

## 令和5年度金沢大学職員独自採用試験案内

受付期間 11月17日(金)～12月14日(木) 17時00分  
受付方法 Webによる申込み  
【 <https://ws.formzu.net/dist/S27421827/> 】  
応募書類提出先 〒920-1192 金沢市角間町 金沢大学総務部人事課人事総務係  
応募書類 履歴書(本学指定様式をpdf形式でWeb申込みに添付)  
第一次試験 (書類選考)  
第二次試験日 小論文試験・面接: 1月15日(月)  
最終試験日 1月31日(水)(予定)

★金沢大学の特徴及び求める人材像については[こちら](#)！

### 1. 試験区分、予定採用数及び主な職務内容

| 試験区分 | 予定採用数 | 主な職務内容                                                                         |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 事務   | 若干名   | 金沢大学の本部又は地区事務部等の事務部に配属され、企画、総務・人事、財務・調達、研究支援、学生支援、医療支援、国際交流及び情報における事務業務に従事します。 |

### 2. 受験資格

4年制大学を卒業後、民間企業等において5年以上の職務経験がある者  
(令和6年3月31日までに5年に達する者を含む)。

### 3. 試験の方法及び内容等

#### (1) 第一次試験(書類選考)

応募書類を基に、書類選考を行います。

#### (2) 第二次試験 <第一次試験合格者のみ>

| 試験の方法    | 試験の内容            |
|----------|------------------|
| 小論文試験・面接 | 小論文試験・個人面接を行います。 |

#### (3) 最終試験 <第二次試験合格者のみ>

| 試験の方法              | 試験の内容                       |
|--------------------|-----------------------------|
| 適性検査(Web)<br><10分> | 職務の遂行に必要な素質及び適性について検査を行います。 |
| 面接試験               | 第二次試験合格者に対し、最終面接を行います。      |

#### 4. 試験日・集合場所・結果発表等

| 試 験 日                                             | 集合場所                           | 結 果 発 表                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第一次試験（書類選考）                                       | —                              | ・ 12月26日（火）<br>・ 合否については、本人へメールにより通知します。申込フォームに送信したにも関わらず、上記の日までにメールが届かない場合は、令和5年12月28日（木）13時00分までに、メールでお問い合わせください。<br>メールアドレス：saiyo@adm.kanazawa-u.ac.jp |
| 第二次試験<br>（小論文試験・面接）<br>1月15日（月）<br>集合時刻 13：00     | 金沢大学<br>本部棟4階第3会議室<br>（金沢市角間町） | ・ 1月24日（水）<br>・ 合否については、本人へメールにより通知します。                                                                                                                   |
| 最終試験<br>（適性検査・面接試験）<br>1月31日（水）（予定）<br>集合時刻 13：00 | 金沢大学<br>本部棟6階大会議室<br>（金沢市角間町）  | ・ 2月6日（火）<br>・ 合否については、本人へメールにより通知します。                                                                                                                    |

#### ※ 受験上の注意事項

- 1 試験当日は、①受験票、②筆記用具 を持参してください。
- 2 試験の集合時刻については、受験票に記載します。
- 3 試験の日程については、大学業務運営の都合、変更になる場合があります。
- 4 金沢大学総務部人事課人事総務係では、電話等による合否結果及び試験結果の詳細の問い合わせには一切応じられません。

#### 5. 受験手続

##### （1）受付期間・時間

11月17日（金）から12月14日（木）17時00分まで

##### （2）申込方法

以下申込フォームから必要事項を入力し、申込みを行ってください。

【 <https://ws.formzu.net/dist/S27421827/> 】

履歴書（本学独自様式：excel）をデータで作成し、pdf（A4 サイズ）として出力したデータを申込フォームにアップロードしてください。

※データサイズは、7M バイトまでアップロード可能です。

なお、受付終了時刻までに上記申込フォームで送信いただいたものについて、受付完了としますので、時間に余裕をもって申込みください。

##### （3）受験票の送付

受験票は、申込フォームに記載されたメールアドレスあてに送付しますので、各自プリントアウトをして、試験日に必ず持参してください。

なお、受験票の送付メールが届かない場合は、総務部人事課人事総務係まで連絡ください。

#### (4) その他

応募書類については返却いたしませんので、ご了承ください。

障害をお持ちの方については、その内容・程度によって、受験特別措置が講じられる場合がありますので、希望する方は、申込み時に総務部人事課人事総務係へ連絡してください。

#### 6. 採用予定時期

令和6年4月1日以降を予定しています。

※ 受験資格がないこと又は応募書類に虚偽の記載があった場合は、合格を取り消します。

#### 7. 給与

「金沢大学職員給与規程」に基づき支給されます。

#### 8. 勤務時間、休暇等

(1) 勤務時間、休暇等は、「金沢大学職員就業規則」及び「金沢大学職員勤務時間規程」等に定めています。

(2) 所定の勤務時間は、1日7時間45分(週38時間45分)です。

※勤務時間は原則、8時30分から17時00分となります。

#### 9. 福利厚生等

健康保険については、文部科学省共済組合に加入し、年金については、厚生年金に加入することになります。

また、文部科学省共済組合で運用している積立貯金制度や福利厚生施設の利用ができます。

#### 10. 個人情報等の取扱い

金沢大学(以下、「本学」という)では、個人情報の保護に関する法律及び学内管理規程等に基づき、本学が保有する個人情報の適正な管理と保護に努めています。

本学が採用に係る手続きで取得した個人情報は、次の業務で利用します。

- ・ 採用・選考手続きに関わる業務
- ・ その他、個人が特定できない形で行う統計処理業務

☆お問い合わせ先(9:00~16:00、土・日・祝日を除く)

〒920-1192 金沢市角間町

金沢大学総務部人事課人事総務係 Tel: 076-264-5029、6147