

令和6（2024）年度
金沢大学
科目等履修生募集要項
＜高校生等用＞

高等学校等に在籍している生徒及び高等専門学校に在学している学生も本学の科目等履修生になることができます。

科目等履修生とは、本学の学生以外の者に対して大学教育を受ける機会を拡大し、その成果を適切に評価しようという意図の下に設けている制度です。

本学では学びの多様性と大学での学修への意欲を高めることを目的に、高等学校又は中等教育学校後期課程（以下「高等学校等」という。）に在籍する生徒、高等専門学校に在学する1年生から3年生の学生（以下「高校生等」という。）が本学の授業を履修できるよう出願資格を緩和しました。

科目等履修生として単位を修得し、正規生として本学に入学した場合に、申請及び審査に基づき、既修得単位として認定する場合があります。また、学類等により、卒業に必要な単位に算入できる場合があります。

—本学では、次のような方々の積極的な科目等履修生への応募を歓迎します。—

- 高等学校等又は高等専門学校での学びをさらに深めたい方
- 本学学士課程への入学を目指す方
- 入学前の先取履修で本学に正規生として入学した後の所要単位を軽減したい方

本学トップページ>入試情報・高大院接続>高校生からできる大学での学び>科目等履修生
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/adult-admission/kamokutorisyusei#koukou>



1 本要項による科目等履修生を募集する学域等

別添「令和6年度の科目等履修生（高校生等）履修可能科目」に掲載の学域等

2 出願資格

科目等履修生として授業の履修を希望する学期において高等学校等に在学中又は高等専門学校の1年生から3年生に在学中の者で、当該授業科目の履修に十分な学力があると、高等学校等の長又は高等専門学校の長の推薦を受け、かつ本学が認めた者

3 入学時期及び履修期間

- (1) 入学時期 4月又は10月
- (2) 在学期間 6か月又は1年 ただし、願い出により期間延長を認めることがあります。

学期	クォーター	授業期間（試験含む）
前期	第1クォーター	4月 8日（月）～6月 5日（水）
	第2クォーター	6月 12日（水）～8月 7日（水）
後期	第3クォーター	10月 1日（火）～11月 28日（木）
	第4クォーター	12月 5日（木）～2月 7日（金）

◆本学は、クォーター制を導入しています。クォーター制では、前期（4月1日から9月30日まで）と後期（10月1日から翌年3月31日まで）の各学期をそれぞれ前半・後半の2期に分け、「第1クォーターから第4クォーター」とし、上記の学年暦にて授業を実施します。授業科目は週1又は2回の開講で、試験を含め原則8週間（1クォーター）で完結します。一部では、2つのクォーターにまたがり16週で実施する授業科目等もあります。各科目の高校生等の履修可能科目、開講期は別添「令和6年度の科目等履修生（高校生等）履修可能科目」及び本学WebサイトのWebシラバスで確認してください。

本学トップ>教育・学生支援・学生活動>Webシラバス（授業案内）

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

※Webシラバス「キーワード検索」において【高校生等履修可能科目】と検索し、対象授業科目の内容を確認してください。

4 履修科目

高校生等が履修可能な授業科目は、別添「令和6年度の科目等履修生（高校生等）履修可能科目」及び本学 Web サイトの Web シラバスで確認してください。

なお、Web シラバス（授業案内）は、金沢大学 Web サイトで3月上旬から閲覧できます。履修したい科目を選択する際（出願前）に、対象授業科目の内容を必ず確認してください。

履修科目の選択に関する詳細は、「14 出願及び問合せ先」で確認してください。

- ◆ 科目等履修生は、本学（学域等）で開講している授業科目を履修し、試験等で一定の成績を修めると単位が認定されます。なお、成績はクォーター毎に評価しますが単位認定日は本学が別に定めます。
- ◆ 科目等履修生として本学で修得した単位が、本学に正規生として入学した際に入学前の既修得単位として認定され、「先取履修」となるか否かは本学入学後の申請及び審査に基づき決定されます。
- ◆ 科目等履修生として本学で修得した単位は、他大学等へ入学した場合、既修得単位として認められることがあります。

