

給付奨学生の在籍報告の提出

24. 1 本機構の「スカラネット・パーソナル」用ホームページにアクセス

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

スカラネット・パーソナルへようこそ (スカラネットPS)

スカラネット・パーソナルの登録について

- ご利用には各個人でアカウントの新規登録が必要です。奨学金の申込み時や進学届提出時のスカラネットとは異なります。
- 現在、奨学金を貸与・給付・返還中の方はいつでもスカラネット・パーソナルに登録できます。

スカラネット・パーソナルを活用すると

- 第二種月額変更（減額）願の提出ができます。
- 転居・改姓・勤務先変更等の届出ができます。
- 振替口座（リレー口座）登録・変更申請ができます。
- 繰上返還の申請ができます。
- 在学滞り予限・在学滞り期間短縮願の提出ができます。
- 各種証明書の発行依頼ができます。
- あなたの奨学金情報の閲覧・確認ができます。
- 奨学金減額返還願・奨学金返還期限滞り予限の提出、または作成・印刷ができます。
- [体験ウェブサイトについて](#)
- [スカラPSに関するご質問](#)

ログイン・新規登録は、下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。
(ユーザID・パスワードを忘れた方も下の「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。)

① **ログイン・新規登録**

スカラネットPSの登録手順・利用条件の詳細は、下の「登録手順・利用条件」ボタンを押してください。

② **登録手順・利用条件**

スカラネットPSの利用規約は、下の「利用規約」ボタンを押してください。

利用規約

令和5年11月より新たに追加された機能

- 貸与中の方は第二種奨学金の月額変更（減額）願の提出ができるようになりました。

令和5年4月より新たに追加された機能

- 振替口座（リレー口座）登録・変更申請がで

閲覧・確認できる内容

貸与・給付中の人	返還中の人
<ul style="list-style-type: none"> 奨学金情報 奨学生番号、貸与・給付期間、月額、総額（予定） 貸与・給付明細 貸与・給付終了までの予定や振込履歴等がわかります。 金融機関情報 金融機関名、名義人氏名 保証情報（給付奨学金は表示されません。） 保証制度（「機関保証」または「人的保証」のいずれかが表示されます。） 	<ul style="list-style-type: none"> 返還情報 奨学生番号、返還総額（元金）、返還残回数、返還残額（元金）、現在請求額 金融機関情報 金融機関名、名義人氏名、次回振替情報、前回振替結果 保証情報 保証制度（「機関保証」または「人的保証」のいずれかが表示されます。） 申請用紙ダウンロード（減額返還願・返還期限滞り予限）

個人情報に関する閲覧・確認は、機構が指定する日時（システムメンテナンス時）を除きいつでもできます。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-1（「スカラネット・パーソナル用トップページ」画面）

在籍報告は「スカラネット・パーソナル」を通じて行います。
日本学生支援機構ホームページ (<https://www.jasso.go.jp/>) の画面下にある
バナーからアクセスが可能です。



または、「スカラネット・パーソナル」用ホームページアドレス (URL)

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/>

にアクセスしてください。

「スカラネット・パーソナル用トップページ」[画面24-1] が表示されます。

スカラネット・パーソナルの登録が完了している場合は、

- ① 「ログイン・新規登録」ボタンを押してください。

スカラネット・パーソナルの登録がまだ完了していない場合は、

- ② 「登録手順・利用条件」ボタンを押して、新規登録手順・利用条件を確認のうえ、スカラネット・パーソナルに新規登録してください。

<ユーザIDとパスワードの入力>



◆画面24-2 (「スカラネット・パーソナル ログイン」画面)

スカラネット・パーソナルの登録が完了している場合は、

- ① スカラネット・パーソナルに登録している「ユーザID」・「パスワード」を入力してください。

- ② 「ログイン」ボタンを押してください。「奨学生番号の確認」[画面24-3]が表示されます。

スカラネット・パーソナルの登録がまだ完了していない場合は、

- ③ 「新規登録」ボタンを押して、スカラネット・パーソナルに登録してください。

※新規登録方法については、

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>を参照してください。

「ユーザID」または「パスワード」を忘れてしまった場合は、

- ④ 「ユーザID・パスワードを忘れた場合」ボタンを押して、新規登録時に入力した情報を再度入力すると、登録内容の確認、または再設定を行うことができます。

<奨学生番号の確認>

◆画面24-3（「奨学生番号確認」画面）

- ① 日本学生支援機構の奨学生番号を入力してください。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。

（注）給付奨学生（旧制度）の方は「24. 14 給付奨学生の「在籍報告」【旧制度】」を参照してください。

24. 2 給付奨学生の「在籍報告」

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時： 20XX年XX月XX日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要 **詳細情報** 各種手続 奨学金継続願提出 **在籍報告** 個人情報

機構 太郎 (キコウ タロウ) 様 20XX年XX月XX日時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細情報画面へ遷移できます。

大学等 (大学・短期大学・専修学校専門課程)

- 5XX04000001 給付奨学金
- 6XX04000001 第一種奨学金 (無利子)
- 8XX04000001 第二種奨学金 (有利子)

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	在籍報告	個人情報
<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更 (減額) 願 転居等届 振替用口座 (Jレール口座) 登録・変更申込 在学満了・期間短縮届出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用帳印刷 最低返還月額申請 (所得連動返還方式選択者) ができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続願の提出を行うことができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 在籍報告を行うことができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ


スカラネットPSに関する問い合わせは をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.


◆画面24-4 (「スカラネット・パーソナル 全体概要」画面)

ログイン後は「スカラネット・パーソナル 全体概要」 [画面24-4] が表示されます。氏名・給付奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。

在籍報告を行う場合は、①「在籍報告」タブ または ②「在籍報告」リンク のどちらかを押してください。



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



前回ログイン日時： 20XX年XX月XX日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要
詳細情報
各種手続
奨学金継続届提出
在籍報告
個人情報

在籍報告

① **【在籍報告されるかたへ】**

在籍報告は給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していることを確認するための大切な報告です。
必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出がありませんと給付奨学生の資格を失うこととなりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を入力し提出した場合は、給付奨学金が廃止されることがあります。

定められた期限までに報告がなく、大学等に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の振込みが止まります。

なお、在籍報告より前に退学していたことが判明した場合は、遡って給付奨学生としての資格を失うとともに、退学した後に振り込まれた給付奨学金を速やかに本機構に返金する必要があります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

② 5XX04000001 在籍報告

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要なに応じて提供されます。

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続届提出	在籍報告	個人情報
<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更（減額）届 転居等届 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 在学猶予・期間短縮届出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予届等届出用紙印刷 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続届の提出を行うことができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 在籍報告を行うことができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-5（「スカラネット・パーソナル 在籍報告」画面）

第24章 給付奨学生の在籍報告の提出

- ①【在籍報告されるかたへ】には大切な説明が記載されています。
必ず内容を確認してください。
- ② 在籍報告が必要な奨学生番号が表示されます。
「奨学生番号ボタン」の右側に状態が表示されるので内容を確認してください。

(対象外) 在籍報告実施当月に採用された場合、
または、在籍報告未提出者が次の在籍報告実施期間までに
身分終了している場合

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

5XX04000001 在籍報告 (対象外)

(提出済) すでに在籍報告提出済の場合
在籍報告の提出期間内であれば「奨学生番号ボタン」が活性に
なり、何度でも報告内容の確認及び訂正を行うことができます。

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

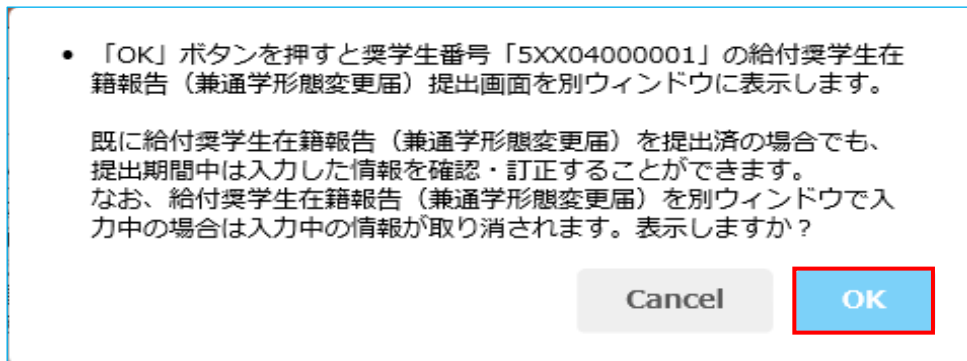
5XX04000001 在籍報告 (提出済)

(注) 給付奨学生（旧制度）が在籍報告を提出した場合は「奨学生番号ボタン」が非活性に
なり、報告内容の確認及び訂正を行うことができません。

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

5XX04000001 在籍報告 (提出済)

在籍報告を行う「奨学生番号ボタン」を押すと、次のダイアログメッセージが表示されます。



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「誓約」[\[画面24-6\]](#)が別ウィンドウで表示されます。

別ウィンドウで在籍報告を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻りダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた在籍報告の情報は取り消され、再度「誓約」[\[画面24-6\]](#)が表示されます。

情報を取り消さずに在籍報告の入力を続ける場合は、「Cancel」ボタンを押して入力画面に戻り、在籍報告の入力を引き続き行ってください。

(注) 状態が「提出済」の場合は「[在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧](#)」[\[画面24-18\]](#)が表示されます。

24.3 「A- 在籍報告（兼通学形態変更届）提出について」・「B- 誓約欄」

画面は7画面（1/7～7/7ページ）に分割されています。

※給付奨学金に関する調査対象者の場合、8画面（1/8～8/8ページ）に分割されます。

誓約 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は1/7です。

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A- 在籍報告（兼通学形態変更届）提出について

「在籍報告（兼通学形態変更届）」は、給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していること等を確認するための大切な届出です。
本機構では、この届出の記入内容に基づき給付奨学生の資格等を判断します。
届出を提出しても必ず継続して支給されるとは限りません。

B- 誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学生の在籍報告（兼通学形態変更届）提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日

① 西暦（4桁） 年 月 日 半角数字

② 氏名（全角カナ）
姓 15文字以内 名 15文字以内
（カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。）

③ 生年月日（西暦）
西暦（4桁） 年 月 日生 半角数字

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-6（「誓約」画面）

- ① 誓約欄の誓約日付は西暦で入力当日を入力してください。
- ② 全角でカナ氏名を入力してください。

- ③ 生年月日を西暦で入力してください。
機構に登録されている生年月日と一致しなければ
次のようなメッセージが表示されエラーになります。

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

▼ 生年月日を正しく入力してください。

生年月日の入力を3回ミスした場合、エラー [画面24-8] が表示され終了します。
正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、機構に登録されている
生年月日を確認してください。

- ④ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。
(注) 氏名変更がある場合、誓約欄に新氏名を入力しても「改氏名届」を提出
したことはありません。
異動願(届)の処理(第14章「異動願(届)の提出(共通)」)を行ってください。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

誓約

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

- ▼ 誓約年月日が入力されていません。
- ▼ 生年月日が入力されていません。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A – 在籍報告（兼通学形態変更届）提出について

「在籍報告（兼通学形態変更届）」は、給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していること等を確認するための大切な届出です。本機構では、この届出の記入内容に基づき給付奨学生の資格等を判断します。届出を提出しても必ず継続して支給されるとは限りません。

B – 誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学生の在籍報告（兼通学形態変更届）提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日

① 西暦（4桁） 年 月 日 半角数字

氏名（全角カナ）

姓 15文字以内 名 15文字以内
(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

② 生年月日（西暦）

西暦（4桁） 年 月 日 半角数字

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

③ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-7

エラー項目の文字は赤色にかわります。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、先頭にエラー項目の内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。エラー項目内容を参考に①②訂正が必要な項目を修正し、③「次へ」ボタンを押してください。

(注) 次の画面に進んだ後に入力項目の間違いに気付いた場合は、「戻る」ボタンにより各画面に戻るか、全項目入力終了後、内容確認の「在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧」画面から各項目に戻って修正してください。「在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように表示が変わります。

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定


<補足説明>




◆画面24-8

生年月日の入力を3回ミスした場合に表示されます。正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、機構に登録されている生年月日を確認してください。

24. 4 「C- あなたの個人情報」・「D- 在籍状況の確認」・「E- あなたの国籍情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は2/7です。

個人情報、在籍状況、国籍情報

C- あなたの個人情報

① 1. あなたのお名前は **機構 太郎** さんですね。

2. あなたの学校は **学生支援大学** ですね。

② 3. あなたの給付奨学生番号は **5XX04000001** ですね。

③ 4. あなたの第一種貸与奨学生番号は **6XX04000001** ですね。

(注) 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

④ 支給明細

現在の支給月額	0円
支給予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

⑤ 第一種貸与明細

現在の第一種月額	20,300円
貸与予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

※最新の給付奨学金の支給月額及び貸与奨学金の貸与月額は、スカラネット・パーソナルの「詳細情報」で確認してください。

※第一種奨学金を併せて利用する場合は、支援区分により第一種奨学金の貸与を受けられる月額の上
限額が制限されます。

⑥ 下記の【同意事項】に記載の内容を確認し、チェックボックスを選択してください。

【同意事項】

給付奨学金と併せて利用する第一種奨学金の貸与月額は政令の規定に基づき調整されるため、既に振り込まれた第一種奨学金が調整後の金額で精算できない場合は、諸規程の定めに基づき、貸与終了後に返還することに同意します。

同意します

⑦ D- 在籍状況の確認

あなたは弘前大学に在籍していますか。
下記の中から、該当するものを1つ選択してください。

在籍しています
 在籍しています (休学しています)
 在籍していません
在籍していない方は、この画面を送信することにより、給付奨学金の振込みが止まります。

あなたは高等教育の修学支援新制度における「授業料減免」を希望しますか。

希望します
 希望しません

⑧ E-あなたの国籍情報

あなたの国籍情報は、以下の内容で登録されています。

あなたの国籍情報	
国籍	日本国
在留資格	
在留期間（満了日）	
永住意思	

国籍、在留資格等に変更はありますか。
変更がある場合や在留期間（満了日）が到来している場合は「はい」を選択して、変更後の国籍情報を選択（入力）してください。

はい
 いいえ

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑨ 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

⑩ 戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-9（「個人情報、在籍状況、国籍情報」画面）

- ① 機構に登録されている氏名が表示されます。すでに氏名変更を届出済みであっても、変更前の氏名が表示される場合がありますが、在籍報告には問題ありません。
- ② 給付奨学生番号が表示されますので、確認してください。
- ③ 第一種貸与奨学金と併給している場合は、第一種貸与奨学生番号が表示されますので、確認してください。
- ④ 支給明細が表示されますので、内容を確認してください。
通信教育課程に在籍している場合、支給明細は下図のように表示されます。

