

金沢大学国際基幹教育院 技術補佐員・研究員 募集要項

1. 募集人数 技術補佐員もしくは研究員（パートタイム職員） 1 名
2. 採用日 令和 5 年 7 月 1 日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和 6 年 3 月 31 日まで
※予算状況や勤務実績により、1 年更新の可能性有り
4. 職務内容 臨床心理学分野ないしは神経心理学分野における研究補助
心理検査実施等の補助義務やデータ整理・入力等
5. 応募資格 心理学系の専門教育歴のある大卒以上
公認心理師ないしは臨床心理士の有資格者が望ましいが、資格取得見込みの方も指導しますので可能です。
6. 必要な経験等 基本的なパソコン操作（電子メール、Excel・Word 等）。
関係職員・関係部署と適切にコミュニケーションを行い、業務に必要な職場環境を維持できる方。
基本的な心理アセスメントの知識や実施経験のある方は、大歓迎です。
7. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
時給： 960～1770 円（時給は資格・経験等により決定します。）
社会保険の加入：有 雇用保険の適用：有（ただし、勤務時間等による）
※交通費支給
※休暇、諸手当等については、非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
通勤手当は採用日が 1 日付けでない場合は翌月分より支給。
就業規則：<https://www.kanazawa-u.ac.jp/university/administration/regulation/rules>
8. 配属先 金沢大学国際基幹教育院 GS 教育系臨床認知科学研究室
（金沢市角間町 総合教育棟）
9. 勤務体制 週 2 ～ 5 日間（月曜から金曜、祝日・年末年始を除く）
9：00～17：00 のうち最大 6 時間（休憩 45 分含む）、週 30 時間以内。
ただし、勤務日数・勤務時間は応相談。
※年次有給休暇は採用日から付与あり（付与日数は採用日によって異なる）。

10. 選考方法 書類選考及び面接試験を実施
※書類選考後、面接試験を行います。
※面接の詳細につきましては、書類選考のうえ、個別に連絡します。
※採用者が決定次第選考は終了します。
11. 応募方法 下記問合せ先の電話番号に連絡のうえ、履歴書・職務経歴書を郵送してください。
※履歴書は市販のものに顔写真を貼付し、日中連絡のとれる電話番号及びメールアドレスを明記してください。氏名が自筆でない場合は氏名横に押印願います。
※職務経歴書の様式は任意です。
※封筒表面に「技術補佐員・研究員 応募書類在中」と朱書してください。
※応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
12. 応募書類の送付先及び問合せ先
〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学国際基幹教育院 GS 教育系 松井
E-mail: clinpsy.matsui.lab@gmail.com