詳細は入学する大学等へ問い合わせてください。なお、審査の際にシラバス等の提出を求められることがあります。

5 担当教員の承認

履修希望科目の出願をするには、事前に授業担当教員の承認を受ける必要があります。

「14 出願及び問合せ先」に問い合わせて授業担当教員と連絡を取り、対面又は遠隔で面接の上、入学・継続願書に署名による承認（出願承諾のメールの写しでも可）を得てください。

6 出願期間

学期	クォーター	出願期間
前期	第1クォーター	令和6年3月1日（金）～13日（水）
	第2クォーター	
後期	第3クォーター	令和6年8月21日（水）～30日（金）
	第4クォーター	

- ・持込により出願する場合は、「14 出願及び問合せ先」に提出してください。
- ・出願先での窓口受付は、9時から17時までです。ただし、土・日・祝日は受付できません。
- ・郵送により出願する場合、前期（第1クォーター及び第2クォーター）は3月8日（金）まで、後期（第3クォーター及び第4クォーター）は8月28日（水）までの発信局日付印のある書留速達郵便に限り受理します。

7 出願手続

(1) 出願書類

① 入学・継続願書（本学所定の用紙）

授業担当教員の署名が必要です（出願承諾のメールの写しでも可）。

② 在校する高等学校等の長又は在学する高等専門学校等の長の推薦書（高等学校等の長又は高等専門学校等の長が本学所定の様式に記入し厳封したもの）

③ 学生証作成票（本学所定の用紙）

複数の学域等に出願する場合は、いずれか1か所に1部提出してください。

継続して出願する場合（11(1)参照）は、省略できます。

④ 身分証明書又は生徒手帳の写し（いずれも顔写真付きのもの）

※複数の学域等の授業科目の履修を希望する場合は、学域等ごとに入学・継続願書及び高等学校等の長又は高等専門学校の長の推薦書を提出してください。ただし、医薬保健学域は、学類毎に必要です。

※検定料は不要です。

(2) 出願及び問合せ先

「14 出願及び問合せ先」を確認してください。

8 選考

書類選考により審査し、合否を通知します。

必ずしも授業科目の履修を目的としていない、又は過去の本学での学修状況が良好ではないと本学が判断した場合は、入学・継続を許可しません。

9 入学手続

合格通知を受けとった者は、入学料は不要ですが、**入学意志確認書**を下記の期日までに「14 出願及び問合せ先」に必ず提出してください。なお、複数の学域等に出願した場合は、全ての学域等からの合否通知を受け取った後に、当学期において最初に履修する授業科目の学域等の「14 出願及び問合せ先」に1部提出してください。

なお、継続して出願する場合（11(1)参照）は、省略できます。

学期	入学意志確認書提出期日
前期	令和6年3月29日（金）
後期	令和6年9月27日（金）

- ・持込により提出する場合は、「14 出願及び問合せ先」に提出してください。
- ・窓口受付は、9時から17時までです。ただし、土・日・祝日は受付できません。
- ・郵送により提出する場合、「簡易書留郵便」で上記期限までに必着するよう郵送してください。

10 授業料

1 単位につき 14,800 円

授業科目によっては、1 科目 2 単位、4 単位など複数単位のものがあります。「14 出願及び問合せ先」で確認してください。

(例) 1 科目 2 単位の場合 29,600 円、1 科目 4 単位の場合 59,200 円

納入の手続等(期間・場所・方法等)は、別途、合格通知の際に通知します。入学時又は在学中に授業料を改定した場合は、改定時から新授業料額を適用します。

11 注意事項

(1) 継続して出願する場合

継続して出願する場合とは、学域等にかかわらず、在学期間を空けずに引き続き次の学期に出願する場合を指します(前年度の後期に科目等履修生として在学し、次の年度の前期に引き続き出願する場合も含む)。