支給明細	
現在の支給月額（年額）	51,000円
支給予定期間	20XX年4月～20XX年3月

- ⑤ 第一種貸与奨学金と併給している場合は、第一種貸与明細が表示されますので、内容を確認してください。
- ⑥ 同意事項の内容を確認し、チェックボックスにチェックを付けてください。
(注) 同意がない場合は、「次へ」ボタンが活性にならず在籍報告の提出はできません。

- ⑦ 在籍状況について「在籍しています」、「在籍しています（休学しています）」、「在籍していません」のうち該当のものを選択してください。
授業料減免について「希望します」、「希望しません」のうち該当のものを選択してください。
- ⑧ 国籍、在留資格等に変更がある場合は、「はい」を選択してください。
在留期間（満了日）が到来している場合も同様です。
「はい」を選択すると、「あなたの国籍情報（変更後）」が表示されます。
変更後の国籍情報を選択（入力）してください。
(注) 「在留資格」が「家族滞在」の場合、「永住意思」の項目は「就労意思」と表示されます。

E-あなたの国籍情報	
あなたの国籍情報は、以下の内容で登録されています。	
あなたの国籍情報	
国籍	日本国
在留資格	
在留期間（満了日）	
永住意思	
<p>国籍、在留資格等に変更はありますか。 変更がある場合や在留期間（満了日）が到来している場合は「はい」を選択して、変更後の国籍情報を選択（入力）してください。</p> <p><input checked="" type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ</p>	
あなたの国籍情報（変更後）	
国籍	<input type="radio"/> 日本国 <input type="radio"/> 日本国以外
在留資格	未選択
在留期間（満了日）	西暦（4桁） <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <small>半角数字</small>
在留期間の更新申請	あなたは、在留期間の更新を申請していますか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
永住意思	あなたは、日本に永住する意思がありますか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
<p>※国籍を「日本国以外」に変更した場合・在留資格を変更した場合・在留期間（満了日）を更新した場合は、在留資格及び在留期間等の記載がある「住民票の写し」（コピー可）又は在留カード（コピー）等を学校を通じて機構へ提出する必要があります。</p> <p>※在留資格が永住者又は特別永住者の場合は、在留期間（満了日）及び更新申請の入力は不要です。</p> <p>※在留資格が定住者又は家族滞在以外の場合は、永住（就労）意思の入力は不要です。</p> <p>※新たに在留資格が家族滞在となった場合は、12歳を迎える学年末までに日本に入学しており、日本の小・中・高等学校等を卒業している等の条件を満たす必要があり、入国日の証明書を学校を通じて機構へ提出する必要があります。</p>	

- ⑨ 「次へ」ボタンを押してください。
- ⑩ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。

24. 5 「F- 他の給付金受給状況」・「G- あなたの住所情報」

他の給付金受給状況、住所情報の確認 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は3/7です。

他の給付金受給状況、住所情報の確認


① F- 他の給付金受給状況

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の統合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

あなたは他の給付金（国費）を **受給している** と登録されています。
他の給付金（国費）の受給状況に変更はありますか。

ハローワークや役所から **あなた自身が** 受けている給付金があれば、上記に該当するものがないか、必ず確認してください。
なお、日本学生支援機構の給付奨学金及び授業料等減免は、この設問の「他の給付金（国費）」には該当しません。

受給状況に変更ありません
 受給状況に変更があります（現在、受給していない）

[国費の一覧表（文部科学省ホームページへリンク）](#) (PDF) 

※申請漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

G- あなたの住所情報

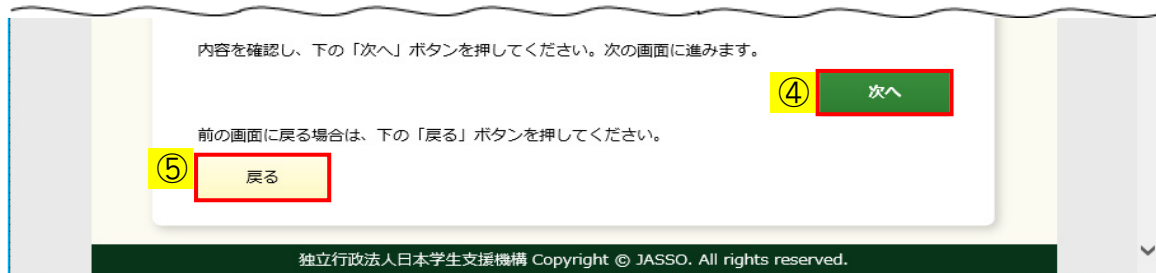
あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

② あなた自身の情報

現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

③ 現住所、電話番号に変更はありますか。
変更がある場合は「はい」を選択して、変更後の現住所等を入力してください。

はい
 いいえ



◆画面24-10（「他の給付金受給状況、住所情報の確認」画面）

他の給付金受給状況及び住所情報が表示されますので内容を確認してください。

- ①-a 他の給付金（国費）を「受給している」と登録されている場合は、下図のように表示されます。他の給付金（国費）の受給状況に変更がない場合は、「受給状況に変更ありません」を選択してください。

F-他の給付金受給状況

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金<訓練手当>【労働施策の統合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

あなたは他の給付金（国費）を **受給している** と登録されています。
他の給付金（国費）の受給状況に変更はありますか。

ハローワークや役所から **あなた自身が** 受けている給付金があれば、上記に該当するものがないか、必ず確認してください。
なお、日本学生支援機構の給付奨学金及び授業料等減免は、この設問の「他の給付金（国費）」には該当しません。

受給状況に変更ありません

受給状況に変更があります（現在、受給していない）

[国費の一覧表（文部科学省ホームページへリンク）](#)（PDF）

※申請漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

現在他の給付金（国費）の支給を受けていない場合は「受給状況に変更があります（現在、受給していない）」を選択してください。

- ①-b 他の給付金（国費）を「受給していない」と登録されている場合は、下図のように表示されます。他の給付金（国費）の受給状況に変更がない場合は、「受給状況に変更ありません」を選択してください。

F-他の給付金受給状況

あなたは他の給付金（国費）を **受給していない** と登録されています。
他の給付金（国費）の受給状況に変更はありますか。

ハローワークや役所から **あなた自身が** 受けている給付金があれば、下記の給付金に該当するものがないか、必ず確認してください。
なお、日本学生支援機構の給付奨学金及び授業料等減免は、この設問の「他の給付金（国費）」には該当しません。

受給状況に変更ありません
 受給状況に変更があります（現在、受給している）

下記の中から、現在受給している給付金に該当するものを選択してください。
複数ある場合は、受給開始年月日が古いものを選択してください。

- 教育訓練支援給付金【雇用保険法】
- 訓練延長給付、技能習得手当（受講手当、通所手当）、寄宿手当【雇用保険法】
- 職業訓練受講給付金【職業訓練の実施等による特定求職者の就職の支援に関する法律】
- 高等職業訓練促進給付金（ひとり親家庭の親を対象とする給付金）【母子及び父子並びに寡婦福祉法】
- 職業転換給付金＜訓練手当＞【労働施策の統合的な推進並びに労働者の雇用の安定及び職業生活の充実等に関する法律】

受給開始年月日

半角数字

西暦(4桁) 年 月 日

[国費の一覧表（文部科学省ホームページヘルリンク）（PDF）](#)

※申請漏れの場合、給付奨学金の全額返金を求めることがあります。

現在他の給付金（国費）の支給を受けている場合は「受給状況に変更があります（現在、受給している）」を選択してください。「受給状況に変更があります（現在、受給している）」を選択すると、他の給付金（国費）のラジオボタン及び受給開始年月日の項目が活性になります。現在支給を受けている他の給付金（国費）を選択し、受給開始年月日を入力してください。

- ② 機構に登録されている現住所が表示されますので、確認してください。
- ③ ②現住所の情報を変更する場合は、「はい」を選択してください。「あなた自身の情報（変更後）」欄が表示されますので、現住所の情報を入力してください。詳細は＜住所情報を変更する場合＞を参照してください。

④ 「次へ」ボタンを押してください。

(注) ①-aで「受給状況に変更があります(現在、受給していない)」を選択して「次へ」ボタンを押すと、次のダイアログメッセージが表示されます。確認し、「OK」ボタンを押してください。

- 機構の給付奨学金を受給(再開)するためには、別途届出が必要です。届出の提出については、学校にお問い合わせください。

OK

⑤ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

<住所情報を変更する場合>

G – あなたの住所情報

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

あなた自身の情報	
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

現住所、電話番号に変更はありますか。
変更がある場合は「はい」を選択して、変更後の現住所等を入力してください。

A はい
 いいえ

B **あなた自身の情報（変更後）**

現住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> 住所検索 (自動入力) 郵便番号未入力 (番地以降) 全角入力 <input style="width: 100%;" type="text"/>
電話番号	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話番号	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

A 「はい」を選択してください。

B 「あなた自身の情報（変更後）」欄が表示され、現住所、電話番号等が入力可能となります。


あなた自身の情報 (変更後)		a	b
C 現住所	〒	<input type="text"/>	<input type="text"/> 住所検索
	(自動入力) 郵便番号未入力 (番地以降) 全角入力	<input type="text"/>	<input type="text"/>
D 電話番号	半角数字	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	携帯電話番号	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- C 現住所を変更する場合は、現住所を入力してください。
電話番号または携帯電話番号のみ変更する場合でも、現住所の入力が必要となりますので「あなた自身の情報」欄に表示されている現住所を入力してください。

あなた自身の情報 (変更後)		a	b
現住所	〒	153 - 0041	住所検索
	(自動入力) ○ 東京都 目黒区 駒場 1丁目 ○ 東京都 目黒区 駒場 2丁目 ○ 東京都 目黒区 駒場 3丁目 ○ 東京都 目黒区 駒場 4丁目 (番地以降) 全角入力	<input type="text"/>	<input type="text"/>
電話番号	半角数字	<input type="text"/>	<input type="text"/>
携帯電話番号	半角数字	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。
検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択し、
選択した住所以降の住所（番地、マンション名等）を、dに入力してください。
- D 電話番号と携帯電話番号は、両方もしくはいずれか一方を必ず入力してください。
電話番号と携帯電話番号に変更がない場合でも、「あなた自身の情報」欄に表示されている電話番号と携帯電話番号を入力してください。
登録済みの電話番号と携帯電話番号のいずれか一方を削除する場合には、「あなた自身の情報（変更後）」欄には登録したい番号のみを入力してください。
入力されない番号は登録されず、削除されます。

24. 6 「H- 家族情報」



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は4/7です。

家族情報

① ※今回の在籍報告において報告された生計維持者の情報は、支援区分の見直しには適用されません。

H- 家族情報

② あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

あなたの生計維持者情報①			
カナ氏名	キコウ イチロウ		
漢字氏名	機構 一郎		
生年月日	昭和XX年07月07日	続柄	父

あなたの生計維持者情報②			
カナ氏名	キコウ ハナコ		
漢字氏名	機構 花子		
生年月日	昭和XX年06月06日	続柄	母

③ 1. 生計維持者①に変更がありましたか。

人物の変更はありません
 人物の変更があります (再婚等による人物の追加・変更)
 人物の変更があります (死亡、離婚等による人物の削除)

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報① (変更後)			
カナ氏名	全角カナ 姓 キコウ	名 イチロウ	
漢字氏名	全角漢字 姓 機構	名 一郎	
生年月日	半角数字 (和暦) 昭和 XX 年 07 月 07 日生	続柄	あなたから見た続柄 父
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号		

④ 2. 生計維持者①のその他確認事項を入力してください。

※今回の在籍報告では、入力不要です。

その他確認事項	(1)生計維持者①は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	(2)生計維持者①は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

⑤ 3. 生計維持者②に変更がありましたか。

人物の変更はありません
 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報②（変更後）			
カナ氏名	全角カナ 姓 キコウ	名 ハナコ	
漢字氏名	全角漢字 姓 機構	名 花子	
生年月日	半角数字 (和暦) 昭和 XX 年 06 月 06 日生	続柄	あなたから見た続柄 母
現住所			

⑥ 4. 生計維持者②のその他確認事項を入力してください。

※今回の在籍報告では、入力不要です。

その他確認事項	(1)生計維持者②は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	(2)生計維持者②は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

⑦ 扶養情報

20XX年12月31日時点で、あなたの生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）を入力してください。

※以下の両方の条件を満たす親族の人数を入力してください。
 1. あなたの生計維持者が税法上扶養していること
 2. 1.の生計維持者より年下であること

参考：扶養親族の説明

生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）	
扶養人数	半角数字 □ 人

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑧ 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

⑨ 戻る

◆画面24-11（「家族情報」画面）

- ① 支援区分の見直しに関する注意喚起のメッセージが表示されます。
 10月の在籍報告では、入力された生計維持者の情報による支援区分の見直しは行われません。
 4月の在籍報告では、下図のとおり注意喚起のメッセージが表示され、入力された生計維持者の情報による支援区分の見直しが行われます。

※以下で報告された生計維持者の情報は、支援区分の見直しに適用します。間違いのないように入力してください。

- ② 機構に登録されている生計維持者の情報が表示されます。
 ③、⑤で生計維持者の変更有無を選択し、変更がある場合は情報を入力してください。

＜生計維持者②の情報が機構に登録されていない場合＞
 生計維持者②の情報が空欄で表示されます。

H-家族情報			
あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。			
あなたの生計維持者情報①			
カナ氏名	キコウ イテロウ		
漢字氏名	機構 一郎		
生年月日	昭和XX年07月07日	続柄	父
あなたの生計維持者情報②			
カナ氏名			
漢字氏名			
生年月日		続柄	

③ 機構に登録されている生計維持者①の情報を確認し、必要項目を選択または入力してください。

＜生計維持者①の人物に変更がない場合＞
 「人物の変更はありません」を選択してください。

【現住所の変更・姓の変更・生年月日の訂正がない場合】

機構に登録されている生計維持者①の現住所・姓の変更及び生年月日の訂正がない場合は、「現住所の変更がありますか」、「姓の変更がありますか」、「生年月日の訂正がありますか」の3つの設問に対し、すべて「いいえ」を選択してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

- 人物の変更はありません
- 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
- 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
 なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報①（変更後）			
カナ氏名	全角カナ		
	姓	キコウ	名 イチロウ
漢字氏名	全角漢字		
	姓	機構	名 一郎
生年月日	半角数字 (和暦)		続柄
	昭和	XX年 07月 07日生	あなたから見た続柄 父
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		

【現住所の変更がある場合】

機構に登録されている生計維持者①の現住所に変更がある場合は、「現住所の変更がありますか」の設問に対して「はい」を選択し、変更後の現住所を入力してください。

入力の詳細は24.5の「住所情報を変更する場合」を参照してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

人物の変更はありません
 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
 なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報①（変更後）	
カナ氏名	全角カナ 姓 キコウ 名 イチロウ
漢字氏名	全角漢字 姓 機構 名 一郎
生年月日	半角数字（和暦） 昭和 XX 年 07 月 07 日生 続柄 あなたから見た続柄 父
現住所	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外 〒 - 住所検索 (自動入力) 郵便番号未入力 (番地以降) 全角入力

