区分がEとなった場合には適用しない。

(降任)

第9条 前条第1項の規定の適用を受けた者が、引き続き改定区分がEとなった場合は、実施部局の長は教員評価実施要項第12条に基づき、降号に替えて当該教員の降任について、学長に意見を具申することができる。

2 学長は、前項の具申があったときは、教員理事審査委員会に審査を付託する。

3 学長は、前項の審査結果を踏まえ、降任が相当であると認めた場合には、教育研究評議会に審査を付託しその議を経て降任させることができる。

- 4 前項の審査に当たっては、国立大学法人金沢大学教育職員人事規程（以下「教育職員人事規程」という。）第11条の定めるところによる。

（配置換）

第10条 実施部局の長は、配置換が当該教員の能力の向上に資すると考える場合には、一次評価の確定評価の提出に当たり、教員評価実施要項第12条に基づき当該教員の配置換を学長に具申することができる。

- 2 学長は、前項の具申があったときは、教員理事審査委員会に審査を付託する。
- 3 学長は、前項の審査結果を踏まえ、配置換が相当であると認めた場合には、教育職員人事規程第10条に基づき配置換を行うことができる。

（不服申立て）

第11条 この規程に基づき改定区分を決定された教員が降号等不利益になる場合には、当該教員から学長へ不服を申し立てることができる。

- 2 前項の不服申立てがあった場合、学長は必要な事実確認を行った上で、教員理事審査委員会に再審査を付託するものとする。
- 3 学長は、前項の再審査結果を踏まえ、不服申立てに対する回答を当該教員に行う。
- 4 第1項の不服申立ては、当該改定区分の通知日から14日以内に行わなければならない。

（雑則）

第12条 この規程に定めのない事項については、職員給与規程、第3の年俸制教員給与規程及び労働基準法(昭和22年法律第49号)その他の法令等の定めるところによる。

- 2 前項により難いときは、その都度学長が定める。

附 則

この規程は、令和4年4月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和5年1月1日から施行する。

附 則

この規程は、令和6年4月1日から施行する。

別紙(第7条関係)

- 1 職員就業規則第60条に規定する年次有給休暇
- 2 職員就業規則第61条に規定する病気休暇のうち、業務上の負傷若しくは疾病又は通勤による負傷若しくは疾病に起因するもの
- 3 職員就業規則第62条別表第3に規定する特別休暇
- 4 国立大学法人金沢大学職員勤務時間規程第4条第1項第1号及び第3号から第5号までの規定による勤務しないことの承認
- 5 国立大学法人金沢大学職員の育児休業等に関する規程第26条に規定する部分休業
- 6 職員就業規則第12条第1項第3号から第7号までの規定による休職
- 7 業務上の災害又は通勤による災害を原因とする行方不明休職
- 8 業務上の負傷若しくは疾病又は通勤による負傷若しくは疾病にかかる職員就業規則第12条第1項第1号に規定する休職
- 9 職員就業規則第63条に規定する生理日の就業が著しく困難であることによる病気休暇
- 10 その他学長の認める事由