

令和5（2023）年度
金 沢 大 学
科目等履修生募集要項
＜抜粋版：高等学校生徒用＞

高等学校等に在籍している方も
本学の科目等履修生になることができます。

本学では高校と大学との円滑な接続を図ることを目的に、高校生が本学の授業を履修できるよう令和3年度より出願資格を緩和しました。

科目等履修生として授業を履修し、試験等に合格した後に本学に入学した場合に、既修得単位として単位認定を申請することができます。

—本学では、次のような方々の積極的な入学を歓迎します。—

- 高校等に在学中で本学学士課程への入学を目指す方
- 正規入学前の先取り履修で正規入学後の所要単位を軽減したい方

★本要項は＜抜粋版：高等学校等に在籍している者又は在校歴のある者のみ＞を対象としたものであり、これ以外の方は必ず＜全体版：学域・研究科等＞を確認してください。



- ◆ 本学は、クォーター制を導入しています。クォーター制では、前期（4月1日から9月30日まで）と後期（10月1日から翌年3月31日まで）の各学期をそれぞれ前半・後半の2期に分け、「第1クォーターから第4クォーター」とし、以下の学年暦にて授業を実施します。授業科目は週1又は2回の開講で、試験を含め原則8週間（1クォーター）で完結します。一部では、2つのクォーターにまたがり16週で実施する授業科目等もあります。各科目の対象学年、開講期は本学Webサイト（Webシラバス）で確認してください。

本学トップ>在学生>Webシラバス（授業案内）

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

学期	クォーター	授業期間（試験含む）	出願期間
前期	第1クォーター	4月 6日（木）～ 6月 5日（月）	令和5年3月 1日（水） ～13日（月）
	第2クォーター	6月 12日（月）～ 8月 7日（月）	
後期	第3クォーター	10月 2日（月）～ 12月 1日（金）	令和5年8月 21日（月） ～30日（水）
	第4クォーター	12月 8日（金）～ 2月 13日（火）	

- ◆ 科目等履修生は、本学（学域等）で開講している授業科目を履修し、試験等で一定の成績を修めると単位を認定します。なお、成績は各クォーター毎に評価しますが、単位認定日は本学が別に定めます。

この単位は、修得者が大学等へ入学した場合、既修得単位として認められることがあります。詳細は入学する大学等へ問い合わせてください。なお、審査の際にシラバス等の提出を求められることがあります。

本学では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が入学者選抜を通じて取得した個人情報及び入学手続き時に提出する書類に記載されているすべての個人情報は、次の業務で利用します。

- (1) 入学者選抜及び入学手続きに関わる業務
- (2) 入学後の学籍管理、修学指導に関わる業務及び健康診断等の保健管理に関わる業務
- (3) 入学後の本学ポータルサイト利用、学内LAN利用、図書館利用及び図書貸出し等の学内サービス業務
- (4) 本学が指定する修学支援に関わる業務
- (5) 入学料・授業料の納入に関わる業務及び収納業務を委託する金融機関での必要な業務
- (6) 入学者選抜に関する個人が特定できない形で行う調査研究業務
- (7) 在学者及びその家族を対象とする広報に関わる業務及び基金（寄附）に関わる業務
- (8) 在学終了者に対する学修成果等調査（アウトカムズ・アセスメント）、同窓会及び基金活動への支援、本学を通じた情報サービス・情報提供等に関する業務
- (9) その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

1 本要項による科目等履修生を募集する学域等

融合学域----- 先導学類, 観光デザイン学類, スマート創成科学類

人間社会学域----- 人文学類, 法学類, 経済学類,

学校教育学類/学校教育学類共同教員養成課程, 地域創造学類, 国際学類

理工学域----- 数物科学類, 物質化学類, 機械工学類, フロンティア工学類,

電子情報通信学類, 地球社会基盤学類, 生命理工学類

医薬保健学域----- 薬学類, 保健学類

国際基幹教育院 (共通教育科目)