生計維持者①が日本国内に居住していない場合は「日本国外」を選択してください。「日本国外」を選択した場合は入力項目が非活性になります。

現住所	<input type="radio"/> 日本国内 <input checked="" type="radio"/> 日本国外
	〒 - 住所検索 (自動入力) 郵便番号未入力 (番地以降) 全角入力

【姓の変更がある場合】

機構に登録されている生計維持者①の姓に変更がある場合は、「姓の変更がありますか」の設問に対して「はい」を選択してください。カナ姓及び漢字姓の項目が活性になりますので、変更後の情報を入力してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

- 人物の変更はありません
- 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
- 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報①（変更後）			
カナ氏名	全角カナ	姓	名
			イチロウ
漢字氏名	全角漢字	姓	名
			一郎
生年月日	半角数字 (和暦)	昭和	続柄
		XX年 07月 07日生	あなたから見た続柄 父
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		

【生年月日の訂正がある場合】

機構に登録されている生計維持者①の生年月日に変更がある場合は、「生年月日の訂正がありますか」の設問に対して「はい」を選択してください。生年月日の項目が活性になりますので、正しい情報を入力してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

- 人物の変更はありません
- 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
- 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報①（変更後）			
カナ氏名	全角カナ	姓	名
		キコウ	イチロウ
漢字氏名	全角漢字	姓	名
		機構	一郎
生年月日	半角数字 (和暦)	未選択	続柄
		年 月 日生	あなたから見た続柄 父
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		

＜生計維持者①の人物に変更がある場合＞
 再婚等により生計維持者①の情報を変更する場合は
 「人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）」を選択してください。
 カナ氏名、漢字氏名、生年月日、続柄、現住所の項目が活性になりますので、
 新しい人物の情報を入力または選択してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

人物の変更はありません
 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
 なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報①（変更後）			
カナ氏名	全角カナ 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
漢字氏名	全角漢字 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
生年月日	半角数字 (和暦) 未選択 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生	続柄	あなたから見た続柄 未選択 <input type="text"/>
現住所	<input checked="" type="radio"/> 日本国内 <input type="radio"/> 日本国外 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (自動入力) 郵便番号未入力 (番地以降) 全角入力 <input type="text"/>		

生計維持者①と生計維持者②を登録する場合、続柄の組合せは「父と母」である必要があります。これ以外の組合せを選択するとエラーになり、登録することができません。父または母以外の続柄を選択する場合、生計維持者はその続柄の人物1人としてください。

生計維持者①が日本国内に居住していない場合は「日本国外」を選択してください。「日本国外」を選択した場合は入力項目が非活性になります。

現住所	<input type="radio"/> 日本国内 <input checked="" type="radio"/> 日本国外 〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/> (自動入力) 郵便番号未入力 (番地以降) 全角入力 <input type="text"/>
-----	--

＜生計維持者①の人物を削除する場合＞

死亡、離婚等により生計維持者①の情報を削除する場合は「人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）」を選択してください。

人物の削除をした場合、「あなたの生計維持者情報①（変更後）」欄に

【生計維持者削除】と表示されます。

人物の削除を取り消すには、「人物の変更がありません」を選択してください。

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

人物の変更はありません
 人物の変更があります（再婚等による人物の追加・変更）
 人物の変更があります（死亡、離婚等による人物の削除）

上記で「人物の変更はありません」を選択した人は、以下に該当するものを選択してください。
 なお、名の変更は行うことができません。名の変更が必要な場合は学校に申し出てください。

現住所の変更がありますか はい いいえ
 姓の変更がありますか はい いいえ
 生年月日の訂正がありますか はい いいえ

あなたの生計維持者情報①（変更後）		【生計維持者削除】	
カナ氏名	全角カナ 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
漢字氏名	全角漢字 姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>		
生年月日	半角数字 (和暦) 未選択 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日生	続柄	あなたから見た続柄 未選択 <input type="text"/>
現住所			

④ 生計維持者①のその他確認事項を入力する欄ですが、10月の在籍報告では入力不要です。

4月の在籍報告では入力が必要です。

今年の1月1日時点で生活保護を受けていたか、日本国内に住んでいたかを選択してください。

その他確認事項	(1)生計維持者①は20XX年1月1日の時点で生活保護を受けていましたか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ
	(2)生計維持者①は20XX年1月1日の時点で日本国内に住んでいましたか。 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ

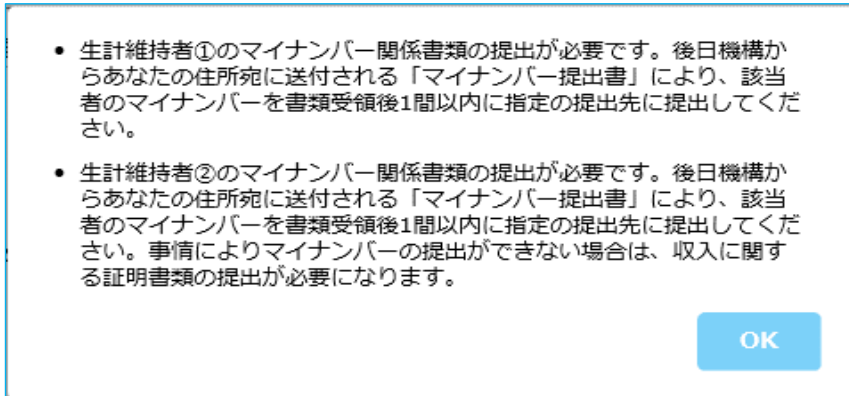
⑤ 機構に登録されている生計維持者②の情報を確認し、必要項目を選択または入力してください。各項目の内容については前記③を参照してください。

⑥ 生計維持者②のその他確認事項を入力する欄ですが、10月の在籍報告では入力不要です。

4月の在籍報告では入力が必要です。

各項目の内容については、前記④を参照してください。

- ⑦ 生計維持者が扶養している親族の数を入力する欄ですが、10月の在籍報告では入力不要です。4月の在籍報告では入力が必要です。前年の12月31日時点で生計維持者が扶養している親族の数を入力してください。
- ⑧ 「次へ」ボタンを押してください。4月の在籍報告では、人物の変更がある場合やマイナンバーが未提出の場合に、下図のような注意喚起のダイアログメッセージが表示されます。メッセージ内容を確認し、「OK」ボタンを押してください。



- ⑨ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

<生計維持者の確認についての説明>

生計維持者の変更を行った場合、②、④で選択した生計維持者①、生計維持者②それぞれの続柄により、Aの範囲に「5.」として生計維持者の確認内容が表示されます。内容を確認のうえ、入力してください。

【父母の場合】

生計維持者が父母の場合、確認内容は表示されません。

【ひとり親家庭の場合】

5. 父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている理由について、次のうち該当するものを選択してください。

- 父又は母と死別した。
- 父母の離婚等により、父母いずれかとわたし（本人）は別生計である。
※「離婚等」には、離婚調停中、DVによる別居中、又は未婚の場合なども含まれます。
- 父又は母が、生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。
- わたし（本人）が生計維持者としていない父母のいずれかからのDV・虐待を受け、生計維持者のもとに避難している。

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類（下記参照）の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

- はい
- いいえ

事象	証明書類（例）
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課税証明書（寡婦（夫）控除の適用が分かるもの） ・ 児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提出できない場合	
父母と死別	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄本、抄本 ・ 住民票（死亡日記載あり）
父母が離婚	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄本、抄本
父母が離婚調停中	<ul style="list-style-type: none"> ・ 裁判所による係属証明書 ・ 弁護士による報告書
父又は母がDV被害	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明（行方不明）	<ul style="list-style-type: none"> ・ 自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	<ul style="list-style-type: none"> ・ 主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	<ul style="list-style-type: none"> ・ 戸籍謄本、抄本 及び ・ 課税証明書（配偶者控除の適用が分かるもの）

【生計維持者が1人（父母以外）の場合】

5. 生計維持者の父母以外の人を入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。
(複数選択可)

両親（父母）と死別した。

両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。

わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。）

わたし（本人）が父母（父母のうち一方と離別・死別している場合は、もう一方）からDV・虐待を受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けている。

必要に応じて、上記の事実関係が確認できる証明書類（下記参照）の提出を後日求める場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

はい

いいえ

事象	証明書類（例）
父又は母のいずれかのみを「生計維持者」としている場合【共通】	<ul style="list-style-type: none"> 課税証明書（寡婦（夫）控除の適用が分かるもの） 児童扶養手当証書、受給証明書等
上記の書類を提出できない場合	
父母と死別	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍謄本、抄本 住民票（死亡日記載あり）
父母が離婚	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍謄本、抄本
父母が離婚調停中	<ul style="list-style-type: none"> 裁判所による係属証明書 弁護士による報告書
父又は母がDV被害	<ul style="list-style-type: none"> 自治体等による「配偶者からの暴力の被害者の保護に関する証明書」
父又は母が生死不明（行方不明）	<ul style="list-style-type: none"> 自治体や警察署等による「行方不明者届受理証明」
父又は母が意識不明、精神疾患	<ul style="list-style-type: none"> 主治医による「診断書」
学生本人が両親ではなく配偶者に扶養されている	<ul style="list-style-type: none"> 戸籍謄本、抄本及び 課税証明書（配偶者控除の適用が分かるもの）

【独立生計者の場合】

5. 生計維持者はあなた自身（独立生計者）と入力した理由について、次のうち該当するものを選択してください。

両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができず、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

わたし（本人）は結婚しており、配偶者等を扶養している。

「社会的養護を必要とする人」に該当するため。またはわたし（本人）が父母（父母のうち一方と離別・死別している場合には、もう一方）からDV・虐待を受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

申告いただいた内容について、後日確認させていただく場合があります。上記の申告に間違いありませんか。

はい

いいえ

<エラー表示>

エラー項目内容の表示

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は4/7です。

家族情報

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

▼ 生計維持者①の人物の変更有無を選択してください。

※今回の在籍報告において報告された生計維持者の情報は、支援区分の見直しには適用されません。

H-家族情報

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

あなたの生計維持者情報①			
カナ氏名	ザイセキホウコク タロウ		
漢字氏名	在籍報告 太郎		
生年月日	平成XX年01月01日	続柄	奨学生本人

あなたの生計維持者情報②			
カナ氏名			
漢字氏名			
生年月日		続柄	

1. 生計維持者①に変更がありましたか。

- 人物の変更はありません
- 人物の変更があります (再婚等による人物の追加・変更)
- 人物の変更があります (死亡、離婚等による人物の削除)

◆画面24-12

エラー項目の文字は赤色にかかります

<補足説明：社会的養護を必要とする人の場合>

社会的養護を必要とする人の場合、生計維持者情報の入力は不要です。
「次へ」ボタンを押して、次の画面へ遷移してください。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は4/7です。

家族情報

※社会的養護を必要とする人は、生計維持者の入力はありません。

H-家族情報

あなたの生計維持者は、以下の内容で登録されています。

あなたの生計維持者情報①			
カナ氏名	キコウ タロウ		
漢字氏名	機構 太郎		
生年月日	平成XX年04月02日	続柄	奨学生本人

あなたの生計維持者情報②			
カナ氏名			
漢字氏名			
生年月日		続柄	

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-13 (「家族情報」画面 社会的養護を必要とする人の場合)

24.7 「I - 資産情報」

<4月の在籍報告を行う場合>

◆画面24-14-a (「資産情報」画面)

- ① あなたと生計維持者の資産が、給付奨学金の支給基準を超えていないか選択してください。合計額が2,000万円(生計維持者が一人の場合は1,250万円)未満の場合は「はい」を、超える場合は「いいえ」を選択してください。「いいえ」を選択した場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。また、次のダイアログが表示されるので、確認のうえ「OK」ボタンを押してください。

• 「いいえ」を選択した場合、10月から来年9月まで給付奨学金の支給が停止されます。

OK

- ② 奨学生と生計維持者の資産について入力してください。
奨学生と、「家族情報」[画面24-11] で選択した生計維持者それぞれの資産の額を入力してください。
選択した生計維持者が1名の場合は、
未選択の生計維持者の資産は入力不要のため非活性となります。
また、生計維持者が「奨学生本人」の場合は、
生計維持者①②ともに資産は入力不要のため非活性となります。
- ③ 「次へ」ボタンを押してください。
- ④ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。

<10月の在籍報告を行う場合>



◆画面24-14-b (「資産情報」画面)

10月の在籍報告では、資産情報の入力不要です。

- ① 「次へ」ボタンを押してください。
- ② 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。

24. 8 「J- 通学形態の確認」

＜自宅通学として登録されている場合＞



◆画面24-15-a (「通学形態の確認」画面)

- ①-a 自宅通学として登録されている場合は、入力項目は表示されません。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

<自宅外通学として登録されている場合>

通学形態の確認 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は6/7です。

通学形態の確認

J- 通学形態の確認

- 自宅通学とは、学生が生計維持者（原則父母）と同居している（またはこれに準ずる）状態のことをいいます。
- 自宅外通学とは、**学生が生計維持者のもとを離れて**（生計維持者の単身赴任等は含まない。）**家賃を支払って**生活していることをいい、**次のいずれかに該当する**必要があります。
 ①実家（生計維持者いずれもの住所）から大学等までの通学距離が片道60キロメートル以上
 ②実家から大学等までの通学時間が片道120分以上
 ③実家から大学等までの通学料が月1万円以上
 ④実家から大学等までの通学時間が片道90分以上であって、通学時間帯に利用できる交通機関の運行本数が1時間当たり1本以下
 ⑤その他やむを得ない特別な事情により、学業との関連で、実家からの通学が著しく困難である場合
- 社会的義務を必要とする人や独立生計維持者は、自身の家賃を支払いながら通学している場合、学校までの通学距離・時間等に関わらず、自宅外通学を申請することができます。

① あなたの通学形態は**自宅外通学**として登録されています。

通学形態に変更ありませんか。

通学形態は変更ありません

通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）
 自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）
 西暦（4桁） 年 月 日

自宅外通学から自宅通学へ登録を変更（訂正）します

- ・生計維持者と一緒に住んでいる
- ・家賃を支払っていない
- ・自宅外通学の要件①～⑤に該当していない（しなくなった） など

自宅通学への変更年月日
 西暦（4桁） 年 月 日

※ 給付始期から自宅通学に変更（訂正）する場合、自宅通学への変更年月日に「給付始期年月」の1日を入力してください。
 例) 給付始期年月が20XX年4月の場合、自宅通学への変更年月日は「20XX年4月1日」と入力する。

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

②

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

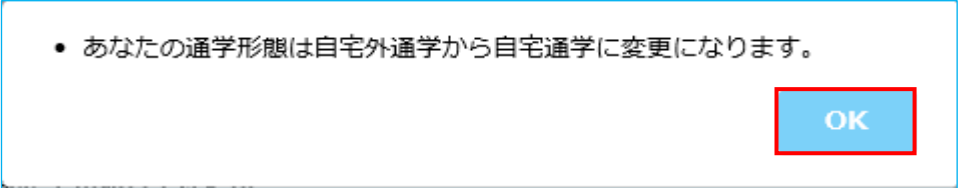
③

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-15-b (「通学形態の確認」画面)

