

金沢大学ナノマテリアル研究所 事務補佐員募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム職員） 1名
2. 採用日 令和5年11月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和6年3月31日まで
(予算状況や勤務実績により年度ごとに更新可能。ただし、最長で5年。)
4. 待遇身分 国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与： 就業規則等に基づき支給（時間給 @ 960円）
交通費支給、車通勤可
休暇・諸手当等については、非常勤職員就業規則等に定めるところによる。
(就業規則 <https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>)
5. 配属先 金沢大学ナノマテリアル研究所（角間キャンパス・自然科学1号館）
6. 勤務日 毎週月～金曜日（祝日・休日を除く）のうち3～5日間で応相談
7. 勤務時間 1週間につき30時間以内（応相談）
月～金 9：00～16：00（時間帯や勤務日は応相談）
8. 職務内容 ナノマテリアル研究所での事務的補助
(電話・電子メール・来客応対、連絡調整、各種書類作成、
必要物品の購入手続き、旅費支給手続き、その他)
9. 応募資格 パソコンの基本的操作（電子メール、ワード、エクセル、パワーポイント等）ができる方。 関係職員等と適切なコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方。
(英会話や英語でのメールのやり取りができる方が望ましいが、必須ではない。)
10. 選考方法 書類選考及び面接
11. 面接日時 書類選考のうえ、個別に連絡します。（面接のための交通費は自己負担とします。）
12. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入のうえ下記あてに郵送または持参願います。なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※ 随時、書類審査および面接により選考し、採用内定次第締め切ります。
13. 応募書類の送付先 〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学理工系事務部 総務課人事係 TEL 076-234-6959
(注) 封筒表面に「ナノマテリアル研究所事務補佐員 応募書類在中」と朱書してください。