2 入学時期及び履修期間

(1) 入学時期 4月又は10月

(2) 在学期間 6か月又は1年 ただし、願い出により期間延長を認めることがあります。

3 出願資格

高等学校を卒業した者又はこれと同等以上の学力があると認められた者 (高等学校等に在籍している者又は在校歴のある者を含む)

4 履修科目

本学の授業時間割及び授業内容・計画を記載したシラバスは、金沢大学Webサイトで3月上旬から閲覧できます。開講する授業科目を調べ、履修したい科目を選択する際 (出願前) に必ず確認してください。

なお、本要項による履修希望は1年次開講科目のみを対象とし、授業科目によっては、履修を認めない場合があります。

履修科目の選択に関する詳細は、4ページの「12 出願及び問合せ先」で確認してください。

金沢大学シラバス

本学トップ>在学生>Webシラバス (授業案内)

<https://eduweb.sta.kanazawa-u.ac.jp/portal/Public/Syllabus/SearchMain.aspx>

5 担当教員の承認

履修希望科目の出願をするには、事前に授業担当教員の承認を受ける必要があります。

4ページの「12 出願及び問合せ先」に問合せて授業担当教員と連絡を取り、対面又は遠隔で面接の上、入学・継続願書に承認の署名を得てください。

6 出願期間

学期	クォーター	出願期間
前期	第1クォーター	令和5年3月1日(水)~13日(月)
	第2クォーター	
後期	第3クォーター	令和5年8月21日(月)~30日(水)
	第4クォーター	

持込みにより出願する場合は、4ページの「出願及び問合せ先」に提出してください。

窓口受け付けは、9時から17時までです。ただし、土・日・祝日は受け付けしません。

郵送により出願する場合、前期 (第1クォーター及び第2クォーター) は3月9日 (木) まで、

後期（第3クォーター及び第4クォーター）は8月28日（月）までの発信局日付印のある書留速達郵便に限り受け付けます。

7 出願手続

(1) 出願書類

- ① 入学・継続願書（本学所定の用紙）

授業担当教員の署名が必要です。

- ② 在職中の者又は入学時に在職する予定の者は、所属長の承諾書（本学所定の用紙）

- ③ 検定料 9,800円（継続して出願する場合は不要。4ページ「11 注意事項」を確認）

本要項に添付の振込依頼書により、「電信扱」が利用できる金融機関（ゆうちょ銀行、郵便局を除く。）から振込んでください。

振込後、領収書及び振込金証明書に取扱金融機関の領収印の押印があることを確認し、振込金証明書のみを入学・継続願書の裏面中央に糊付けし、本学へ提出してください。領収書は大切に保管してください。