- ①-b 自宅外通学で変更がない場合は、「通学形態は変更ありません」を選択してください。変更がある場合は、「通学形態を変更しました(自宅外通学から自宅通学)」を選択し、「自宅外住所からの退去年月日(自宅入居日)」を入力してください。上記以外でも生計維持者と一緒に住んでいる、家賃を支払っていない、または自宅外通学の要件①～⑤（Aの内容）に該当しない場合は、「自宅外通学から自宅通学へ登録を変更（訂正）します」を選択し、「自宅通学への変更年月日」を入力してください。

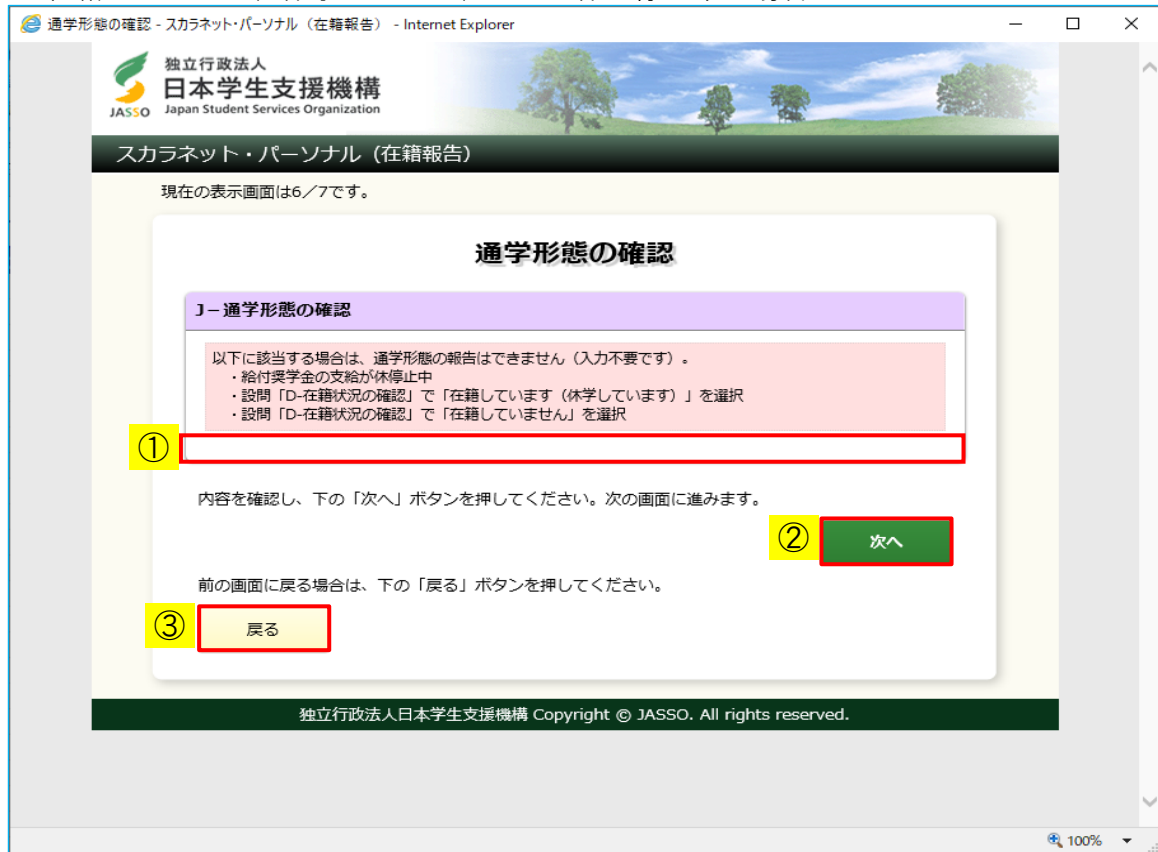
(注) 「自宅外通学から自宅通学へ登録を変更（訂正）します」を選択すると、次のダイアログメッセージが表示されます。確認し、「OK」ボタンを押してください。

- 
- あなたの通学形態は自宅外通学から自宅通学に変更になります。

OK

- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

<在籍していない、休学している、または休・停止中の場合>



◆画面24-15-c (「通学形態の確認」画面)

- ①-c D-在籍状況の確認で「在籍していない」または「在籍しています (休学しています)」を選択した場合や、給付奨学金の支給が休・停止中の場合は入力項目が表示されません。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

24.9 「K- あなたの通学状況」

<4月の在籍報告の場合>

あなたの通学状況 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は7/7です。

あなたの通学状況

K- あなたの通学状況

① 1. あなたが主に通学しているキャンパスの住所は、以下の内容で登録されています。 **A**

キャンパスの住所	
住所	〒135-0064 東京都 江東区 青梅 2丁目 2番1号

キャンパスの住所に変更はありますか。
変更がある場合は「はい」を選択して、変更後のキャンパスの住所を入力してください。

はい
 いいえ

2. 生計維持者の現住所は次の通りに入力されています。 **B**

生計維持者①			
漢字氏名	機構 一郎	続柄	父
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		

生計維持者②			
漢字氏名	機構 花子	続柄	母
現住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号		

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

② **次へ**

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

③ **戻る**

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-16-a (「あなたの通学状況」画面)

①-a 4月の在籍報告の場合は、下記のA、B欄が表示されます。

- A 表示されているキャンパスの住所を確認してください。
住所に変更がある場合は、「はい」を選択してください。
「キャンパスの住所 (変更後)」欄が表示され、住所が入力可能となります。
入力の詳細は24.5の<住所情報を変更する場合>を参照してください。
- B 生計維持者の現住所を確認してください。
生計維持者が1人の場合は、その1人の情報のみが表示されます。

- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。

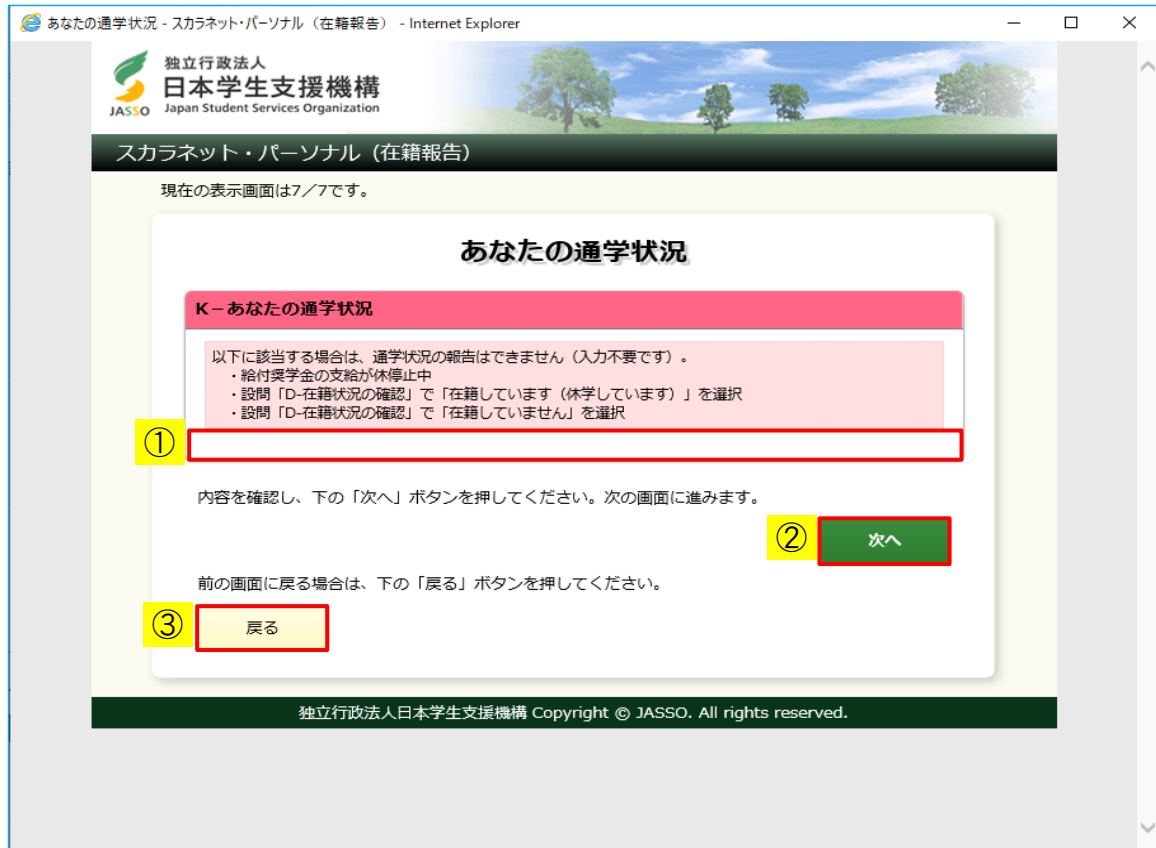
<10月の在籍報告の場合>



◆画面24-16-b (「あなたの通学状況」画面)

- ①-b 10月の在籍報告の場合は、入力項目が表示されません。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

＜在籍していない、休学している、または休・停止中の場合＞



◆画面24-16-c (「あなたの通学状況」画面)

- ①-c D-在籍状況の確認で「在籍していない」、または「在籍しています (休学しています)」を選択した場合や、給付奨学金の支給が休・停止中の場合は入力項目が表示されません。
- ② 「次へ」ボタンを押してください。
- ③ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。前の画面に戻って修正を行うことができます。

24. 10 給付奨学金に関する調査

＜例：10月在籍報告（給付奨学金採用時アンケート）の場合＞

アンケート対象者の場合、画面は8画面（1/8～8/8ページ）に分割されています。

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は8/8です。

給付奨学金に関する調査

L-給付奨学金に関する調査

給付奨学金に関する調査について、ご協力をお願いします。
回答内容は、国の給付奨学金事業の運用状況を確認するために使用します。

「在籍報告」の内容に影響を及ぼすものではありません。
回答内容は学校で確認することはありません。

※「高校」は、高等学校、高等専門学校（1～3年生）、中等教育学校後期課程、特別支援学校高等部、専修学校高等課程を指します。

設問1： 大学、短期大学、専修学校専門課程に進学することを決めたのはいつ頃ですか。最も近いと思う時期を1つ選んでください（高専3年から4年に進級した人は回答不要）。

※高卒認定試験合格者の場合は相当する年齢期を選択してください。

中学校卒業前
 高校1年生
 高校2年生
 高校3年生の1学期
 高校3年生の夏休み
 高校3年生の2学期
 高校3年生の3学期

設問2： 高校3年間の成績（評定平均値）をお答えください。

4.5以上
 4.0～4.4
 3.5～3.9
 3.0～3.4
 3.0未満
 分からない・覚えていない

設問3： 高校での給付奨学金申込み時に、学校で実施したものがありますか。あてはまるものを全てを選んでください（複数回答）。

進学意欲や将来の目標などのレポート提出
 面接（面談）
 その他（具体的に） 全角50文字以内

特になし・分からない
 高卒認定試験合格者であるため、高校等での選考はなかった

設問4： もし給付奨学金が受けられなかった場合についてお答えください。

進学をあきらめた
 今の学校より、学費や生活費がかからない学校に進学した
 給付奨学金がなくても今の学校に進学した

設問5： 設問4で「給付奨学金がなくても今の学校に進学した」と回答した方にお聞きします。給付奨学金が受けられなかった場合、どのようなことになっていたと思いますか。最も近いもの1つをお答えください。

アルバイトが今より増えた
 貸与奨学金や教育ローン等の借入額が増えた
 親や家族の金銭的負担が増えた
 その他 全角50文字以内

設問6： 現在、あなたはアルバイトをしていますか。
【している】場合は1か月のおおよその収入金額（平均）と、1週間のおおよその時間（平均）を記入してください。

している

※1,000円未満は四捨五入して入力してください。

収入金額（月平均） 万 千円 半角数字

アルバイト時間（週平均） 時間 半角数字

していない

設問7： 授業料・学校納付金は誰が負担していますか。

※親からの仕送りを受け自分が納付している場合は「親」と回答してください。
※複数で負担している場合は、最も負担額が多い人を選択してください。

設問7: 授業料・学校納付金は誰が負担していますか。

※親からの仕送りを受け自分が納付している場合は「親」と回答してください。
 ※複数で負担している場合は、最も負担額が多い人を選択してください。

親
 祖父母
 自分
 全額免除を受けている（負担なし）
 その他

全角50文字以内

設問8: あなたは現在、日本学生支援機構以外の奨学団体や機関から奨学金を受けていますか。受けている場合は金額を記入してください。

(1) 日本学生支援機構以外の貸与奨学金
 受けている

※1,000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字
 月額 万 千円

受けていない

(2) 日本学生支援機構以外の給付奨学金
 受けている

※1,000円未満は四捨五入して入力してください。

半角数字
 月額 万 千円

受けていない

設問9: 差し支えなければ、お答えください。あなたの家庭状況について、どちらかを選択してください。

ひとり親家庭 はい いいえ
 生活保護世帯 はい いいえ
 児童養護施設等出身（入所中） はい いいえ
 里親家庭 はい いいえ

設問10: あなた以外の兄弟姉妹について、あてはまるものを選択してください。

※「大学等」は、大学、短期大学、高等専門学校（4～5年生）、専修学校専門課程を指します。

(1) 社会人
 3人以上
 2人
 1人
 0人

(2) 大学等の学生
 3人以上
 2人
 1人
 0人

(3) 予備校生又は高校生までの子ども
 3人以上
 2人
 1人
 0人

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

①

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

②

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-17（「給付奨学金に関する調査」画面）

- ① 各設問を選択または入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
- ② 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
 前の画面に戻って修正を行うことができます。
 (注1) 10月の在籍報告において以下の条件の者のみ画面が表示されます。
 - ・1年次の学生（高専本科の場合は4年次を含む）
 - ・当年度に採用された者
 - ・当年度中に給付終了する者
 (注2) 対象者となる条件及び在籍報告の時期によって設問内容が変わります。
 (注3) 在籍報告の内容に影響を及ぼすものではありません。
 (注4) 回答内容を学校担当者が確認することはできません。

24. 11 在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧

<在籍報告初回提出時の場合>



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル（在籍報告）

② 印刷

あなたの奨学生番号は**5XX04000001**です。 20XX年4月21日

在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B-誓約欄

誓約日付	20XX年4月21日
あなたが入力した氏名（カナ）	キコウタロウ
あなたの生年月日	19XX年4月2日

① B-誓約欄の内容を訂正する

C-あなたの個人情報

1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 学校名	学生支援大学
3. 給付奨学生番号	5XX04000001
4. 第一種貸与奨学生番号	6XX04000001

