

金沢大学医薬保健研究域医学系 呼吸器内科学 事務補佐員 募集要項

1. 募集人数 事務補佐員（パートタイム） 1名
2. 採用日 令和6年5月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により、年度ごとに更新可
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：事務補佐員 1,000円
通勤手当有、車通勤3km以上は駐車可
(駐車料(有料)：月額1,650円)
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
※通勤手当は採用日が1日付けでない場合は、翌月分から支給。
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 呼吸器内科学
(金沢市宝町13-1、金沢大学医学類D棟)
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間・週30時間、1日6時間勤務(休憩45分)、
勤務時間帯：8:45～17:00の間で応相談
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始
7. 職務内容 呼吸器内科における事務員のサポート 主な内容を以下に記載
・来客対応および電話への対応
・郵便物の集配
・教室の掃除
・白衣の集配
・医局事務補助(書類作成など)
8. 応募資格 短大卒以上
パソコン操作(メール)ができる方
9. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※面接試験の日時等は、書類選考合格者に対し個別にご案内します。
10. 応募方法 下記問い合わせ先の電話番号に「大学ホームページの求人を見た」旨の連絡後、履歴書と職務経歴書を郵送願います。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は、氏名横に押印願います。
※職務経歴書は様式任意。
※応募書類は、当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※封筒表書きに「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
※採用者が決定次第、選考は終了します。

11. 応募書類の送付先

〒920-8640 金沢市宝町 13 番 1 号

金沢大学医薬保健研究域医学系 呼吸器内科学

電話 : 076-265-2146