- ④ 学生証作成票（本学所定の用紙）

複数の学域等に出願する場合は、いずれか一か所に提出してください。

継続して出願する場合は、省略できます。

- ⑤ 身分証明書又は生徒手帳の写し

3科目以上履修する場合は所属学校長の承諾書（本学指定用紙）を、在校歴がある（在校していない）者は退学等の証明書を、それぞれ提出してください。

(2) 出願及び問合せ先

4ページの「12 出願及び問合せ先」を確認してください。

8 選考

書類選考、面接等により審査し、可否を通知します。

必ずしも授業科目の履修を目的としていない、又は過去の本学での学修状況が良好ではないと本学が判断した場合は、入学・継続を許可しません。

9 入学手続

合格通知を受けとった者は、入学料28,200円を納入してください（継続して出願し、合格した場合は不要。4ページ「11 注意事項」を確認）。

納入の期間・場所・方法等については、別途、合格通知の際に通知します。入学時に入学料を改定した場合は、改定時から新入学料額を適用します。

10 授業料

1単位につき14,800円

授業科目によっては、1科目2単位、4単位など複数単位のものがあります。4ページの「12 出願及び問合せ先」で確認してください。

（例）1科目2単位の場合29,600円、1科目4単位の場合59,200円

納入の手続等（期間・場所・方法等）は、別途、合格通知の際に通知します。入学時又は在学中に授業料を改定した場合は、改定時から新授業料額を適用します。

1 1 注意事項

(1) 検定料・入学料

- ① 複数の学域等に出願する場合（新規）は、いずれか一か所に振込んでください。
- ② 学域等にかかわらず、継続して出願する場合は、検定料及び入学料は不要です。なお、継続して出願する場合とは、在学期間を空けずに引き続き次の学期に出願する場合を指します。ただし、クォーター制での授業科目の継続か否かは学期で判断しますので、前の学期のいずれかのクォーターで履修していれば、次の学期での出願は継続出願として取り扱います。
- ③ 出願書類受理後は、いかなる理由があっても検定料の返還には応じません。
ただし、検定料の振込後、出願を取りやめた場合は返還手続を行うことができますので、速やかに、下記担当まで連絡してください。なお、返還手続の際は「領収書（本人控）」及び「振込金証明書（提出用）」が必要です。

【担当】 財務部財務管理課出納係 （〒920-1192 金沢市角間町）
TEL : 076-264-5066 E-mail : syunyu@adm.kanazawa-u.ac.jp
返還手続期限：前期 令和5年3月20日（月） 後期 令和5年9月8日（金）

また、誤って二重に納入した場合は、「1 2 出願及び問合せ先」へ申し出てください。

(2) 携帯型パソコン等の準備

警報の発令や不測の事態が生じ、登学停止措置発令時における授業等は、原則、遠隔授業を実施しますので、携帯型パソコン等を準備してください。

(3) 遠隔授業の取り扱い

遠隔授業とは、同時かつ双方向に行われるものや、毎回の授業の実施に当たって当該授業の終了後すみやかに指導を併せ行うもので、当該授業に関する学生等の意見の交換の機会が担保されています。いわゆる、同時性又は即応性を持つ双方向性（対話性）を有し、面接（対面）授業に相当する教育効果を有すると認められたものであることが遠隔授業の要件です。

定期試験等は原則として本学で対面で実施するため、オンデマンド教材の学修のみによる単位修得は認めません。毎回の登学が困難な場合は、予め授業担当教員に相談してください。

(4) 修得単位の大学入学後の取り扱い

本学へ入学の場合は、入学した学類の教育課程に従って既修得単位認定の審査を行います。他大学等への入学の場合も、速やかに教務担当部署に申し出てください。

1 2 出願及び問合せ先（平日の9：00～17：00に限る）

学域・研究科等	担当係	電話	所在地
融合学域	融合系事務部学生課 教務係	076-264-5922	〒920-1192 金沢市角間町
人間社会学域	人間社会系事務部学生課 教務・学生係	076-264-5881, 5603	
理工学域	理工系事務部学生課 教務係	076-234-6831, 6978	
医薬保健学域薬学類	医薬保健系事務部薬学・がん研支援課 薬学学務係	076-234-6827, 6828	
医薬保健学域保健学類	医薬保健系事務部 保健学支援課保健学務係	076-265-2515	〒920-0942 金沢市小立野 5-11-80
国際基幹教育院（共通教育科目）	学務部基幹教育支援課 基幹教育学務係	076-264-5758	〒920-1192 金沢市角間町

【科目等履修生募集要項及び出願書類】

募集要項及び出願書類は、下記 Web サイトから確認してください。紙媒体(冊子)の配布は行いません。

本学トップページ>教育>入試情報

<https://examination.w3.kanazawa-u.ac.jp/admission/>

【 本要項に関する問合せ 】

金沢大学学務部入試課 〒920-1192 金沢市角間町 TEL 076-264-5180

E-mail : nyushi-kafuku@adm.kanazawa-u.ac.jp