支給明細

現在の支給月額	0 円
支給予定期間	20XX年4月～20XX年3月

第一種貸与明細

現在の第一種月額	20,300 円
貸与予定期間	20XX年4月～20XX年3月

D-在籍状況の確認

在籍状況	在籍しています
授業料減免の希望状況	希望します

E-あなたの国籍情報

A

E-あなたの国籍情報	
国籍、在留資格等の変更	いいえ (変更なし)
国籍	日本国
在留資格	
在留期間 (満了日)	
在留期間の更新申請	
永住意思	

① D～Eの情報項目を訂正する

F-他の給付金受給状況	
受給状況	変更していません (受給している)
G-あなたの住所情報	
あなた自身の情報	
現住所、電話番号の変更	いいえ (変更なし)
現住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	080-0000-0000

① F～Gの情報項目を訂正する

H-家族情報	
あなたの生計維持者情報①	
生計維持者情報①の変更	いいえ (変更なし)
現住所の変更	いいえ
姓の変更	いいえ
生年月日の訂正	いいえ
カナ氏名	キコウイチロウ
漢字氏名	機構一郎
生年月日	昭和XX年7月7日
続柄	父
現住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
生活保護を受給	いいえ
国内居住	はい
あなたの生計維持者情報②	
生計維持者情報②の変更	いいえ (変更なし)
現住所の変更	いいえ
姓の変更	いいえ
生年月日の訂正	いいえ
カナ氏名	キコウハナコ

フリガナ名	キコウハコ
漢字氏名	機構花子
生年月日	昭和XX年6月6日
続柄	母
現住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
生活保護を受給	いいえ
国内居住	はい
B	
生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）	
扶養人数	2人
① H-家族情報を訂正する	

I-資産情報		C
1. 資産合計額が2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）		はい
2. 資産の額		
あなた		10万円
生計維持者①		100万円
生計維持者②		100万円
合計		210万円
① I-資産情報を訂正する		

J-通学形態の確認		D
あなたの通学形態		自宅通学
<small>注意! <自宅外通学への変更を希望する場合> 在籍報告では、「自宅外通学」への通学形態の変更はできません。 自宅外月額の送金を希望する場合は、あなたが生計維持者のもとを離れ、家賃を支払って生活していることを証明する書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出してください。不備なく審査終了後、通学形態が「自宅外通学」へ変更されます。</small>		
① J-通学形態の確認を訂正する		

K-あなたの通学状況		E
1. 通学しているキャンパスの住所		〒135-0064 東京都 江東区 青海 2丁目 2番1号
① K-あなたの通学状況を訂正する		

F	
以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。	
③ 送信	

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-18-a（「在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧」画面）

＜在籍報告が提出済の場合＞



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル (在籍報告)

あなたの奨学生番号は**5XX04000001**です。

20XX年4月21日

在籍報告 (兼通学形態変更届) 情報一覧

在籍報告 (兼通学形態変更届) 提出済です。
あなたの受付番号は**10999001-04ZSH04-000001**です。

1. 記入内容に相違がない場合はこの画面を開じてください。「送信」ボタンを押す必要はありません。
2. 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押して訂正後に下の「送信」ボタンを押してください。

B - 誓約欄

誓約日付	20XX年4月21日
あなたが入力した氏名 (カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	19XX年4月2日

①
B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報

1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 学校名	学生支援大学
3. 給付奨学生番号	5XX04000001
4. 第一種貸与奨学生番号	6XX04000001

支給明細

現在の支給月額	0 円
支給予定期間	20XX年4月～20XX年3月

第一種貸与明細

現在の第一種月額	20,300 円
貸与予定期間	20XX年4月～20XX年3月

D - 在籍状況の確認

在籍状況	在籍しています
授業料減免の希望状況	希望します

E-あなたの国籍情報

国籍、在留資格等の変更	いいえ（変更なし）
国籍	日本国
在留資格	
在留期間（満了日）	
在留期間の更新申請	
永住意思	

① D～Eの情報項目を訂正する

F-他の給付金受給状況

受給状況	変更していません（受給している）
------	------------------

G-あなたの住所情報

あなた自身の情報

現住所、電話番号の変更	いいえ（変更なし）
現住所	〒153-0041 東京都目黒区駒場 4丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	080-0000-0000

① F～Gの情報項目を訂正する

H-家族情報

あなたの生計維持者情報①

生計維持者情報①の変更	いいえ（変更なし）
現住所の変更	いいえ
姓の変更	いいえ
生年月日の訂正	いいえ
カナ氏名	キコウイチロウ
漢字氏名	機構一郎
生年月日	昭和XX年7月7日
続柄	父
現住所	〒153-0041 東京都目黒区駒場 4丁目 5番29号
生活保護を受給	いいえ
国内居住	はい

あなたの生計維持者情報②

生計維持者情報②の変更	いいえ（変更なし）
現住所の変更	いいえ
姓の変更	いいえ
生年月日の訂正	いいえ
カナ氏名	キコウハナコ

漢字氏名	機構花子	
生年月日	昭和XX年6月6日	
続柄	母	
現住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号	
生活保護を受給	いいえ	
国内居住	はい	B
生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）		C
扶養人数	2人	
① H-家族情報を訂正する		
I-資産情報		D
1. 資産合計額が2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）	はい	
2. 資産の額		
あなた	10万円	
生計維持者①	100万円	
生計維持者②	100万円	
合計	210万円	
① I-資産情報を訂正する		
J-通学形態の確認		E
あなたの通学形態	自宅通学	
<p>注意! <自宅外通学への変更を希望する場合> 在籍報告では、「自宅外通学」への通学形態の変更はできません。 自宅外月額の送金を希望する場合は、あなたが生計維持者のもとを離れ、家賃を支払って生活していることを証明する書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出してください。不備なく審査終了後、通学形態が「自宅外通学」へ変更されます。</p>		
① J-通学形態の確認を訂正する		
K-あなたの通学状況		F
1. 通学しているキャンパスの住所	〒135-0064 東京都 江東区 青海 2丁目 2番1号	
① K-あなたの通学状況を訂正する		
		G
以上の内容に相違がなければ、下の「送信」ボタンを押してください。		
		③ 送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-18-b（「在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧」画面）

「在籍報告（兼通学形態変更届）情報一覧」画面はすべての記入項目の内容を確認するための画面です。

入力済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押して各画面に戻り訂正してください。
画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

確認または訂正終了後、③「送信」ボタンを押してください。
在籍報告の提出期間内であれば何度でも報告内容の確認及び訂正を行うことができます。

（注）給付奨学生（旧制度）が在籍報告を提出した場合は、
報告内容の確認及び訂正を行うことができません。

< A : 第一種貸与明細についての説明 >

第一種貸与奨学金を併給している場合に表示されます。

< B : 生計維持者が両親以外の場合の表示についての説明 >

「H-家族情報」の入力内容により、次のように表示されます。

【ひとり親の場合】

生計維持者が父または母のいずれかのみ理由	
生計維持者が父または母のいずれかのみ理由	父又は母と死別した。

【父母以外の場合】

父母以外の人を生計維持者としている理由	
父母以外の人を生計維持者としている理由	<ul style="list-style-type: none"> 両親（父母）と死別した。 両親（父母）が生死不明、意識不明、精神疾患等のため、意思疎通ができない。 わたし（本人）は結婚しており、両親ではなく、生計維持者欄に記載した配偶者に扶養されている（納税手続きにおいて、わたしの夫（妻）の扶養に入っている。） わたし（本人）が父母（父母のうち一方と離別・死別している場合は、もう一方）からDV・虐待を受けて避難していて、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けている。

【独立生計の場合】

あなた自身を生計維持者としている理由	
あなた自身を生計維持者としている理由	両親（父母）と死別し、祖父母や叔父・叔母等の親族から経済的支援を受けていない。

< C : 生計維持者が扶養している親族の数についての説明 >

「H-家族情報」の入力内容により、次のように表示されます。

【4月の在籍報告の場合】

生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）	
扶養人数	2人

【10月の在籍報告の場合】

生計維持者が扶養している親族の数（あなたを含む）	
今回の在籍報告では、入力不要です。	

<D：資産情報の表示についての説明>

「I-資産情報」の入力内容により、次のように表示されます。

【4月の在籍報告の場合】

I-資産情報	
1. 資産合計額が2,000万円未満（生計維持者が一人の場合は1,250万円未満）	はい
2. 資産の額	
あなた	100万円
生計維持者①	200万円
生計維持者②	300万円
合計	600万円
<input type="button" value="I-資産情報を訂正する"/>	

【10月の在籍報告の場合】

I-資産情報	
資産情報の入力は不要です。	
<input type="button" value="I-資産情報を訂正する"/>	

< E : 通学形態の確認の表示についての説明 >

「 J - 通学形態の確認 」の入力内容により、次のように表示されます。

【自宅通学の場合】

J - 通学形態の確認	
あなたの通学形態	自宅通学
<p>注意! <自宅外通学への変更を希望する場合> 在籍報告では、「自宅外通学」への通学形態の変更はできません。 自宅外月額の送金を希望する場合は、あなたが生計維持者のもとを離れ、家賃を支払って生活していることを証明する書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出してください。 不備なく審査終了後、通学形態が「自宅外通学」へ変更されます。</p>	
<input type="button" value="J - 通学形態の確認を訂正する"/>	

【自宅外通学から変更がない場合】

J - 通学形態の確認	
あなたの通学形態	自宅外通学
通学形態の変更	変更ありません
退去年月日	
<input type="button" value="J - 通学形態の確認を訂正する"/>	

【自宅外通学から自宅通学へ変更する場合】

J - 通学形態の確認	
あなたの通学形態	自宅通学
通学形態の変更	自宅外通学から自宅通学へ変更（訂正）します
変更年月日	20XX年6月1日
<input type="button" value="J - 通学形態の確認を訂正する"/>	

【在籍していない、休学している、休停止中の場合】

J - 通学形態の確認	
給付奨学金の支給が休停止中の方、在籍していない方、または休学している方は通学形態の入力は不要です。	
<input type="button" value="J - 通学形態の確認を訂正する"/>	

< F : あなたの通学状況の表示についての説明 >

「 K - あなたの通学状況 」の入力内容により、次のように表示されます。

【4月の在籍報告の場合】

K - あなたの通学状況	
1. 通学しているキャンパスの住所	〒135-0064 東京都 江東区 青海 2丁目 2番1号
<input type="button" value="K - あなたの通学状況を訂正する"/>	

【10月の在籍報告の場合】

K-あなたの通学状況
通学形態に変更がない場合又は自宅外通学から自宅通学への変更の場合は、通学状況の入力は不要です。
K-あなたの通学状況を訂正する

【在籍していない、休学している、休停止中の場合】

K-あなたの通学状況
給付奨学金の支給が休停止中の方、在籍していない方、または休学している方は通学状況の入力は不要です。
K-あなたの通学状況を訂正する

< G : 給付奨学金に関する調査についての説明 >

調査対象者の場合のみ、「L-給付奨学金に関する調査」が表示されます。

L-給付奨学金に関する調査
L-給付奨学金に関する調査を訂正する

＜注意喚起のメッセージ＞

在籍報告における入力内容により、下図のイメージのように各情報欄に注意喚起のメッセージが表示されます。

注意喚起メッセージのイメージ

D－在籍状況の確認	
在籍状況	在籍していません
授業料減免の希望状況	希望します
注意! 在籍していない方は給付終了の手続きをしてください。	

各情報欄に表示される注意喚起メッセージは下記の通りとなります。

D－在籍状況の確認

- ① 在籍状況で「在籍していません」を選択した場合
在籍していない方は給付終了の手続きをしてください。
- ② 在籍状況で「在籍しています（休学しています）」を選択した場合
休学している場合は給付奨学金の支給を受けることはできません。
至急、学校に相談してください。

E－あなたの国籍情報

- ① 国籍情報を日本国以外に変更した場合
国籍／在留資格／在留期間（満了日）を変更した場合は、受給資格を満たしている
証明書類の提出が必要です。必要書類を学校に提出してください。
- ② 在留期間（満了日）が到来している場合
在留期限が到来しています。在留期間（満了日）を更新してください。
在留期限を更新した場合は、更新された在留期間の記載がある「住民票の写し」
（コピー可）または在留カード（コピー）等を学校へ提出してください。機構で
在留期限の更新が確認できるまで、振込が止まります。
- ③ 在留期間（満了日）が誓約日付から6か月以内の場合
在留期間（満了日）が近づいています。在留期間（満了日）までに
在留期間更新の手続きをしてください。
在留期限が到来した場合には、翌月の振込が止まります。
- ④ 在留資格が定住者で、永住意思がない場合
永住意思がない場合は奨学金を受給することができません。
翌月から奨学金の振込が止まります。
- ⑤ 在留資格が家族滞在で、就労意思がない場合
就労意思がない場合は奨学金を受給することができません。
翌月から奨学金の振込が止まります。

F－他の給付金受給状況

- ① 在籍報告開始時点で他の給付金を受給しており、受給状況を変更（受給しているから受給していないに変更）した場合機構の給付奨学金を受給（再開）するためには、別途届出が必要です。届出の提出については、学校にお問い合わせください。

I－資産情報

- ① 資産額が基準額（2,000万円〔生計維持者が1人の場合は1,250万円〕）以上の場合資産額が基準を満たさない場合は、10月から翌年9月まで給付奨学金の支給が止まります。

J－通学形態の確認

- ① 通学形態が自宅通学の場合
＜自宅外通学への変更を希望する場合＞
在籍報告では、「自宅外通学」への通学形態の変更はできません。
自宅外月額を送金を希望する場合は、あなたが生計維持者のもとを離れ、家賃を支払って生活していることを証明する書類（アパートの賃貸借契約書のコピー等）を学校へ提出してください。
不備なく審査終了後、通学形態が「自宅外通学」へ変更されます。

＜入力項目のエラー表示＞

エラー項目内容の表示



◆画面24-19

エラー項目の文字は赤色にかかります。

「在籍報告 (兼通学形態変更届) 情報一覧」画面にあるそれぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面から入力項目を訂正した後、本画面に戻った際に、チェック処理を行います。その結果、エラーメッセージが表示される場合があります。

エラー項目内容を確認のうえ、「…訂正する」ボタンを押し、入力項目を訂正してください。

<エラーメッセージ>

以下のエラーメッセージが表示された場合は、メッセージを参考に訂正してください。

- ① 個人情報、在籍状況、国籍情報画面で、下記の操作を行った場合
・ 在籍状況を「在籍していません」、「在籍していません（休学していません）」から「在籍していません」に変更する。