ただし、クォーター制での授業科目の継続か否かは学期で判断します。前の学期のいずれかのクォーターで履修していれば、次の学期での出願は継続出願として取り扱います。

(2) 携帯型パソコン等の準備

授業科目等によっては、遠隔授業を実施しますので、携帯型パソコン等を準備してください。

(3) 遠隔授業の取扱い

遠隔授業とは、同時かつ双方向に行われるものや、毎回の授業の実施に当たって当該授業の終了後すみやかに指導を併せ行うもので、当該授業に関する学生等の意見の交換の機会が担保されています。いわゆる、同時性又は即応性を持つ双方向性(対話性)を有し、面接(対面)授業に相当する教育効果を有すると認められたものであることが遠隔授業の要件です。

定期試験等は原則として本学において対面で実施するため、オンデマンド教材の学修のみによる単位修得は認められない授業科目があります。履修を希望する授業科目の履修要件を確認の上、「5 担当教員の承認」に基づき授業担当教員の承諾を得るにあたっては、受講形態等について、予め授業担当教員に相談してください。

(4) 修得単位の大学入学後の取扱い

本学へ入学の場合は、入学後の申請に基づき、学類等の教育課程に従って既修得単位認定の審査を行います。

他大学等へ入学した場合、既修単位として認められることがありますので、詳細は入学する大学等へ問い合わせてください。なお、審査の際にシラバス等の提出を求められることがあります。

12 障がいのある者等の出願及び入学

本学では、障がい学生支援室を設置しています。

受験前相談者を含め、障がい等があり、修学上の支援が必要と想定される場合は、入学前に、内容について詳しく面談します。

上記に該当する場合は入学決定後、早急に、障がい学生支援室まで連絡してください。

【問合せ先】障がい学生支援室：担当係 学務部学生支援課 (TEL: 076-264-5168)

1 3 出願及び入学における性別情報等

出願・入学に際し、本学に提出する書類の中には、性別情報の記入が必要な場合がありますが、自認する性の記入が可能です（戸籍との照合や証明書等への記載は行っていません）。

また、本学では、LGBTQ+相談窓口を設置しています。

性自認、性的指向や性表現に関する不安がある場合はご相談ください。学籍上の氏名の変更（通称名使用）や性別の変更等の相談にも応じます。

入学前の相談や学生のご家族からの相談も可能です。本学での取組や支援内容は、「LGBTQ+サポートガイド(<https://ipdi.w3.kanazawa-u.ac.jp/global#lgbtq>)」を確認してください。入学と同時に通称名の使用を希望する場合は、入学決定後、早急に、LGBTQ+相談窓口まで連絡してください。

【問合せ先】LGBTQ+相談窓口：担当係 総務部職員課

(E-mail : diversity-support@adm.kanazawa-u.ac.jp)

1 4 出願及び問合せ先（平日の9：00～17：00に限る）

別添「令和6年度の科目等履修生（高校生等）履修可能科目」に掲載の出願及び問い合わせ先

1 5 個人情報の利用

本学では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続時に提出する書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜及び入学手続に関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 本学が指定する修学支援に関わる業務
- (5) 入学金・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務
- (7) 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金（寄附）に関わる業務
- (8) 在学終了者に対する学修成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

【科目等履修生募集要項及び出願書類】

募集要項及び出願書類の紙媒体(冊子)の配布は行いません。出願書類等は下記 Web サイトから確認してください。

本学トップページ>入試情報・高大院接続>高校生からできる大学での学び>科目等履修生
<https://www.kanazawa-u.ac.jp/admission/adult-admission/kamokutorisyusei#koukou>



【 本要項に関する問合せ 】

金沢大学学務部入試課 〒920-1192 金沢市角間町 TEL 076-264-5180
E-mail : nyushi-kafuku@adm.kanazawa-u.ac.jp