

日本学生支援機構奨学金「進学届」の提出手続き (大学院学生向け)

大学在学中に日本学生支援機構奨学金の予約採用に申し込み奨学生採用候補者に決定されている方は、以下の手続きをしてください。**手続きをしないと奨学金を受け取れません。**



1. 進学届提出期間内に必要書類を提出し、引き換えに「進学届」Web 入力用 ID・パスワードを受け取る。

指定様式は本学 Web サイト (<https://www.kanazawa-u.ac.jp/campuslife/economic/scholarship/shingakutodoke>) に掲載しています。

必要書類	<全員が提出する書類> ① 2023 年度大学院奨学生採用候補者決定通知【進学先提出用】 通知 1 枚目の【進学先提出用】の表面下部及び裏面上部に必要事項を記入のうえ、2 枚目の【本人保管用】を切り離して提出してください。なお、学籍番号は、提出時点で不明の場合は記入不要です。 ② 角型 2 号の返信用封筒 採用決定後の諸案内を大学から申込者へ送付するための封筒です。角型 2 号の封筒を用意し、郵便物を確実に受け取れる送付先 (申込者本人や実家等) の郵便番号・住所・氏名を宛先として記入し、250 円分の切手を貼り付けてください。表面の記載は以下 URL に記載したサンプルを参照してください。印刷して封筒に貼り付けても結構です。 https://www.kanazawa-u.ac.jp/wp-content/uploads/2023/03/hutomihon.pdf 
	<該当者のみ提出する書類> ◆入学時特別増額貸与奨学金の希望者で、奨学生採用候補者決定通知右上に記載の「交付書類コード」が C (日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込が必要) の者 ③ 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書 (機構様式) ④ 融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー
提出先	〒920-1192 石川県金沢市角間町 金沢大学学務部学生支援課学生支援係 (角間キャンパス本部棟 2 階) ※提出は持参及び郵送にて受け付けます。 持参の場合の受付時間は、平日 9:00~17:00 です。ID・パスワードはその場で交付します。 郵送の場合、ID・パスワードは入学手続きシステムに登録したメールアドレス宛に通知します。 ※宝町及び鶴間キャンパスの学生は、医学学務係・保健学務係でも持参による受付を行います (郵送の場合は学生支援係に提出してください)。

2. 受け取った ID・パスワードを使用して、以下のいずれかの日程で「進学届」を提出 (入力) する。

進学届提出用 Web サイト「スカラネット」: <https://www.sas.jasso.go.jp/scholarnet/>



区分	進学届提出 (Web 入力) 期間 (全員)	「入学時特別増額貸与奨学金」に係る申告書 及び添付資料提出期限 (該当者のみ)	初回振込日
第 1 回	4 / 3 (月) ~ 4 / 6 (木)	4 / 3 (月) 必着	4 / 21 (金)
第 2 回	4 / 7 (金) ~ 4 / 24 (月)	4 / 10 (月) 必着	5 / 16 (火)

※第 2 回の日程で手続きをした場合、4・5 月分の奨学金がまとめて 5/16 (火) に振り込まれます。

(該当者のみ) 入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書等の提出が遅れた場合、初回振込日も遅くなります。

3. **奨学金の初回振込日より後に**、上記 1. 必要書類の②で提出した返信用封筒にて採用決定後の諸案内が郵送されるので、中身を熟読のうえ必要書類の提出等を行う。**必要な手続きをしないと奨学生の採用が取り消されます。**

4. 手続きに不備がなければ採用決定。

【注意】

- ・「奨学生採用候補者決定通知」を紛失した方は、再交付が必要ですので下記担当へ申し出てください (再交付には 1~2 週間程度かかりますので至急申し出ること)。
- ・進学届の提出 (入力) にあたっては、予約採用の結果通知時に配付した「2023 年度大学院奨学生採用候補者の皆さんへ—進学後、奨学生に採用されるためのてびき—」及び「進学届入力下書き用紙」を熟読してください (本学 Web サイト「進学届」のページにも掲載しています)。

(担当)

金沢大学学務部学生支援課学生支援係 (角間キャンパス本部棟 2 階)

受付時間: 平日 9:00~17:00

Mail: stsien@adm.kanazawa-u.ac.jp