在籍状況を訂正したため、通学形態について入力が必要です。
J-通学形態の確認を見直してください。

24. 12 給付奨学金在籍報告完了

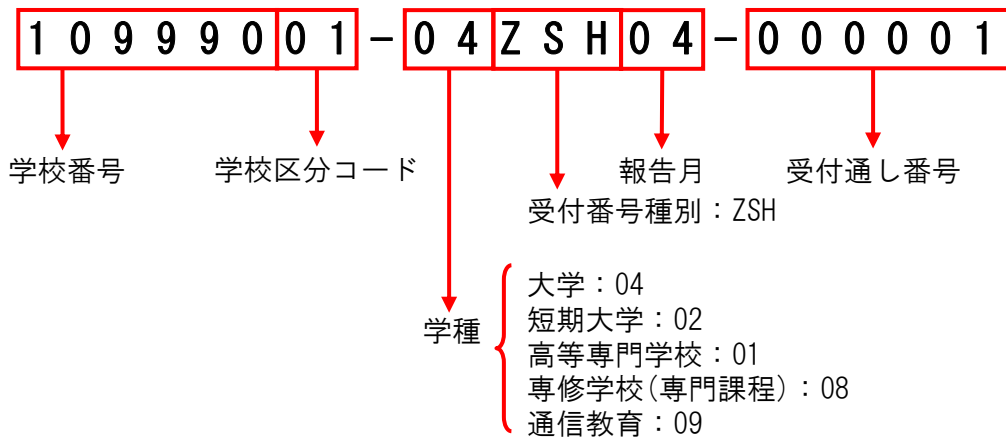


◆画面24-20 (「給付奨学金在籍報告完了」画面)

この画面が表示されると在籍報告の提出は正常に完了しています。


- ① 受付番号は在籍報告の提出を行ったことを証明する大切な番号です。必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。

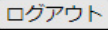


- ② 受付番号を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。
- ③ 「終了します」ボタンを押してください。

24. 13 住所及び国籍情報の反映



独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization



スカラネット・パーソナル

前回ログイン日時： 20XX年XX月XX日 12時00分00秒

スカラネットPS
奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要
詳細情報
各種手続
奨学金継続願提出
在籍報告
個人情報

個人情報の詳細

表示されているあなたのメールアドレス・住所等を再度確認してください。

- メールアドレスの訂正が必要な場合は、下記の「メールアドレスの変更」ボタンから行ってください。
- 住所等の訂正が必要な場合は、在籍報告時・奨学金継続願提出時に修正してください。
- 住所が表示されていない場合は、在籍報告時に入力してください。

5XX04000001

氏名等	
漢字氏名	機構 太郎
カナ氏名	キコウ タロウ
性別	男

連絡先等		
電話番号	03-0000-0000	③
携帯電話番号	090-0000-0000	
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp	

住所 <【在籍報告】住所等変更報告済 変更処理中>		①
郵便番号	162-0845	②
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号	
住所処理年月日	20XX年04月10日	

国籍等 <【在籍報告】国籍等変更報告済 変更処理中>		④
国籍	日本国以外	⑤
在留資格	定住者	
在留期間（満了日）	20XX年3月31日	
永住意思	あり	



◆画面24-21「スカラネット・パーソナル 個人情報」画面

＜在籍報告の提出で住所情報を変更した場合＞

在籍報告の提出で住所情報を変更した場合、「個人情報」画面に①「メッセージ」が表示されます。

提出された在籍報告の内容が機構のシステムで処理された後に、

②「住所」、③「連絡先等」に変更後の情報が表示されるようになります。

(注) 在籍報告の提出で「住所」は変更せず、「電話番号」または「携帯電話番号」のみ変更した場合も「住所」欄に①「メッセージ」が表示されます。

＜在籍報告の提出で国籍情報を変更した場合＞

在籍報告の提出で国籍情報を変更した場合、「個人情報」画面に④「メッセージ」が表示されます。

提出された在籍報告の内容が機構のシステムで処理された後に、

⑤「国籍等」に変更後の情報が表示されるようになります。

(注) 「在留資格」が「家族滞在」の場合、「永住意思」の項目は「就労意思」と表示されます。

【在籍報告提出前】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所	
郵便番号	162-0845
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX年04月10日

国籍等	
国籍	日本国以外
在留資格	定住者
在留期間(満了日)	20XX年03月31日
永住意思	あり

スカラネット・パーソナルから
在籍報告提出時に住所情報及び国籍情報を変更

【在籍報告提出後】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所 <【在籍報告】 住所等変更報告済 変更処理中>	
郵便番号	162-0845
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX年04月10日

国籍等 <【在籍報告】 国籍等変更報告済 変更処理中>	
国籍	日本国以外
在留資格	定住者
在留期間(満了日)	20XX年03月31日
永住意思	あり

【機構でのシステム処理後】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	080-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所	
郵便番号	153-0041
住所	東京都 目黒区 駒場 4丁目 5番29号
住所処理年月日	20XX年04月30日

国籍等	
国籍	日本国以外
在留資格	家族滞在
在留期間(満了日)	20XX年12月31日
就労意思	あり

24. 14 給付奨学生の「在籍報告」【旧制度】

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル ログアウト

前回ログイン日時： 20XX年06月20日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

①

機構 太郎（キコウ タロウ）様 20XX年06月30日時点

お知らせ

奨学生番号一覧

奨学生番号ボタンを押すと、各番号ごとの詳細画面へ遷移できます。

大学等（大学・短期大学・専修学校専門課程）	
5XX04000001	給付奨学金
6XX04000001	第一種奨学金（無利子）
8XX04000001	第二種奨学金（有利子）

各機能へのリンク ②

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	在籍報告	個人情報
<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更（減額）願 転居等届 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 在学猶予・期間短縮届出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用紙印刷 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 継続願の提出を行うことができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 在籍報告を行うことができます。 	<ul style="list-style-type: none"> 機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ


スカラネットPSに関する問い合わせは をご覧下さい。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

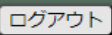
◆画面24-22（「スカラネット・パーソナル 全体概要」画面）

ログイン後は「スカラネット・パーソナル 全体概要」[\[画面24-22\]](#)が表示されます。
氏名・給付奨学生番号が表示されますので、内容を確認してください。

在籍報告を行う場合は、①「在籍報告」タブ または
②「在籍報告」リンク のどちらかを押してください。



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



前回ログイン日時： 20XX年06月21日 12時00分00秒

| スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要
詳細情報
各種手続
奨学金継続願提出
在籍報告
個人情報

在籍報告

① **【在籍報告されるかたへ】**

在籍報告は給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していることを確認するための大切な報告です。
必ず学校の定めた期間内に提出してください。
提出がありませんと給付奨学生の資格を失うことになりますのでご注意ください。
事実と異なる内容を入力し提出した場合は、給付奨学金が廃止されることがあります。

定められた期限までに報告がなく、大学等に在籍していることが確認できない場合は、給付奨学金の振込みが止まります。

なお、在籍報告より前に退学していたことが判明した場合は、遡って給付奨学生としての資格を失うとともに、退学した後に振り込まれた給付奨学金を速やかに本機構に返金する必要があります。

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

②
5XX04000001 在籍報告

ご登録いただきました情報は、奨学金貸与・給付事業のために利用されます。
この利用目的の適正な範囲内において、登録された情報が、奨学金貸与・給付中に在学する学校に必要に応じて提供されます。

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	在籍報告	個人情報
<ul style="list-style-type: none"> 奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。 	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更（減額）願 転居等届 振替用口座（リレー口座）登録・変更申込 在学猶予・期間短縮願出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予願等願出用紙印刷 最低返還月額申請（所得連動返還方式選択者）ができます。 	継続願の提出を行うことができます。	在籍報告を行うことができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは スカラネットPSを活用するために [をご覧ください。](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-23（「スカラネット・パーソナル 在籍報告」画面）

①【在籍報告されるかたへ】には大切な説明が記載されています。必ず内容を確認してください。

② 在籍報告が必要な奨学生番号が表示されます。奨学生番号が非活性状態になっている場合は、「奨学生番号ボタン」の右側に状態が表示されるので内容を確認してください。

(提出済) すでに在籍報告提出済の場合

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

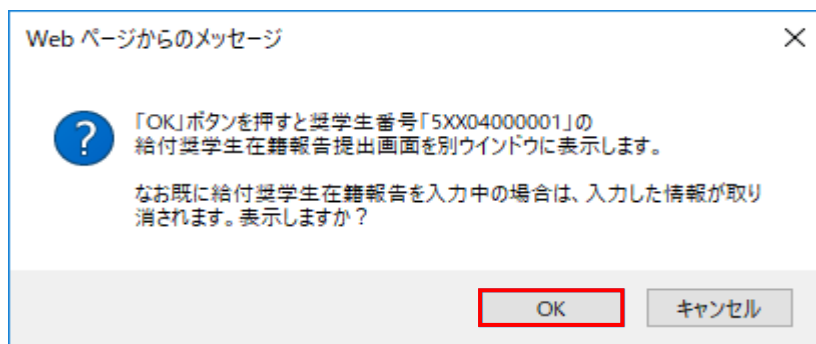
5XX04000001 在籍報告 (提出済)

(対象外) すでに休・停止もしくは辞退等の異動願(届)の処理が行われており在籍報告の必要がない場合、または、大学等の「夏季・冬季スクーリング」で給付奨学金を支給されている場合

- 奨学生番号ボタンを押すと、在籍報告を行うことができます。

5XX04000001 在籍報告 (対象外)

在籍報告を行う「奨学生番号ボタン」を押すと、次のダイアログメッセージが表示されます。



「OK」ボタンを押すと、選択した奨学生番号の「誓約」[画面24-24] が別ウインドウで表示されます。

別ウインドウで在籍報告を入力中に、スカラネット・パーソナル画面に戻りダイアログメッセージの「OK」ボタンを押した場合は、それまで入力していた在籍報告の情報は取り消され、再度「誓約」[画面24-24] が表示されます。

情報を取り消さずに在籍報告の入力を続ける場合は、「キャンセル」ボタンを押して入力画面に戻り、在籍報告の入力を引き続き行ってください。

24. 15 「A- 在籍報告について」・「B- 誓約欄」【旧制度】

画面は3画面（1/3～3/3ページ）に分割されています。

誓約 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は1/3です。 入力方法

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A-在籍報告について

「在籍報告」は、給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していることを確認するための大切な報告です。
この願出の記入内容に基づき、学校が在籍状況及び通学形態等を確認のうえ本機構に報告します。
本機構では、報告に基づき給付奨学生の資格等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して給付されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学生の在籍報告にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日 半角数字

① 令和 年 月 日

② 氏名（全角カナ） 半角数字

(15文字以内) (15文字以内)

姓 名

(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

③ 生年月日（和暦） 半角数字

未選択 年 月 日生

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

④ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-24

- ① 誓約欄の誓約日付は和暦で入力当日を入力してください。
- ② 全角でカナ氏名を入力してください。

- ③ 生年月日を和暦で入力してください。
機構に登録されている生年月日と一致しなければ
次のようなメッセージが表示されエラーになります。

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

▼ 生年月日を正しく記入してください。

生年月日の入力を3回ミスした場合、エラー [画面24-26] が表示され終了します。
正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、機構に登録されている
生年月日を確認してください。

- ④ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。
(注) 氏名変更がある場合、誓約欄に新氏名を入力しても「改氏名届」を提出
したことにはなりません。
異動願(届)の処理(第14章「異動願(届)の提出(共通)」)を
行ってください。

<入力項目のエラー表示>

エラー項目内容の表示

誓約 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
JASSO 日本学生支援機構
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は1/3です。 入力方法

誓約

正しく入力されていない項目があります。メッセージをご確認の上、もう一度ご入力ください。

- ▼ 誓約年月日は半角数字で入力してください。
- ▼ 生年月日が入力されていません。

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A-在籍報告について

「在籍報告」は、給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していることを確認するための大切な報告です。
この願出の記入内容に基づき、学校が在籍状況及び通学形態等を確認のうえ本機構に報告します。
本機構では、報告に基づき給付奨学生の資格等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して給付されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学生の在籍報告にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日 ① 令和 XX 年 10 月 5 日 半角数字

氏名 (全角カナ) (15文字以内) 姓 キコウ 名 タロウ (15文字以内)

(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日 (和暦) ② 未選択 ▼ [] 年 [] 月 [] 日生 半角数字

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。 ③ 次へ

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-25

エラー項目の文字は赤色にかかります。

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座にエラー箇所がわかるように、先頭にエラー項目の内容が表示され、エラー項目が赤字にかわって表示されます。エラー項目内容を参考に①②訂正が必要な項目を修正し、③「次へ」ボタンを押してください。

(注) 次の画面に進んだ後に入力項目の間違いに気付いた場合は、「戻る」ボタンにより各画面に戻るか、全項目入力終了後、内容確認の「給付奨学金在籍報告情報一覧」画面から各項目に戻って修正してください。「給付奨学金在籍報告情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように表示が変わります。

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

<補足説明>



◆画面24-26

生年月日の入力を3回ミスした場合に表示されます。
正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、機構に登録されている生年月日を確認してください。

＜入力方法＞

誓約 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO
Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は1/3です。

① 入力方法

誓約

入力上の注意：数字及び英字は半角、カタカナは全角で入力してください。

A-在籍報告について

「在籍報告」は、給付奨学金の受給にあたり大学等に在籍していることを確認するための大切な報告です。
この願出の記入内容に基づき、学校が在籍状況及び通学形態等を確認のうえ本機構に報告します。
本機構では、報告に基づき給付奨学生の資格等を判断します。
願出を提出しても必ず継続して給付されるとは限りません。

B-誓約欄

日本学生支援機構理事長殿
給付奨学生の在籍報告にあたっては、正しく記入することを誓約します。

誓約日

令和 年 月 日 半角数字

氏名 (全角カナ)

姓 (15文字以内) 名 (15文字以内)

(カナの文字数が制限を越える場合は、それぞれ指定された範囲内で記入してください。)

生年月日 (和暦)

年 月 日生 半角数字

次へ

次の画面に進みます。下の「次へ」ボタンを押してください。

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-27

- ① 画面右上の「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明 [画面24-28] が別ウィンドウで表示されます。

https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/mypage/help/help_zsc/zsc_entry0.pdf - Interne... □ ×

在 籍 報 告 - 入力方法 -

入力漏れや入力ミスが発生した場合は、即座に画面の最上部にエラー内容が表示され、エラー項目が赤字に変わり表示されます。

- ① 誓約欄の誓約日付は和暦で入力当日を入力してください。
- ② 全角でカナ氏名を入力してください。
- ③ 生年月日を和暦で入力してください。
機構に登録されている生年月日と一致しなければ次のようなメッセージが表示されエラーになります。
▼ 生年月日を正しく記入してください。
生年月日の入力を3回ミスした場合、エラー画面が表示され終了します。
正しく生年月日を入力しているのにエラーとなる場合は、機構に登録されている生年月日を確認してください。
- ④ 全項目を入力後「次へ」ボタンを押してください。

(注) 氏名変更がある場合、誓約欄に新氏名を入力しても「改氏名届」を提出したことはありませんので、別途、学校に届出てください。

◆画面24-28

24. 16 「C- あなたの個人情報」・「D- あなたの住所情報」・
「E- 在籍状況の確認」・「F- 通学形態の確認」【旧制度】

あなたの個人情報 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は2/3です。 ⑩ 印刷 入力方法 ⑫

