

金沢大学理工系事務部会計課 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員(パートタイム職員) 1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで
4. 待遇 身分:国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与:就業規則等に基づき支給(時間給 @960円)
加入保険:雇用・労災・健康・厚生
5. 配属先 金沢大学理工系事務部会計課研究協力係
6. 勤務日 毎週月～金曜日
休日:土曜日,日曜日,祝日,年末年始休業日(12月29日～1月3日)
※夏季一斉休業(3日間),年次有給休暇有り
7. 勤務時間 1週間につき30時間 9:30～16:15(休憩45分含む。時間帯は応相談)
※超過勤務を命じる場合があります
8. 職務内容 理工系事務部会計課内での研究費の申請及び受け入れ支援並びに
会計処理に関する業務等
9. 応募資格 高校卒業程度以上
パソコンの操作(電子メール,ワード,エクセル等)ができる方
他職員と適切なコミュニケーションを行い,業務に必要な職場環境を維持できる方
10. 選考方法 書類選考及び面接試験 ※書類選考後,面接を行います。
※面接試験の日時等については,書類選考合格者に対し個別に案内します。
11. 面接日時 書類選考のうえ,個別に連絡します。
12. 応募方法 履歴書(市販のもので写真貼付,氏名は自筆で記入,日中連絡の取れる電話番号及びメールアドレスを明記)に必要事項を記入のうえ,下記あてに郵送または持参願います。
令和5年11月30日(木)必着
※締め切り後,14日以内に書類選考の結果をご連絡いたします。
応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し,返却はしません。
13. 応募書類の送付先および問い合わせ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部総務課人事係(担当:岡本) 電話 076-234-6825
(注)封筒表面に「理工系事務部会計課研究協力係 事務補佐員 応募書類在中」と
朱書きしてください。