

金沢大学医薬保健研究域医学系 幹細胞免疫制御学
技術補佐員／事務補佐員 募集要項

1. 募集人数 技術補佐員もしくは事務補佐員 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで
※予算状況や勤務実績により、さらに年度ごとに更新可
(ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで)
4. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給：960円
通勤距離3km以上は駐車可能。(自己負担あり。月額1,650円)
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。通勤手当は、採用日が1日付けでない場合は、翌月分から支給。
【就業規則】
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
5. 配属先 金沢大学医薬保健研究域医学系 幹細胞免疫制御学
(金沢市宝町13-1 金沢大学医学類F棟2階)
6. 勤務体制 毎週月～金曜日の5日間
9:30～17:00のうち1日6時間程度、週30時間程度
※勤務時間帯は応相談
休日：土曜、日曜、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)
時間外労働なし
7. 職務内容 【技術補佐員の場合】
 - ・実験補助
 - ・遺伝子組換え動物(マウス)の維持管理(採材、PCR法など)
 - ・簡単なデータ入力、片付けなどの雑務【事務補佐員の場合】
 - ・教員のスケジュール管理
 - ・各種書類作成(Excel、Word等使用)
 - ・来客・電話対応、教育・研究業務補助、簡単なデータ入力
 - ・その他研究室に係る各種業務
8. 応募資格 高卒以上

理系卒の方が望ましいが、未経験者でも丁寧に指導します。

9. 応募方法 履歴書に必要事項を記入のうえ、ご提出ください。
※履歴書は市販のもので顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
※封筒表書きには、希望される職種に応じて、「幹細胞免疫制御学 技術補佐員 応募書類在中」もしくは「幹細胞免疫制御学 事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して破棄し、返却はいたしません。
10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考後、面接試験を行います。
※面接試験の日時等につきましては、書類選考合格者に対し個別にご案内します。
※採用者が決定次第、選考は終了します
11. 応募書類の送付先
〒920-8641 金沢市宝町 13-1
金沢大学医薬保健研究域医学系 幹細胞免疫制御学 担当者：渡会 浩志
電話：076-265-2205