あなたの個人情報

C- あなたの個人情報

① 1. あなたのお名前は **機構 太郎** ですね。

2. あなたの学校は **学生支援大学** ですね。

② 3. あなたの奨学生番号は **5XX04000001** ですね。

③ 4. あなたは **自宅外通学** として登録されています。

(注1) 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

④ **給付明細**

現在の給付月額 (注2)	40,000円
給付予定期間	20XX年4月 ~ 20XX年3月

(注2) 給付月額は20XX年6月30日時点での金額です。

D- あなたの住所情報 (住民票に記載されている住所)

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

⑥ **住民票の住所、電話番号を変更しましたか。**

はい

いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

⑦ **住所を変更する**

⑤ **あなた自身の情報**

住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

⑧ E-在籍状況の確認

あなたは学生支援大学に在籍していますか。

在籍しています

在籍していません

在籍していない方は、この画面を送信することにより、在学学校の確認を経て給付奨学金の振込みが止まります。

⑨ F-通学形態の確認

あなたは通学形態を変更しましたか。

※通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の辞退（廃止）が必要になることがあります。給付月額が変更になる場合は、必ず、給付奨学金月額変更願（届）を学校に提出してください。

通学形態は変更ありません

通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）

自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）

西暦・半角数字

[] 年 [] 月 [] 日

通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）

自宅外住所への入居年月日

西暦・半角数字

[] 年 [] 月 [] 日

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

⑪ 次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

⑬ 戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-29（「社会的養護を必要とする人」でない場合）

- ① 機構に登録されている氏名が表示されます。すでに氏名変更を届出済みであっても、変更前の氏名が表示される場合がありますが、在籍報告には問題ありません。
- ② 給付奨学生番号が表示されますので、確認してください。
- ③ 「社会的養護を必要とする人」の場合は、「自宅外通学」として取扱われるため、次のように表示されます。

4. あなたは **社会的養護を必要とする人** として登録されています。

(注1) 社会的養護を必要とする人は**自宅外通学**として取扱います。

- ④ 給付明細が表示されますので、内容を確認してください。
 国立の大学等で授業料の全額免除を受ける場合は
 減額された給付月額が表示されます。
 「社会的養護を必要とする人」の場合は
 「一時金額給付奨学金」が表示されます。

給付明細

現在の給付月額（注3）	40,000円
一時金額給付奨学金	240,000円
給付予定期間	20XX年4月～20XX年3月

(注3) 給付月額は20XX年6月30日時点での金額です。

- ⑤ 機構に登録されている住民票の住所情報が表示されますので、確認してください。
- ⑥ ⑤住民票の住所情報を変更する場合は、「はい」を選択してください。
 ⑦「住所を変更する」ボタンが活性になりますので、
 ⑦「住所を変更する」ボタンを押して住民票の住所情報を入力してください。
 詳細は＜住所情報を変更する場合＞を参照してください。

D-あなたの住所情報（住民票に記載されている住所）

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

住所を変更する

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

- ⑧ 在籍状況について「在籍しています」、「在籍していません」のうち該当のものを
 選択してください。

- ⑨ 通学形態について該当のものを選択してください。
 「通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）」を選択した場合は、「自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）」が活性状態になりますので、西暦・半角数字で入力してください。
 「通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）」を選択した場合は、「自宅外住所への入居年月日」が活性状態になりますので、西暦・半角数字で入力してください。
 「社会的養護を必要とする人」の場合は、「自宅外通学」として取扱われるため、通学形態の選択は必要ありません。

（注）「入居年月日」または「退去年月日」を入力後に、選択済の通学形態を変更した場合は、入力済で非活性となった「入居年月日」、「退去年月日」は取り消されます。

<「自宅外通学」から「自宅通学」に変更した場合>

F- 通学形態の確認

あなたは通学形態を変更しましたか。

※通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の辞退（廃止）が必要になることがあります。
 給付月額が変更になる場合は、必ず、給付奨学金月額変更願（届）を学校に提出してください。

通学形態は変更ありません

通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）
 自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）

西暦・半角数字

20XX 年 6 月 20 日

通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）
 自宅外住所への入居年月日

西暦・半角数字

年 月 日

<「自宅通学」から「自宅外通学」に変更した場合>

F- 通学形態の確認

あなたは通学形態を変更しましたか。

※通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の辞退（廃止）が必要になることがあります。
 給付月額が変更になる場合は、必ず、給付奨学金月額変更願（届）を学校に提出してください。

通学形態は変更ありません

通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）
 自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）

西暦・半角数字

年 月 日

通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）
 自宅外住所への入居年月日

西暦・半角数字

20XX 年 7 月 1 日

<「社会的養護を必要とする人」の場合>

F- 通学形態の確認

あなたは通学形態を変更しましたか。

※社会的養護を必要とする人は、通学形態の選択は必要ありません。

通学形態は変更ありません

通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）
自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）

西暦・半角数字
[] 年 [] 月 [] 日

通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）
自宅外住所への入居年月日

西暦・半角数字
[] 年 [] 月 [] 日

- ⑩ 画面に表示されている内容を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。
- ⑪ 「次へ」ボタンを押してください。
- ⑫ 「入力方法」ボタンを押すと、入力方法の説明画面が表示されます。
- ⑬ 前画面の入力内容を訂正する場合は、「戻る」ボタンを押してください。
前の画面に戻って修正を行うことができます。
(注) 入力した内容は画面遷移しても入力項目から消去されず保持されます。
このボタン操作は在籍報告を入力する画面（全3ページ）の内、
2～3ページに共通しています。
全3ページの在籍報告入力終了後に入力内容を訂正する場合は、
「給付奨学金在籍報告情報一覧」画面に表示されている
「…訂正する」ボタンから各項目に戻って修正してください。
「給付奨学金在籍報告情報一覧」画面から戻ってきた際には、次のように
ボタンの表示が変わります。

記入事項を訂正後、下の「確定」ボタンを押してください。

確定

<住所情報を変更する場合>

D-あなたの住所情報（住民票に記載されている住所）

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。
住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

① はい
 いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

② 住所を変更する

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

- ① 「はい」を選択してください。「住所を変更する」ボタンが活性になります。
- ② 「住所を変更する」ボタンを押してください。「あなた自身の情報（変更後）」欄が表示され、住所、電話番号等が入力可能となります。

住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

はい
 いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

住所を変更する

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

あなた自身の情報（変更後）

③ 住所(必須)
(住民票の住所)

〒 - 住所検索

(自動入力) 郵便番号未入力 c
(番地以降) d
全角入力

④ 電話番号

半角数字 - -

携帯電話番号

半角数字 - -

- ③ 住所を変更する場合は、住所票に記載されている住所を入力してください。
電話番号または携帯電話番号のみ変更する場合でも、住所の入力が必要となりますので「あなた自身の情報」欄に表示されている住所を入力してください。

あなた自身の情報 (変更後)	
住所(必須) (住民票の住所)	〒 <input type="text" value="153"/> - <input type="text" value="0041"/> <input type="button" value="住所検索"/> a b
	(自動入力) <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 1丁目 c <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 2丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 3丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 4丁目
	(番地以降) 全角入力 <input type="text"/> d
電話番号	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話番号	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

aに郵便番号を入力後、b「住所検索」ボタンを押してください。
検索結果がcに一覧で表示されるので、該当する住所を選択し、
選択した住所以降の住所（番地、マンション名等）を、dに入力してください。

- ④ 電話番号と携帯電話番号は、両方もしくはいずれか一方を必ず入力してください。
電話番号と携帯電話番号に変更がない場合でも、「あなた自身の情報」欄に
表示されている電話番号と携帯電話番号を入力してください。
登録済みの電話番号と携帯電話番号のいずれか一方を削除する場合には、
「あなた自身の情報（変更後）」欄には登録したい番号のみを入力してください。
入力されない番号は登録されず、削除されます。

<住所情報の変更を取り消す場合>

D-あなたの住所情報（住民票に記載されている住所）

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。
住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

① はい
 いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

[住所を変更する](#)

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

あなた自身の情報（変更後）	
	〒 <input type="text" value="153"/> - <input type="text" value="0041"/> 住所検索
住所(必須) (住民票の住所)	(自動入力) <input checked="" type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 1丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 2丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 3丁目 <input type="radio"/> 東京都 目黒区 駒場 4丁目 (番地以降) 全角入力 <input type="text"/>
電話番号	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
携帯電話番号	半角数字 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- ① 「いいえ」を選択してください。
 「あなた自身の情報（変更後）」欄が非表示となります。

D-あなたの住所情報（住民票に記載されている住所）

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

- はい
 いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

住所を変更する

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

② **次へ**

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

② 「次へ」ボタンを押してください。

あなたの個人情報 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

現在の表示画面は2/3です。 印刷 入力方法

あなたの個人情報

③ 警告内容は以下のとおりです。変更がなければ、そのまま「次へ」ボタンを押してください。

▼ 入力された住所情報は取り消されます。
住所を変更する場合は、「はい」を選択し、再度、「住所を変更する」ボタンを押してください。

C-あなたの個人情報

- あなたのお名前は 機構 太郎 さんですね。
- あなたの学校は 学生支援大学 ですね。
- あなたの奨学生番号は 5xx04000001 ですね。
- あなたは 自宅外通学 として登録されています。

(注1) 内容が違う場合は右上の「×」ボタンを押してこの画面を閉じ、学校に確認してください。

給付明細

現在の給付月額 (注2)	40,000円
給付予定期間	20xx年4月 ~ 20xx年3月

(注2) 給付月額は20xx年6月30日時点での金額です。

D-あなたの住所情報 (住民票に記載されている住所)

あなたの住所情報は、以下の内容で登録されています。

住民票の住所、電話番号を変更しましたか。

はい

いいえ

住民票の住所等に変更がある場合には、下の「住所を変更する」ボタンを押して変更後の住所等を入力してください。

住所を変更する

あなた自身の情報	
住所 (住民票の住所)	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

E – 在籍状況の確認

あなたは学生支援大学に在籍していますか。

在籍しています

在籍していません
在籍していない方は、この画面を送信することにより、在学学校の確認を経て給付奨学金の振込みが止まります。

F – 通学形態の確認

あなたは通学形態を変更しましたか。

※通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の辞退（廃止）が必要になることがあります。
 給付月額が変更になる場合は、必ず、給付奨学金月額変更願（届）を学校に提出してください。

通学形態は変更ありません

通学形態を変更しました（自宅外通学から自宅通学）
自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）

西暦・半角数字

[] 年 [] 月 [] 日

通学形態を変更しました（自宅通学から自宅外通学）
自宅外住所への入居年月日

西暦・半角数字

[] 年 [] 月 [] 日

内容を確認し、下の「次へ」ボタンを押してください。次の画面に進みます。

次へ

前の画面に戻る場合は、下の「戻る」ボタンを押してください。

戻る

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-30

- ③ 「あなた自身の情報（変更後）」欄に入力された住所情報を取り消す旨の警告メッセージが表示されます。
 確認のうえ、再度「次へ」ボタンを押してください。

24. 17 給付奨学金在籍報告情報一覧【旧制度】

給付奨学金在籍報告情報一覧 - スカラネット・パーソナル (在籍報告) - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル (在籍報告)

あなたの奨学生番号は**5XX04000001**です。 印刷 20XX年7月5日

給付奨学金在籍報告情報一覧

あなたの入力した内容は以下の通りです。

- 記入内容に相違がない場合は下の「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押した後で受付番号を確認してください。
- 記入内容を訂正する場合には記入内容を訂正するボタンを押してください。

B - 誓約欄	
あなたが入力した氏名 (カナ)	キコウタロウ
あなたの生年月日	平成XX年4月3日
誓約日付	平成XX年7月5日

① B - 誓約欄の内容を訂正する

C - あなたの個人情報	
1. あなたの登録済の氏名	機構 太郎
2. 大学/学校名	学生支援大学
3. 奨学生番号	5XX04000001
③ ④ 4. 登録内容	自宅外通学

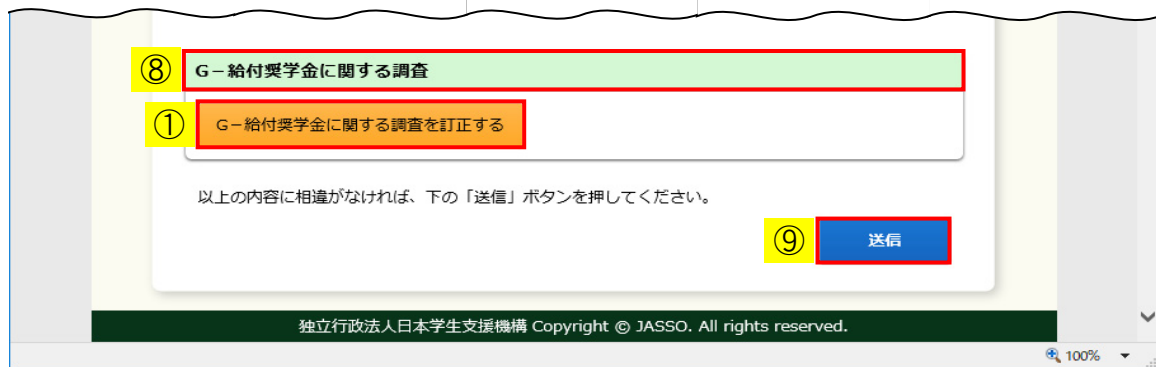
給付明細	
現在の給付月額	40,000 円
給付予定期間	20XX年4月～20XX年3月

D - あなたの住所情報 (住民票に記載されている住所)	
あなた自身の情報	
住民票住所の変更	いいえ (変更なし)
住民票住所	〒162-0845 東京都 新宿区 市谷本村町 1 0 番 7 号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

E - 在籍状況の確認	
⑥ 在籍状況	在籍しています

F - 通学形態の確認	
⑦ 通学形態	通学形態は変更ありません

① D～Fの情報項目を訂正する



◆画面24-31（「社会的養護を必要とする人」でない場合）

「給付奨学金在籍報告情報一覧」画面はすべての記入項目の内容を確認するための画面です。

入力済みの内容を訂正する場合には、①それぞれの「…訂正する」ボタンを押し、各画面に戻り訂正してください。

画面に表示されている内容を印刷する場合には、②「印刷」ボタンを押してください。

③「社会的養護を必要とする人」の場合は、「自宅外通学」として取扱われるため、次のように表示されます。

4. 登録内容	社会的養護を必要とする人
---------	--------------

④「一時金額給付奨学金」は社会的養護を必要とする人の場合のみ表示されます。

給付明細	
現在の給付月額	40,000 円
一時金額給付奨学金	240,000 円
給付予定期間	20XX年4月～20XX年3月

⑤ 住所情報を変更した場合は次のように表示が変わります。

D-あなたの住所情報（住民票に記載されている住所）	
あなた自身の情報（変更後）	
住民票住所の変更	はい（変更あり）
住民票住所	〒153-0041 東京都 目黒区 駒場 1丁目 5番29号
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000

- ⑥ 「在籍していません」を選択した場合は、注意喚起のメッセージが表示されます。

E-在籍状況の確認	
在籍状況	在籍していません
F-通学形態の確認	
通学形態	通学形態は変更ありません
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 注意! 在籍していない方は給付奨学金の振込みが止まります。 </div>	

- ⑦ 通学形態を変更した場合は、注意喚起のメッセージが表示されます。
 「自宅外通学」から「自宅通学」に変更した場合は、自宅外住所からの退去年月日（自宅入居日）が表示されます。
 「自宅通学」から「自宅外通学」に変更した場合は、自宅外住所への入居年月日が表示されます。

<「自宅外通学」から「自宅通学」に変更した場合>

F-通学形態の確認	
通学形態	通学形態を変更しました (自宅外通学から自宅通学)
退去年月日	20XX年6月20日
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 注意! 通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の辞退（廃止）が必要になることがあります。 </div>	

<「自宅通学」から「自宅外通学」に変更した場合>

F-通学形態の確認	
通学形態	通学形態を変更しました (自宅通学から自宅外通学)
入居年月日	20XX年7月1日
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 注意! 通学形態を変更した場合は、給付月額の変更や給付奨学金の辞退（廃止）が必要になることがあります。 </div>	

- ⑧ 「給付奨学金に関する調査」の回答内容は表示されません。
回答内容を確認する場合は、「Gー給付奨学金に関する調査を訂正する」ボタンを押してください。

確認・訂正終了後、⑨「送信」ボタンを押してください。
「送信」ボタンを押した後は、内容を訂正することができませんので、必ず内容を確認してください。

24. 18 給付奨学金在籍報告完了【旧制度】

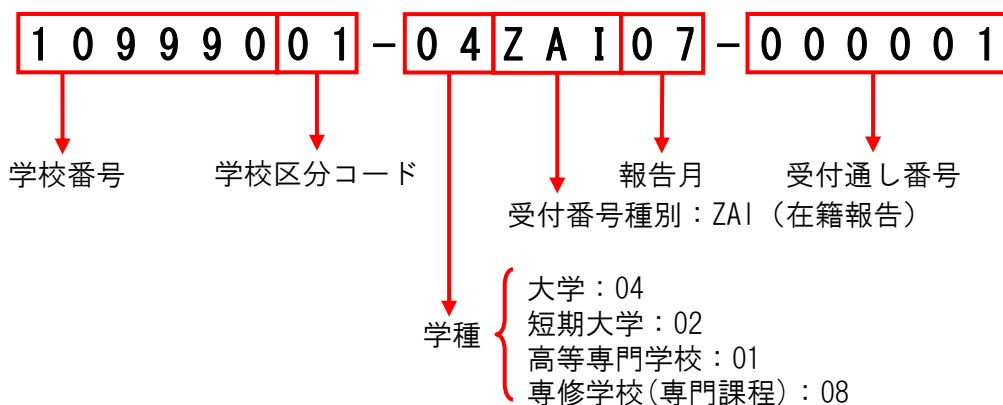


◆画面24-32 (「給付奨学金在籍報告完了」画面)

この画面が表示されると在籍報告の提出は正常に完了しています。


- ① 受付番号は在籍報告の提出を行ったことを証明する大切な番号です。必ずメモしてください。

受付番号は次のように構成されています。

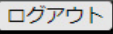


- ② 受付番号を印刷する場合には、「印刷」ボタンを押してください。
- ③ 「終了します」ボタンを押してください。

24. 19 住所情報の反映【旧制度】



独立行政法人
日本学生支援機構
Japan Student Services Organization



前回ログイン日時： 20XX年06月21日 12時00分00秒

スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス

全体概要
詳細情報
各種手続
奨学金継続願提出
在籍報告
個人情報

個人情報の詳細

表示されているあなたのメールアドレス・住所等を再度確認してください。

- メールアドレスの訂正が必要な場合は、下記の「メールアドレスの変更」ボタンから行ってください。
- 住所等の訂正が必要な場合は、在籍報告時（7月・10月）・奨学金継続願提出時に修正してください。
- 住所が表示されていない場合は、在籍報告時（7月・10月）に入力してください。

5XX04000001	氏名等	
6XX04000001	漢字氏名	機構 太郎
8XX04000001	カナ氏名	キコウ タロウ
	性別	男

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000 ③
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp

住所 <【在籍報告】住所等変更報告済 学校審査中> ①	
郵便番号	162-0845 ②
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX年05月08日

各変更機能へのリンク

あなたのユーザID・パスワード情報の変更を行います。

ユーザID・パスワードの変更

登録されているメールアドレスの変更を行います。

メールアドレスの変更

各機能へのリンク

全体概要	詳細情報	各種手続	奨学金継続願提出	在籍報告	個人情報
奨学生番号ごとにその概要を確認することができます。	奨学生番号ごとにその詳細情報を確認することができます。	<ul style="list-style-type: none"> 第二種奨学金の月額変更(減額)願 転居等届 振替用口座(リレー口座)登録・変更申込 在学猶予・期間短縮届出 繰上返還 各種証明書発行依頼 返還期限猶予額等届出用紙印刷 最低返還月額申請(所得連動返還方式選択者)ができます。 	継続願の提出を行うことができます。	在籍報告を行うことができます。	機構に登録されているあなたの情報の確認等を行うことができます。

お問い合わせ

スカラネットPSに関する問い合わせは スカラネットPSを活用するために [をご覧ください。](#)

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-33 (「スカラネット・パーソナル 個人情報」画面)

在籍報告の提出で住所情報を変更した場合、「個人情報」画面に①「メッセージ」が表示されます。

提出された在籍報告の内容を学校の奨学金担当者が確認のうえ機構へ報告し、機構のシステムで処理された後に、②「住所」、③「連絡先等」に変更後の情報が表示されるようになります。

(注) 在籍報告の提出で「住所」は変更せず、「電話番号」または「携帯電話番号」のみ変更した場合も「住所」欄に①「メッセージ」が表示されます。

【在籍報告提出前】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp
住所	
郵便番号	162-0845
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX年05月08日



スカラネット・パーソナルから
在籍報告提出時に住所情報を変更

【在籍報告提出後】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	090-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp
住所	
郵便番号	162-0845
住所	東京都 新宿区 市谷本村町 10番7号
住所処理年月日	20XX年05月08日



学校の奨学金担当者が在籍報告内容を確認後に機構へ報告

【機構でのシステム処理後】

連絡先等	
電話番号	03-0000-0000
携帯電話番号	080-0000-0000
メールアドレス	kikou@jasso.go.jp
住所	
郵便番号	153-0041
住所	東京都 目黒区 駒場 1丁目 5番29号
住所処理年月日	20XX年07月31日

24. 20 その他のエラーメッセージ



◆画面24-34

在籍報告提出中に一つの画面で30分以上経過した場合に表示されます。



◆画面24-35

在籍報告提出中にサーバが更新処理を開始した場合等に表示されます。

(注) 深夜1時以降の数時間は、データ更新処理のため在籍報告の提出画面は閉じられます。

24. 21 使用できない文字の一例

表の文字は在籍報告を入力する場合に使用できない文字の一例です。
 使用できない文字を入力するとエラーになるため、入力項目に使用することは
 できません。

表以外では外字等も使用できない場合がありますので、各画面でエラーメッセージが
 表示された場合は、適宜類似の常用漢字等を使用してください。

表<使用できない文字の一例>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
一	二	三	四	五	六	七	八	九	十
ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク	ケ	コ
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
₪	₩	₣	₱	£	€				
ルビ	ウオ	フラ	ルル	リラ	ペソ	ポンド	マン	アパート	レント
♪	□	♠	♥	◇	♣	☑	☀	☁	☂
←	↑	⇒	↓	・	・	・	・	□	□
吉	鷗	鮭	曄	撼	艦	鯧	魚	閩	寵

<補足説明：提出期間外について>

The screenshot shows the JASSO Scaranet PS interface. At the top, there is a header with the JASSO logo and the text '独立行政法人 日本学生支援機構 Japan Student Services Organization'. Below this is a navigation bar with 'スカラネット・パーソナル' and a 'ログアウト' button. The main content area has a sub-header 'スカラネットPS 奨学金貸与・給付・返還情報提供サービス'. A menu bar contains tabs for '全体概要', '詳細情報', '各種手続', '奨学金継続願提出', '在籍報告', and '個人情報'. The '在籍報告' tab is selected, and a message box displays: 'インターネットによる「給付奨学金在籍報告」の提出期間外です。' Below this is a '各機能へのリンク' section with a table of links. At the bottom, there is an 'お問い合わせ' section with a search box and a 'ご閲覧下さい。' button. The footer contains the text '独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.'

◆画面24-36（「スカラネット・パーソナル 在籍報告」提出期間外画面）

在籍報告の提出期間外に「在籍報告」タブを選択した場合は、メッセージが表示され、在籍報告の提出を行うことはできません。

This is a close-up of the message box from the screenshot. It has an orange header with the text '在籍報告'. The main text reads: 'インターネットによる「給付奨学金在籍報告」の提出期間外です。 次の提出期間は20XX年8月XX日～20XX年8月XX日です。'

新制度の給付奨学生が期限までに在籍報告を提出しなかった場合、翌月の月初までの一定期間、上図のメッセージが表示されます。新制度の給付奨学金在籍報告は当初の提出期限を経過しても必ず提出する必要がありますので、メッセージに記載された期間内に在籍報告を行ってください。

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>

確認情報入力 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

確認情報入力

ユーザID・パスワードの新規登録

1. 利用規約の確認

スカラネット・パーソナルを新規登録する場合は、右の「利用規約」ボタンを押して利用規約を確認後、下の「同意する」を選択してください。

[利用規約](#)

「同意しない」を選択した場合は、スカラネット・パーソナルを新規登録することはできません。

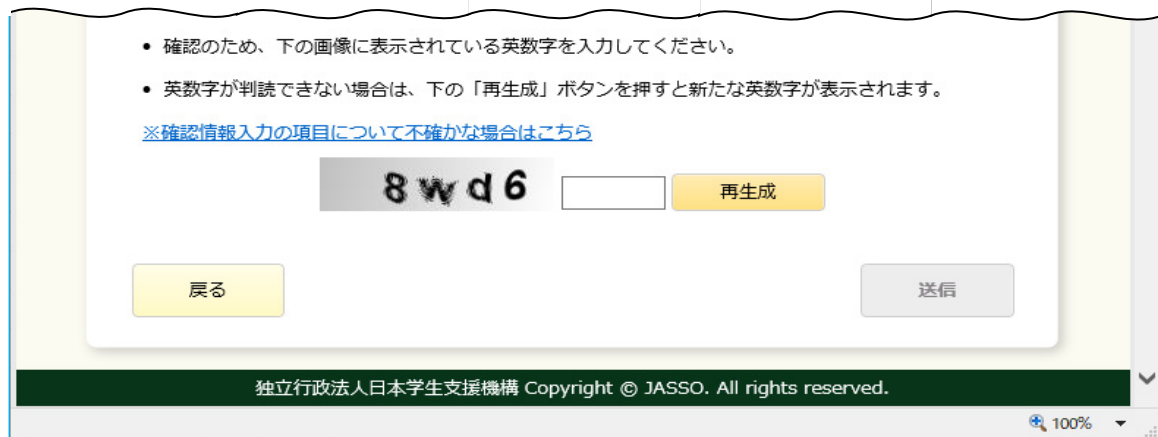
利用規約 同意する 同意しない

2. 確認情報の入力

以下の全ての項目について、機構に登録している情報を正しく入力してください。

奨学生番号	半角文字	<input type="text"/> <input type="text"/>
生年月日（月日のみ）		<input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
氏名（全角カナ）	各30文字以内	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
<input type="radio"/> 銀行	口座番号の下4桁	半角数字 <input type="text"/>
	支店番号	半角数字 <input type="text"/>
<input type="radio"/> ゆうちょ銀行	先頭の5桁	半角数字 <input type="text"/>
	末尾8桁の下4桁	半角数字 <input type="text"/>

奨学生の方は奨学金が振込まれる口座、返還者の方は振替用口座（リレー口座）について入力してください。
口座振替（リレー口座）の加入手続きについては、機構のホームページをご覧ください。



◆画面24-37（「スカラネット・パーソナル 確認情報入力」画面）

「スカラネット・パーソナル ログイン」[画面24-2] の「新規登録」ボタンを押すと、「スカラネット・パーソナル 確認情報入力」[画面24-37] が表示されます。

利用規約を確認、同意後、「奨学生番号」、「振込口座の口座番号・支店番号」等の情報を正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」[画面24-38] が表示されます。

<補足説明：スカラネット・パーソナルの新規登録について>

ユーザID・パスワード設定 - スカラネット・パーソナル - Internet Explorer

独立行政法人
日本学生支援機構
JASSO Japan Student Services Organization

スカラネット・パーソナル

ユーザID・パスワード設定

ユーザID・パスワードの新規登録

- 次回以降のログイン時に使用するあなたのユーザID及びパスワードを登録してください。

【ユーザID・パスワードの管理について】

- 第三者に推測されやすい数字や英字（生年月日、電話番号、氏名のイニシャル等）を使用しないでください。
- 長期間、同じパスワードを使用せず、定期的に変更を行ってください。
- 第三者にユーザID・パスワードを教えないでください。
- パソコン・スマートフォン内にユーザID・パスワードを入力したファイルを保存しないでください。
- 第三者の目につく場所にユーザID・パスワードを記入したメモを残さないでください。

登録するユーザID、パスワード、メールアドレスについては、以下の条件で作成してください。

【作成条件】

- ユーザID（半角）
 - 英字、数字を含む組合せであること。
 - 8～16文字以内であること。
 - パスワードと異なる文字列であること。
- パスワード（半角）
 - 英字、数字を含む組合せであること。
 - 8～16文字以内であること。
 - ユーザIDと異なる文字列であること。
- メールアドレス（半角）
 - 英字、数字、ハイフン(-)、アンダーバー(_)、ドット(.)、アットマーク(@)を含む組合せであること。
 - 先頭にドット(.)を使用していないこと。
 - 256文字以内であること。

ユーザID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード（確認用）	<input type="password"/>
メールアドレス	<input type="text"/>

キャンセル
送信

独立行政法人日本学生支援機構 Copyright © JASSO. All rights reserved.

◆画面24-38（「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」画面）

「スカラネット・パーソナル ユーザID・パスワード設定」[画面24-38] では、「ユーザID」・「パスワード」・「メールアドレス」を設定します。

【作成条件】を参考に正しく入力し、「送信」ボタンを押してください。



◆画面24-39（「スカラネット・パーソナル 登録完了」画面）

登録された場合は、「スカラネット・パーソナル 登録完了」[画面24-39]が表示されます。

「ログイン画面へ」ボタンを押してください。

「スカラネット・パーソナル ログイン」[画面24-2]が表示されますので、設定した「ユーザID」・「パスワード」を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

（注）ユーザIDはすでに他者が登録済のものは使用できません。